



T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

2019 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU

Kayseri OCAK 2020

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-----------|
| BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU | 3 |
| I. GENEL BİLGİLER..... | 4 |
| A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER VE KALİTE POLİTİKASI | 5 |
| 1. MİSYON | 5 |
| 2. VİZYON..... | 5 |
| B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR | 5 |
| C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER | 6 |
| 1. Fiziksel Yapı | 7 |
| 2. Örgüt Yapısı (<i>Teşkilat Şeması</i>) | 7 |
| 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | 8 |
| 3.1 Teknolojik Kaynaklar | 8 |
| 3.2 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | 8 |
| 4. İnsan Kaynakları..... | 9 |
| 4.1 Akademik Personel..... | 9 |
| 4.2 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | 9 |
| 4.3 Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı..... | 9 |
| 4.4 İdari Personel..... | 10 |
| 4.5- İdari Personelin Eğitim Durumu | 10 |
| 4.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri | 10 |
| 4.7- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı..... | 10 |
| 5. Sunulan Hizmetler..... | 11 |
| 5.1 Eğitim Hizmetleri | 11 |
| 5.1.1 Eğitim Programları | 11 |
| 5.1.2 Bölümler Bazında Öğrenci Sayıları..... | 12 |
| 5.1.3 Yabancı Uruklu Öğrenci Sayıları | 12 |
| 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | 13 |
| 6.1 İdari Açısından Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | 13 |
| 6.1.2 Eğitim Açısından Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | 14 |
| II. AMAÇ VE HEDEFLER..... | 14 |
| A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ..... | 15 |
| B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER..... | 15 |
| III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | 16 |
| A. MALİ BİLGİLER | 16 |
| 1. Bütçe Uygulama Sonuçları | 16 |
| 2. Mali Denetim Sonuçları..... | 17 |
| B. PERFORMANS BİLGİLERİ..... | 17 |
| 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri | 17 |
| 1.1 Ulusal Toplantı ve Yayın Sayısı..... | 17 |
| 1.2 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri | 17 |
| 1.3 Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar | 17 |
| IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ..... | 18 |
| A. ÜSTÜNLÜKLER VE ZAYIFLIKLAR | 18 |
| V. ÖNERİ VE TEDBİRLER | 18 |
| VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI..... | 19 |

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Günümüzde klasik kamu yönetimi anlayışı, yerini yeni kamu yönetimi anlayışına dayalı, iş dünyası ile iç içe, insan ve toplum merkezli bir yaklaşıma bırakmıştır. Bu yaklaşım modelinde belirlenen hedeflere ulaşmak için dünyadaki gelişmelerin yakından takip edebilmek ve kurum yapılarının bu gelişmelere göre düzenlenmesi gerekmektedir. Bu gelişmeler doğrultusunda bir kurumun sağlıklı bir şekilde yapılanması için iç ve dış çevre analizlerine ihtiyaç vardır. İç çevre analizi ile kurumun güçlü ve zayıf yanlarını belirleyerek, güçlü yanlarını korumak, zayıf yanlarını güçlendirmek kurumu daha güncel ve dinamik hale getirecektir. Dış çevre analizi ise kurumun önündeki fırsat ve tehditleri tespit ederek, değişen dünyada kurum yol haritasının belirlenmesini sağlayacaktır.

Kurumların belirlenen amaçları gerçekleştirebilmesi için öncelikle sağlıklı bir arşiv uygulaması ve kurum iç ve dış analizine hâkim olması gerekmektedir. Bunun için denetim ve iç kontrol unsurlarının aktif ve güncel olması en önemli etmendir.

Stratejik planlamada mali şeffaflık ve hesap verme unsurlarının dikkate alınması iç kontrol ve denetim açısından oldukça önemlidir.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerine faaliyet raporu hazırlama zorunluluğu getirilmiştir. Böylelikle otokontrol ve denetim sağlanması öngörülmüştür.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi gereğince birimlerin üst yöneticilerine her yıl faaliyet raporu hazırlama sorumluluğu, kontrol ve denetim mekanizmasını etkin kılmıştır.

Kamu kurumlarında şeffaflık ve hesap verilebilirlik kadar toplumun bilgilendirilmesi de faaliyet raporlarını önemli kılmaktadır.

Kayseri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün 2019 yılı Birim Faaliyet Yılı Raporu'nda misyon ve vizyonu, yetki, görev ve sorumlulukları, örgüt yapısı, sunduğu hizmetler, amaç ve hedefleri, etkinlikleri, mali ve performans değerlendirmeleri, Enstitümüzün kurumsal yetkinlikleri ve kapasitesinin değerlendirilmesi, genel öneri, önlemler ve güvence beyanları bu düşünceler ile hazırlanarak, başta paydaşlarımız olmak üzere herkesin görüş ve önerine her zaman açıktır.

Saygılarımla...

Prof. Dr. Hatice ERKEKOĞLU
Enstitü Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

Enstitümüz 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla Kayseri Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı “Lisansüstü Eğitim Enstitüsü” olarak kurulmuştur.

18 Mayıs 2018 tarihinde ilgili kanunla Erciyes Üniversitesi’nden ayrılarak kurulan Lisansüstü Eğitim Enstitümüze Erciyes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü’nden, “Muhasebe ve Finans Yönetimi Yüksek Lisans”, “Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yüksek Lisans”, “Sağlık Yönetimi Yüksek Lisans” ve “Sağlık Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans” olmak üzere 4 (dört) program ve 57 öğrenci devrolmuştur.

Enstitümüz Kayseri Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak “Lisansüstü Eğitim Enstitüsü” olarak kurulduktan sonra bünyesinde, “İşletme Doktora”, “Uluslararası Ticaret ve Lojistik Doktora”, “Sağlık Yönetimi Doktora”, “İnsan Kaynakları Yönetimi Yüksek Lisans”, “Elektrik-Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans” ve “İnsan Kaynakları Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans” programları açılmıştır. Devrolan ve yeni açılan programlarla birlikte 2019 yılı Aralık ayı sonu itibariyle Enstitümüz bünyesinde aktif Anabilim Dalı Başkanlığı sayısı 6 (altı) bu Anabilim Dallarında toplam 180 aktif öğrenci eğitim-öğretime devam etmektedir.

Aralık 2019’da “Kayseri Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi” Prof. Dr. Fuat Sezgin Özel Sayısı ile yayın hayatına başlamıştır.

Enstitümüz bünyesinde devrolan ve açılan anabilim dalları ve programları aşağıdaki şekilde gibidir.

- **Elektrik-Elektronik Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığı**
 - Tezli Yüksek Lisans Programı,
- **İnsan Kaynakları Ve Yönetimi Anabilim Dalı Başkanlığı**
 - Tezli Yüksek Lisans Programı,
 - Tezsiz Yüksek Lisans Programı (İ.Ö),
- **İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı**
 - Doktora Programı
- **Muhasebe Ve Finans Yönetimi Anabilim Dalı Başkanlığı**
 - Tezli Yüksek Lisans Programı,
- **Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı Başkanlığı**
 - Tezli Yüksek Lisans Programı,
 - Tezsiz Yüksek Lisans Programı (İ.Ö),
 - Doktora Programı.
- **Uluslararası Ticaret Ve Lojistik Anabilim Dalı Başkanlığı**
 - Tezli Yüksek Lisans Programı,
 - Doktora Programı.

A. Misyon ve Vizyon

1- Misyon

Milli ve evrensel değerleri özümsemiş, demokratik ve etik değerlere saygılı, bilimsel yaklaşımı benimseyen, çağın gereklerine göre kendini yenileyebilen, ülke ve dünya sorunlarını tanımlayabilen ve bunlara çözüm üretebilen, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma yapabilme yeterliğine sahip lisansüstü düzeyde bilim insanları yetiştirmektedir.

2- Vizyon

Etik değerleri benimseyen, girişimci ve araştırmacı bilim insanları yetiştiren bir enstitü olmaktadır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- İdari Yetki ve Sorumluluklar

| İdari Yetkili; | İdari Yetkili İzinde Olduğunda; |
|--|--|
| Prof. Dr. Hatice ERKEKOĞLU (Müdür) | Dr. Öğr. Üyesi Ebru SÖNMEZ KARAPINAR (Müdür Yrd.) |
| Dr. Öğr. Üyesi Ebru SÖNMEZ KARAPINAR (Müdür Yrd.) | |
| Ayhan TIRAŞ (Enstitü Sekreteri) | Osman ÇINAR (Memur) |

| Harcama Yetkilisi | Gerçekleştirme Yetkilisi | Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi |
|---------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| Prof. Dr. Hatice ERKEKOĞLU (Müdür) | Enstitü Sekreteri Ayhan TIRAŞ | Osman ÇINAR (Memur) |

2547 sayılı Kanun'un 19. maddesi gereğince kurulan enstitülerin organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

a) Enstitünün organları, Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

b) Enstitü Müdürü, fakültelerde üç yıl için ilgili dekanın önerisi üzerine Rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan Rektör tarafından

yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü Müdürü, 2547 sayılı Kanun'la dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

c) Enstitü Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan enstitü anabilim ve enstitü ana sanat dalları başkanlarından oluşur. 2019 yılında Lisansüstü Eğitim Enstitü Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşmuştur.

Enstitü Yönetim Kurulu Üyeleri

- Prof. Dr. Hatice ERKEKOĞLU (Enstitü Müdürü)
- Dr. Öğr. Üyesi Ebru SÖNMEZ KARAPINAR (Müdür Yrd.)
- Prof. Dr. Derviş BOZTOSUN (Üye)
- Doç. Dr. Semra AKSOYLU (Üye)
- Doç. Dr. Ebru AYKAN (Üye)

Enstitü Kurulu Üyeleri

- Prof. Dr. Hatice ERKEKOĞLU (Enstitü Müdürü)
- Dr. Öğr. Üyesi Ebru SÖNMEZ KARAPINAR (Müdür Yrd.)
- Prof. Dr. Derviş BOZTOSUN (Üye)
- Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE (Üye)
- Doç. Dr. Semra AKSOYLU (Üye)
- Doç. Dr. Ebru AYKAN (Üye)

C. İdareye İlişkin Bilgiler

- Tarihçesi

Enstitümüz 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla Kayseri Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı “Lisansüstü Eğitim Enstitüsü” olarak kurulmuştur.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Öğretim Görevlisi ve Üyesi yetiştirilmesi kapsamında lisansüstü programlara kabul edilen öğrencilerin eğitim-öğretim işleri, öğrenci kabulü, tez önerileri, Doktora Yeterlilik Sınavları ve Tez savunması, Tez danışmanlığı ve sınavlar gibi konuların Üniversite Senatosu tarafından onaylanan mevzuat çerçevesinde yürütülmesini izlemek, işleme koymak ve koordine etmek gibi görevleri yerine getirir. Lisansüstü programlar Fakülte bünyelerinde faaliyet gösteren bölümler tarafından yürütülmektedir. Lisansüstü eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında “Elektrik ve Elektronik Mühendisliği”, “İşletme”, “İnsan Kaynakları Yönetimi”, “Muhasebe ve Finansman Yönetimi”, “Sağlık Yönetimi” ve “Uluslararası Ticaret ve Lojistik” olmak üzere 6 (altı) anabilim dalı bulunmaktadır.

- Yerleşkesi

Erciyes Üniversitesi Merkez Kampüsü Uygulamalı Bilimler Fakültesi İçerisi.

- Mevzuatı

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Kayseri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.

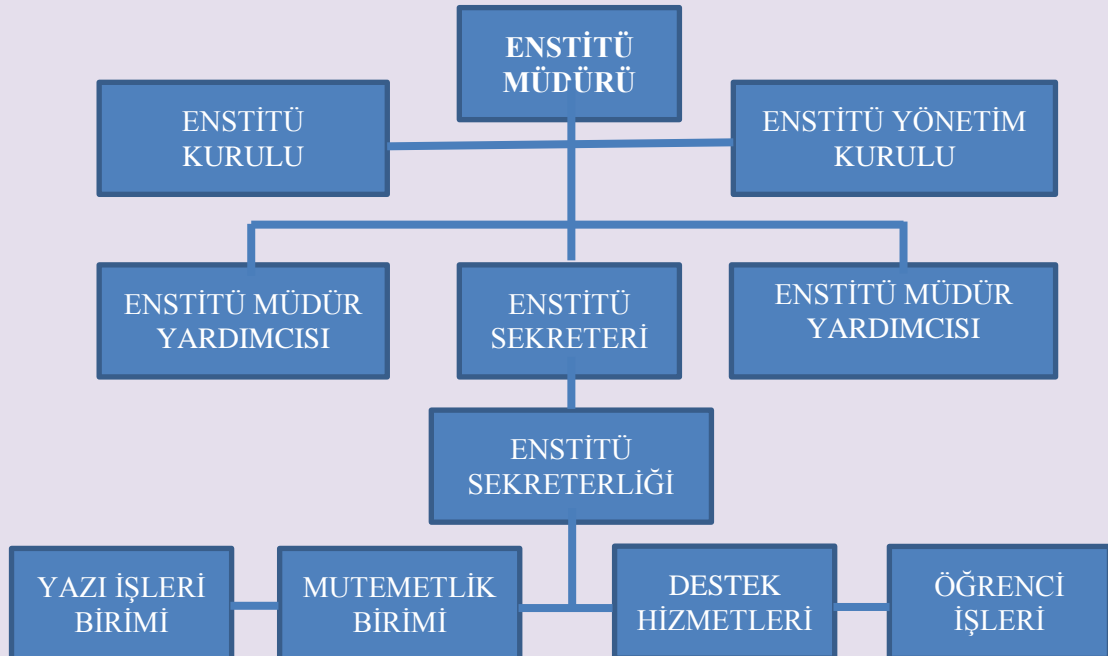
1. Fiziksel Yapı



Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Kayseri Üniversitesi olarak Erciyes Üniversitesinden ayrılan ve yeni kurulan birimlerle birlikte Enstitümüz, 18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7141 sayılı “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde” değişiklik yapılmasına dair kanunla birlikte kurulmuştur. Enstitü Müdürü, Müdür Yardımcısı ve Anabilim Dalı Başkanlıklarının çoğunluğu Uygulamalı Bilimler Fakültesi binasındadır. Sadece Elektrik-Elektronik Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığı Meslek Yüksek Okulu binasında olup, “Enstitü Öğrenci İşleri”, “Merkez Öğrenci İşleri” içesindedir. Yazı İşleri Birimi ise Uygulamalı Bilimler Fakültesi binasında zemin katta 38 numaralı odada faaliyet göstermektedir.

2- Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Uygulamalı Bilimler Fakültesi hizmet alanı içerisinde öğrenci ve personelimizin sürekli erişim sağlayabileceği kablosuz internet ağı hizmete sunulmuştur.

3.1- Teknolojik Kaynaklar

| | Adet | | | | Toplam |
|-------------------------------|---------------|---------------|--------------|------------------|--------|
| | Eğitim Amaçlı | Hizmet Amaçlı | İdari Amaçlı | Araştırma Amaçlı | |
| Sunucular | | | | | |
| Masa Üstü Bilgisayar Sayısı | | | | | |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | | | | | |
| Toplam | - | | - | | - |

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) |
|-------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|
| Projeksiyon | | | |
| Barkot Yazıcı | | | |
| Barkot Okuyucu | | | |
| Baskı makinesi | | | |
| Fotokopi makinesi | 1 | | |
| Faks | 1 | | |
| Kameralar | | | |
| Televizyonlar | | | |
| Tarayıcılar | | | |
| DVD ler | | | |

31.12.2019 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri

| Sıra | Taşınır Ürün Adı | Adedi |
|------|-------------------------------|-------|
| 01. | Panasonic Telsiz Telefon | 1 |
| 02. | Pantum Çok Fonksiyonlu Yazıcı | 1 |

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

| Akademik Personel | | | | | |
|---------------------|---------------------------------|-----|--------|----------------------------------|--------------|
| | Kadroların Doluluk Oranına Göre | | | Kadroların İstihdam Şekline Göre | |
| | Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Profesör | | | | | 9 |
| Doçent | | | | | 8 |
| Dr. Öğretim Üyesi | | | | | 7 |
| Öğretim Görevlisi | | | | | |
| Araştırma Görevlisi | | | | | |
| Toplam | | | | | 24 |

4.2-Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 50- Üzeri |
| Kişi Sayısı | | | | 5 | 11 | 8 |
| Yüzde | | | | %20,8 | %45,8 | %33,3 |

4.3- Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

| Akademik Personelin Kadın – Erkek Dağılımı | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Ünvanı | Kadın | Erkek | Toplam |
| Profesör | 2 | 7 | 9 |
| Doçent | 4 | 4 | 8 |
| Dr. Öğretim Üyesi | 5 | 2 | 7 |
| Öğretim Görevlisi | | | |
| Araştırma Görevlisi | | | |
| TOPLAM | 11 | 13 | 24 |

4.4- İdari Personel

Enstitümüz İdari Personelleri

*Prof. Dr. Hatice ERKEKOĞLU

*Dr. Öğr. Üyesi Ebru SÖNMEZ
KARAPINAR

*Ayhan TIRAŞ

*Dilek Öz

*Osman ÇINAR

Enstitü Müdürü

Enstitü Müdür Yardımcısı

Enstitü Sekreteri

Tekniker (Öğr. İşl. Daire Baş. Görevli)

Memur (Develi MYO kadrosunda)

| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) | | | |
|---|------|-----|----------|
| | Dolu | Boş | Toplam |
| Hizmetler | | - | - |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | | - | - |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | | - | - |
| Eğitim ve Öğretim | | - | - |
| Genel İdari Hizmetleri sınıfı | | 3 | 3 |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | | - | - |
| Din Hizmetleri Sınıfı | | - | - |
| Yardımcı Hizmetli | | - | - |

4.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

| İdari Personelin Eğitim Durumu | | | | | |
|---------------------------------------|------------|------|-----------|--------|--------------------------|
| | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans ve Doktora |
| Kişi Sayısı | | | 1 | 2 | |
| Yüzde | | | | | |

4.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

| İdari Personelin Hizmet Süresi | | | | | | |
|---------------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
| | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | | 1 | 1 | 1 | | |
| Yüzde | | %33,3 | %33,3 | %33,3 | | |

4.7- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | | | 3 | | | |

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1-Eğitim Programları

| Yüksek Lisans Eğitim Programları | | | |
|----------------------------------|---|----------------------------------|---|
| Yüksek Lisans Eğitim Programları | | Tezsiz Yüksek Lisans Programları | |
| 01. | Elektrik Elektronik Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı | 01. | İnsan Kaynakları Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı |
| 02. | İnsan Kaynakları Yönetimi Tezli Yüksek Lisans Programı | 02. | Sağlık Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı |
| 03. | Muhasebe ve Finans Yönetimi Tezli Yüksek Lisans Programı | 03. | |
| 04. | Uluslararası Ticaret ve Lojistik Tezli Yüksek Lisans Programı | 04. | |
| 05. | Sağlık Yönetimi Tezli Yüksek Lisans Programı | 05. | |

| Doktora Eğitim Programları | |
|----------------------------|---|
| 01. | İşletme Doktora Programı |
| 02. | Uluslararası Ticaret ve Lojistik Doktora Programı |
| 03. | Sağlık Yönetimi Doktora Programı |

5.1.2- Öğrenci Sayıları

| Öğrenci Sayıları | | | | | | | | | |
|------------------|------------|----|------|-------------|----|------|--------|-------|--------------|
| Birim Adı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | Toplam | | Genel Toplam |
| | K | E | Top. | K | E | Top. | Kız | Erkek | |
| Fakülteler | | | | | | | | | |
| Yüksekokullar | | | | | | | | | |
| Enstitüler | 77 | 78 | 155 | 9 | 16 | 25 | 86 | 94 | 180 |
| Meslek | | | | | | | | | |
| Yüksekokulları | | | | | | | | | |
| TOPLAM | | | | | | | | | |

| | YÜKSEK LİSANS | | DOKTORA | | TOPLAM | |
|---|---------------|-----------|-----------|-----------|------------|-------|
| | KADIN | ERKEK | KADIN | ERKEK | KADIN | ERKEK |
| MUHASEBE ve FINANS YÖNETİMİ (Y.L) | 13 | 15 | | | 28 | |
| ULUSLARARASI TİCARET ve LOJİSTİK (Y.L) | 16 | 23 | | | 39 | |
| ULUSLARARASI TİCARET ve LOJİSTİK (DOKTORA) | | | 1 | 1 | 2 | |
| SAĞLIK YÖNETİMİ (Y.L) | 17 | 15 | | | 32 | |
| SAĞLIK YÖNETİMİ (DOKTORA) | | | 8 | 6 | 14 | |
| İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (Y.L) | 12 | 3 | | | 15 | |
| İŞLETME (DOKTORA) | | | 3 | 5 | 8 | |
| ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ (Y.L) | 7 | 10 | | | 17 | |
| İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (İ.Ö) (TEZSİZ Y.L.) | 5 | 10 | | | 15 | |
| SAĞLIK YÖNETİMİ (TEZSİZ Y.L.) | 4 | 6 | | | 10 | |
| TOPLAM | 74 | 82 | 12 | 12 | 180 | |

5.1.3- Yabancı Uyrıklı Öğrenci Sayıları

| Yabancı Uyrıklı Öğrenci Programı | | Sayısı |
|----------------------------------|--|----------|
| 01. | Sağlık Yönetimi Yüksek Lisans Programı | 1 |
| TOPLAM | | 1 |

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

| Öğrenci Kontenjanı | Yerleşen Öğrenci Sayısı | Doluluk Oranı % |
|--------------------|-------------------------|-----------------|
| 180 | 110 | %61,1 |

5.2- İdari Hizmetler

2019 yılı içerisinde eğitim binamıza yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şu şekilde sıralanabilir:

- a- Uygulamalı Bilimler Fakültesi içerisinde Enstitümüzün faaliyet gösterdiği Enstitü odasının kurulması,
- b- Enstitü odasına demir baş sınıfında tarayıcı ve telsiz alınması,
- c- Enstitümüze kırtasiye tüketim malzemelerinin alınması,

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimizde ihtiyaç duyulan her türlü malzeme öncelikle harcama yetkilisinden talep edilir. Talep uygun görüldükten sonra harcama yetkilisi tarafından alınacak malın mali değerine göre açık ihale usulü ile veya doğrudan temin usulüyle alınacağına karar verilir ve yine harcama yetkilisi tarafından önce satın alma komisyonu daha sonra da muayene komisyonu oluşturulur. Satın alma işlemi gerçekleştirildikten sonra düzenlenen harcama talimatıyla Strateji Daire Başkanlığı tarafından ödeme gerçekleştirilir.

6.1- İdari Açından Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Mali Yönden Yönetim ve İç Kontrol Sistemi Birimiz tarafından yürütülen mali işlem süreci aşağıdaki şekilde yürütülür.

- a) Enstitünün ihtiyaçları Enstitü Müdürünün talimatıyla belirlenir.
- b) Mutemet tarafından teklif hazırlanır.
- c) Onay Belgesi 4734 Sayılı Kanun'a uygun olarak hazırlanır.
- d) Onay Belgesi sonuçlandıktan sonra Piyasa araştırması yapılır ve teklifler istenir.
- e) Piyasa Araştırması Teklifler-Zabıt-Sözleşme Tasarısı-Taahhüt Evrakı ile bunlara ilişkin belgeler incelenir.
- f) Ayrıntılı açık ve gerekçeli Ön Mali kontrol talep yazısı ve eki işlem dosyası 3 nüsha olarak hazırlanır.
- g) Enstitü Müdürü tarafından imzalanır.
- h) Harcama Birimi ön mali kontrol talep yazısı dosyasına bir nüshası kaldırılır.
- i) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına 2 nüshası gönderilir. İhtiyaç belirleme ve araştırma için bir hafta, onay için bir gün ve teklif için üç gün süreye ihtiyaç bulunmaktadır. Firma ile yapılan sözleşme gereği malzemenin kaç günde teslim olacağı belirlenir ve genellikle bir hafta içinde teslimi sağlanır. Bütün bu süreç için toplam 18 gün yeterli olmaktadır. Bu işlemler için bir memur yeterlidir.

6.2- Eğitim Yönünden Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

1. Açılacak programlar, kontenjanlar ve yürütülecek derslerin teklifleri anabilim dalı başkanlıklarından Nisan ayının sonuna kadar Enstitü Müdürü imzalı resmi yazı ile istenir.
2. Gelen teklifler ve açılacak dersler Enstitü Kurulunda görüşülür ve şartları belirlenir.
3. Kontenjanların belirlenmesi ve ilanı Enstitü Yönetim Kurulunda Mayıs ayı içerisinde karara bağlanır. Alınan karar Rektörün onayından sonra Web sayfasında tam metin olarak ve Basın-Yayın bürosunda sırası gelen Türkiye çapında dağıtımı yapılan bir gazetede yayımlanır.
4. Başvurular ilanda belirtilen günlerde alınır.
5. Başvuran öğrencilerin değerlendirmeleri, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan jüriler tarafından yapılır ve sonuçlar Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayından sonra ilan edilir.
6. Kazanan öğrencilerin kayıtları ilanda belirtilen tarihlerde yapılır.
7. Öğrencilerin ders kayıtları Senato tarafından belirlenen akademik takvime uygun olarak yapılır.
8. Askerlik tecili için başvuruda bulunan öğrencilerin askerlik tecil teklifleri hazırlanır. Enstitü Müdürü imzaladıktan sonra ek evraklarıyla askerlik dairesi başkanlıklarına gönderilir.
9. Öğrencilerin yazışmaları yapılır.
10. Öğrenci belgesi isteyen öğrenciler OBİSİS sistemini kullanarak alırlar.
11. Misafir ve özel öğrenci olarak ders alan öğrencilerin durumları takip edilir misafir öğrencilerin başarı durumları üniversitelere gönderilir.
12. Ders dönemini tamamlamış tez dönemine geçen öğrencilerin evrakları incelenerek yönetim kuruluna alınır.
13. Doktora Yeterlilik Sınavına girecek öğrencilerin sınav jürileri anabilim dallarından istenir.
14. Doktora Tez Önerisi sunmayan öğrencilerin durumları takip edilir.
15. Doktora tez dönemi öğrencilerinin 6 ay aralıklarla hazırlamış oldukları tez çalışma raporları (TİK) takip edilir ve dosyalarına düzenli girişleri yapılır.
16. Başarısız öğrenciler tespit edilir.
17. Mezun öğrencilerin Not Durum Belgeleri incelenir.
18. Mezun öğrencilerin YÖK tarafından belirlenen tez savunma sınavında başarılı olduklarında hazırlamaları gerekli evrakları ve CD'leri incelenir.
19. Her yıl istenen faaliyet raporları hazırlanır ve Rektörlük Makamına gönderilir

20. Her yıl istenen Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanır ve Rektörlük Makamına gönderilir.

Bütün bu işlemler yıl boyunca devam etmektedir. Burada bahsedilemeyen pek çok sayıda yapılan iş mevcuttur. Enstitüde günlük işler esas alındığında sadece Mart ayında iş hacmi azalmaktadır. Özellikle Temmuz-Ekim ayları arasında çok yoğun iş yükü bulunmaktadır. Başvurular sırasında zaman ve eleman eksikliği ortaya çıkabilmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. Stratejik Amaçlar

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|--|
| Stratejik Amaç-1 | Hedef-1 Öğrenci sayısının yanında niteliğinin de artırılması |
| Eğitim-Öğretim Stratejileri | Hedef-2 Lisansüstü programlardaki yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılması |
| 1. Nitelikli öğrenci sayısının artırılması | Hedef-3 Yabancı dilde (İngilizce) öğretim yapacak yeni lisansüstü programların alt yapısının oluşturulması |
| 2. Yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılması | Hedef-4 Disiplinler arası lisansüstü program sayısının artırılması |
| 3. Yabancı dilde öğretim yapan programların sayılarının artırılması | Hedef-5 Doktora eğitiminde niteliğin artırılması için mezuniyet şartı olarak uluslararası yayın yapma şartının bütün ana bilim dalları için yaygınlaştırılması. |
| 4. Disiplinler arası lisansüstü program sayısının artırılması | Hedef-6 Eğitimde uluslararası iş birliğinin sağlanması |
| 5. Doktora eğitiminde niteliğin artırılması | Hedef-7 Öğrenciye yönelik hizmetlerin artırılması |
| 6. Eğitimde uluslararası iş birliğinin sağlanması | |
| 7. Öğrenciye yönelik hizmetlerin artırılması | |
| Stratejik Amaç-2 | Hedef-1 Tez çalışmalarının yayına dönüştürülmesi |
| Bilimsel Araştırma Stratejileri | Hedef-2 Her lisansüstü program öğrencisinin yayın yapmasının sağlanması |
| 1. Tez çalışmalarının yayına dönüştürülme oranının artırılması | Hedef-3 Tez çalışmalarının proje ile desteklenmesi. |
| 2. Bilimsel yayın kalitesinin artırılması | |
| 3. Sanayiye yönelik tezlerin yapılması | |
| Stratejik Amaç-3 | Hedef-1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tanıtım materyallerinin sayısının ve kalitesinin artırılması |
| Tanıtım ve Halkla İlişkiler Stratejileri | Hedef-2 Enstitünün web sayfasının hem İngilizce hem de Türkçe olarak güncel halde tutulması |
| 1. Enstitü imajının geliştirilmesi | |

| | |
|---|---|
| 2. Enstitünün web sayfasının hem İngilizce hem de Türkçe olarak güncel halde olması | Hedef-3 Basın yayın kuruluşlarınca yayımlanan Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile ilgili olumlu haberlerin sayısının artırılması. |
| 3. Potansiyel lisansüstü program öğrencilerine etkin tanıtım yapılması | |
| 4. Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi | Hedef-4 Paydaşların memnuniyetinin artırılması |
| Stratejik Amaç-4 | Hedef-1 Öğrenci işlerinde veya Enstitü Dergisinde kullanılacak yazılımların yenilenmesi ve öğrencilere elektronik ortamda rahat ulaşmanın yollarının geliştirilmesi. |
| Alt Yapı Geliştirme Stratejileri | Hedef-2 Sınıfların teknolojik donanımının güncellenmesi ve hizmetlerin sunumunda elektronik ortamın kullanılması |
| 1. Alt yapı eksikliklerinin giderilmesi | |
| 2. Donanım eksikliklerinin giderilmesi | |

B) Temel Politikalar ve Öncelikler

-Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

-Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

-Orta Vadeli Program,

-Orta Vadeli Mali Plan,

-Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı ve özellikle de İdare Stratejik Planı çerçevesinde, birimi temel politika ve önceliklerine yer verilir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

| 2019 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL) | | | | | |
|--|-------------------|------------------|------------|-------------------|----------------------|
| Ekonomik Açıklama | Başlangıç Ödeneği | Yıl Sonu Ödeneği | Harcama | Harcama/ B.Ö. (%) | Harcama / Y.S.Ö. (%) |
| 01 Personel Giderleri | 250.000,00 | 220.500,00 | 220.471,00 | %88 | %99 |
| 02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G. | 9.000,00 | 9.000,00 | - | - | - |
| 03 Mal ve Hiz.Alım Gid. | 55.000,00 | 55.000,00 | 12.392,00 | %22 | %22 |
| 05 Cari Transferler | | | | | |
| 06 Sermaye Giderleri | | | | | |
| TOPLAM | 314.000,00 | 284.500,00 | 232.863,00 | %74 | %82 |

B.Ö. Başlangıç Ödeneği Y.S.Ö. Yıl Sonu Ödeneği

2- Mali Denetim Sonuçları

Enstitümüz 2019 yılı bütçesi ise 314.000,00 TL olarak tespit edilmiştir. Tamamı serbest olup; 220,500,00 TL'si personel giderlerine, 9.000,00 TL'si sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerine ve 55.000,00 TL'si de mal ve hizmet alımı giderlerine ayrılmıştır.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1 Enstitümüz Öğretim Elemanları Tarafından Düzenlenen ve Katılımı Sağlanan Ulusal Toplantı Sayısı ve Yayın Faaliyetleri

| FAALİYET TÜRÜ | SAYISI |
|---------------------|--------|
| Sempozyum ve Kongre | 6 |
| Konferans | 4 |
| Panel | 8 |
| Seminer | |
| Açık Oturum | |
| Söyleşi | |
| Tiyatro | |
| Konser | |
| Sergi | |
| Turnuva | |
| Teknik Gezi | 5 |
| Eğitim Semineri | 4 |

1.2 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

- Aralık 2019 sayısı ile yayım dönemine başlayan "Kayseri Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi"

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

| YAYIN TÜRÜ | SAYISI |
|----------------------|--------|
| Uluslararası Makale | 14 |
| Ulusal Makale | 1 |
| Uluslararası Bildiri | 9 |
| Ulusal Bildiri | - |
| Kitap | 2 |

1.3 Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

- 27 Haziran 2018 tarihli Üniversiteler Arası İş Birliği Protokolü

IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER VE ZAYIFLIKLAR

- **Üstünlükler**

- 1- Farklı alan ve branşların bir çatı altında toplanarak tek bir Enstitü olarak faaliyet gösterilmesi,
- 2- Açılan programlar için yeterli öğrenci kaynağının bulunması
- 3- Yeni kurulmamıza rağmen Öğretim elemanı ihtiyaçlarımızı çoğunlukla kendi Anabilim Dallarımızdan karşılıyor olmamız,

- **Zayıflıklar**

- 1- Enstitümüze ait yeterli fiziki alanın olmaması,
- 2- Enstitümüz idari personel yetersizliği,

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Enstitümüzde kaliteli eğitim-öğretimin sürekliliği ve sürdürülebilirliğinin sağlanması ve yakın gelecekte kontenjan boşluğu yaşanmaması için gerekli çalışmaların yapılması gerekmektedir.

Bu çalışmalar kapsamında; Enstitümüzün sosyal kültürel ve beşerî alanlarının oluşturulması, idari ve akademik kadroların imkânlar dâhilinde tamamlanması, yeni alanlarda lisansüstü eğitim için imkânlar sunulmalı ve desteklenmelidir.

VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Kayseri - 19.01.2020

Prof. Dr. Hatice ERKEKOĞLU
Enstitü Müdürü