

Tezli Yüksek Lisans Programı

Kuruluş

İnsan Kaynakları Yönetimi Tezli Yüksek Lisans Programı 24.10.2018 tarihli Yükseköğretim Kurulu Kararı ile Kayseri Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle ilk öğrencilerini kabul ederek eğitime başlamıştır.

Kazanılan Derece

Programdaki derslerini ve tezini yönetmelikte belirtilen başarı koşullarına göre tamamlamış öğrencilere Kayseri Üniversitesi Rektörü ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü tarafından imzalanan “Tezli Yüksek Lisans” diploması verilmektedir. Diploma almaya hak kazanan öğrenciler bilim uzmanı derecesi elde etmektedir.

Program Profili

Tezli yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların; öğrenci kabul şartlarında belirtilen bölümlerden edinilmiş lisans diploması ile ALES'ten Eşit Ağırlık puan türünde en az 55 puan almaları gerekmektedir. İnsan Kaynakları Yönetimi Tezli Yüksek Lisans Programı'nda yabancı dil şartı aranmamaktadır. Eğitim süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre dikkate alınmaksızın, insan kaynakları yönetimi programına ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört/altı yarıyıl ile sınırlıdır. İnsan Kaynakları Yönetimi Tezli Yüksek Lisans Programı kapsamında, Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yönetim Psikolojisi gibi temel yönetim bilimlerine ait derslerle birlikte; İnsan Kaynakları Planlaması ve İş Analizi; İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği; İnsan Kaynakları Bulma, Seçme ve Eğitim; İnsan Kaynakları Performans ve Kariyer Yönetimi; İş Değerleme ve Ücret Yönetimi; İşgücü Piyasası Teori ve Uygulamaları ile Uluslararası İnsan Kaynakları Yönetimi gibi alan dersleri yer almaktadır. Böylece ilgili program alanında yüksek lisans derslerini tamamlamış olan öğrencinin hem yönetim hem de insan kaynakları yönetimi bilim dalları ile ilgili kapsamlı bilgiye sahip olması sağlanmaktadır.

Mezunların İstihdam Profilleri

Mezunlar; kamu ve özel kurum ve kuruluşlarının İnsan Kaynakları birimlerinde İnsan Kaynakları Uzmanı unvanı ile çalışabilmektedir. Kamu Personel Seçme Sınavı'na (KPSS) göre İnsan Kaynakları Uzmanı olarak atanabilmektedir. Ayrıca ilgili programdan mezun olarak yüksek lisans derecesini elde etmiş kamu veya özel sektör çalışanları atama ve yükselme kriterlerinde öncelik hakkı kazanmakla birlikte maaş ve kıdemleri yükselmektedir.

Üst Derece Programlarına Geçiş

Programdan mezun olan öğrencilere doktora programlarına geçiş hakkı verilmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI

TYYÇ - Program Yeterlilikleri İlişkisi

Temel Alan Yeterlilikleri (İşletme ve Yönetim Bilimleri, Akademik Ağırlıklı)			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi TYYÇ, 7. Düzey (Yüksek Lisans Eğitimi)			
Bilgi	Kurumsal-Olgusal	1-Lisans düzeyi yeterliliklerine dayalı olarak, aynı veya farklı bir alandaki bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirir ve derinleştirir.	AT												1- Lisans düzeyi yeterliliklerine dayalı olarak, aynı veya farklı bir alanda bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirebilme ve derinleştirebilme.	Kurumsal-Olgusal	Bilgi
		2-Alanının ilişkili olduğu disiplinlerle etkileşimi açıklar.		AT	AT										2- Alanının ilişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrayabilme.		
Beceri	Bilişsel Uygulamalı	1-Alana ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.	AT		AT	AT									1- Alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme.	Bilişsel Uygulamalı	Beceri
		2-Alana ilişkin bilgileri analitik ve sistematik olarak analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahiptir.			AT										2- Alanında edindiği bilgileri farklı disiplin alanlarından gelen bilgilerle bütünleştirerek yorumlayabilme ve yeni bilgiler oluşturabilme,		
		3-Karar, uygulama ve davranışlarında alana ilişkin edindiği bilgileri kullanmak suretiyle verileri yorumlayabilme, analiz edebilme, sorunları tanımlayabilme ve çözüm önerileri getirebilme becerisine sahiptir.						A			A				3- Alanı ile ilgili karşılaşılan sorunları araştırma yöntemlerini kullanarak çözümlenebilir.		
Yetkinlik	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	1-Alana ilişkin uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak gerçekleştirir.	AT	AT				AT					AT	1- Alanı ile ilgili uzmanlık gerektiren bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme.	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	Yetkinlik	
		2-Proje yürütücüsü ya da katılımcısı olarak proje hedeflerine uygun sorumluluk alır.							A					AT			2- Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunların çözümü için yeni stratejik yaklaşımlar geliştirebilme ve sorumluluk alarak çözüm üretebilme.
		3-Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler.									A						3- Alanı ile ilgili sorunların çözümlenmesini gerektiren ortamlarda liderlik yapabilme.
Yetkinlik	Öğrenme Yetkinliği	1-Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir.		T										1- Alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme.	Öğrenme Yetkinliği	Yetkinlik	

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI

A: Temel alan yeterliliği ile ilişkilidir.

T: TYYÇ ile ilişkilidir.

AT: Hem Temel Alan hem de TYYÇ ile ilişkilidir.

1. Lisans düzeyindeki yeterliliklerine ilave olarak insan kaynakları yönetimi alanındaki bilgileri uzmanlık düzeyinde geliştirir ve derinleştirir.
2. İnsan kaynakları yönetiminin bütün fonksiyonlarına ve bunların birbirleriyle etkileşimlerine yönelik ileri düzeyde bilgi sahibidir.
3. İnsan kaynakları yönetiminin ilişkili olduğu disiplinlerle etkileşimini açıklar.
4. İnsan kaynakları yönetimine ilişkin bilgilerini çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
5. İnsan kaynakları yönetimi alanındaki bilgileri analitik ve sistematik olarak analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahiptir.
6. İnsan kaynakları yönetimine ilişkin uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak gerçekleştirir.
7. Örgüt için vizyon, amaç, hedef belirler.
8. Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir.
9. İnsan kaynakları yönetimine ilişkin veri toplama, veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
10. İş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.
11. İnsan kaynakları yönetimine ilişkin özgün projelerde yürütücü ve katılımcı olarak sorumluluklarını yerine getirir.

Adres ve İletişim Bilgileri (AKTS/DS Koordinatörü)

Program Koordinatörü:

Arş. Gör. Hande KARAKOÇ
Uygulamalı Bilimler Fakültesi

Mail

: hkarakoc@kayseri.edu.tr