**Program Düzeyi : ☐** Doktora Tezi **☐** Yüksek Lisans Tezi **☐** Dönem Projesi

**Öğrencinin Adı ve Soyadı :………………………………………………………………………………**

**Tez/Dönem Proje Adı :………………………………………………………………………………**

**Tez Savunma Tarihi :......../……/……..**

**Cep Tel :………………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ**  (**Bu kriterler savunma** **sınavının jürilerce kabul işlemleri tamamlandıktan sonra Enstitü tarafından** **onaylanacaktır.**) | **Evet** | **Hayır** |
| **1.** | Tez Yazım Kılavuzuna uygun olacak şekilde ilgili tezin basılı-ciltli 3 adet (Dönem Projeleri 1 adet) kopyası ile birlikte aşağıdaki evraklar sunulmuş mudur?  **1-** Tez/Dönem Projesi Kontrol Formu içerisinde;  Danışman tarafından tez savunma sınavı öncesinde;  “Savunulmak üzere uygundur” **işaretlenmelidir.**  Danışman tarafından ciltlenmiş tezin Enstitüye tesliminde  “Çoğaltılmak üzere uygundur” **işaretlenmelidir.**  **2-** Tez İntihal Raporu, (Hem Tez Savunma Sınavı öncesinde hem de tezin Enstitüye tesliminde / jüri tarafından verilen düzeltmeler yapıldıktan sonra tez intihal raporu oluşturulmalıdır.)  **3-** Anabilim Dalı Başkanlığınca uzaktan yapılan sınavlar için video kaydı kapalı zarf içerisinde Enstitüye elden teslim edilmiş mi? | ☐ | ☐ |
| **2.** | **Başlangıç Sayfaları,** Tez Yazım Kılavuzuna uygun olacak şekilde mevcut mudur?  **1-** Dış Kapak (16 punto),  **2-** Boş Sayfa,  **3-** İç Kapak (14 punto),  **4-** Bilimsel Etiğe Uygunluk,  **5-** Tez İntihal Raporu Teslim Formu,  **6-** Kılavuza Uygunluk,  **7-** Kabul ve Onay Tutanağı (Tez içerisindeki jüri ıslak imzaları tam olmalıdır.),  **8-** Önsöz/Teşekkür,  **9-** Türkçe Özet,  **10-** İngilizce Özet,  **11-** İçindekiler,  **12-** Simgeler ve Kısaltmalar Listesi (varsa),  **13-** Tablolar Listesi (varsa),  **14-** Şekiller Listesi (varsa),  **15-** Fotoğraflar Listesi (varsa),  **16-** Giriş sayfaları sırasıyla verilmiş mi? | ☐ | ☐ |
| **3.** | **Son Sayfaları,** Tez Yazım Kılavuzuna uygun olacak şekilde mevcut mudur?  **1-** Kaynakça,  **2-** Ekler (varsa),  **3-** Tez İntihal Raporu  **4-** Etik Kurul Onayı (varsa),  **5-** Öz Geçmiş sırasıyla verilmiş mi? | ☐ | ☐ |
| **4.\*** | **Atıf ve Kaynakça Yöntemi,** olarak tezin tamamında sadece Chicago 17, APA 7 veya kullanılmış mı?  **Cevap hayır ise yöntem belirtilmelidir. YÖNTEM:…………………………………………** | ☐ | ☐ |
| **5.** | **Destekleyen Kurum** (BAP, TÜBİTAK vb.), varsa İç Kapakta belirtilmiş mi? | ☐ | ☐ |
| **6.** | **Özetler,** Türkçe ve İngilizce olarak ve en az 3 en fazla 5 adet anahtar kelimesi var mı? | ☐ | ☐ |
| **7.** | **Bölüm Başlığı ve Numarası,** büyük harf, yazıyla, koyu, 14 punto, üstten 7 cm boşluk bırakılmış ve ortalanmış mı? (Sayfa numarası gözükmemelidir) | ☐ | ☐ |
| **8.** | **Ana Başlıklar ve alt başlıklar** koyu, sola dayalı, 12 punto, her kelimesinin ilk harfi büyük ve bölüm numarası ile başlıyor mu? | ☐ | ☐ |
| **9.** | **Dipnotlar** (varsa),10 punto, iki yana yaslı, satır aralığı tek (aralık önce 0nk, sonra 0nk) mi? | ☐ | ☐ |
| **10.** | **Tablo ve Şekiller bölüm numaralı (Tablo 1.1.) ve** başlıkları tablo/şekil **üstünde** italic, satır aralığı tek (aralık önce 6nk, sonra 0nk) ve cümle düzeni şeklinde yazılmış mı?  Tablo/Şekil altında **Kaynak:** yazılmış mı ve kaynak künyesi **ilk gösterimde** tam verilmiş mi? (**önce, sonra 0nk ve 1 satır** aralıklı). | ☐ | ☐ |
| **11.** | **Sayfa Numaraları,** Giriş kısmına kadar küçük Roma rakamları, Girişten itibaren 1’den başlayarak normal sayılarla, Times New Roman, 10 punto ve sayfa üstü sağ tarafta yazılmış mı? | ☐ | ☐ |
| **12.** | **Yazı Tipi,** Times New Roman yazı tipinde 12 punto, iki yana yaslı, 1,5 satır aralığı, başlık ile paragraf arasında 12 nk ve paragraf önüne ve sonuna 6’şar nk boşluk konulmuş mu? | ☐ | ☐ |
| **13.** | **Dipnotlar,** şekil altı ve tablo açıklamaları tek satır aralığında, önce 0 nk, sonra 0 nk, 10 punto ve iki yana yaslı mı? | ☐ | ☐ |
| **14.** | Tez Etik Kurul Raporu gerektiren çalışmalardan m? (Cevabınız hayır ise 15. soruyu işaretlemeyiniz) | ☐ | ☐ |
| **15.** | **Yöntem** kısmında ve Etik Kurul Onayı sayfasında Etik Kurul Raporu alındığına ilişkin bilgi verilmiş mi? | ☐ | ☐ |
| **16.** | **Kaynakça,** her kaynak asılı 1,25 cm girintili olarak 1,5 satır aralığında (önce 6 nk sonra 6 nk) mı? | ☐ | ☐ |
| **17.** | **Tez İntihal Raporu** için programa (Turnitin) yükleme yapılırken --**Başlık** (document title) olarak--**“Tez Başlığı”**, --**Yaza**r **Adı** (author’s first name) olarak--“**Öğrencinin Adı**”,-- **Yazar Soyadı** (author’s last name) olarak--**“Öğrencinin Soyadı”** bilgisi **yazılmış mı?** | ☐ | ☐ |
| **18.** | **Tez İntihal Raporu,** (3 sayfa), **Kapak Sayfası** (Gönderim Tarihi, Gönderim Numarası ve Dosya Adı), **İlk Sayfa** (benzerlik (%) oranını) ve **Son Sayfa** (filtre ayarları) tezin sonuna eklenmiş **mi?** | ☐ | ☐ |

* Bu Tez/Dönem Projesi, KAYÜ Lisansüstü Eğitin Enstitüsü Lisansüstü Tez/ Dönem Projesi Yazım Kılavuzu ve Değerlendirme Kriterlerine göre **kontrol edilmiş** olup **Savunulmak** üzere **uygundur.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Danışman Onayı** | |
| **Ad-Soyad** |  |
| **Tarih ve İmza** |  |

* Bu Tez KAYÜ Lisansüstü Eğitin Enstitüsü Lisansüstü Tez/ Dönem Projesi Yazım Kılavuzu ve Değerlendirme Kriterlerine göre **kontrol edilmiş** olup **Çoğaltılmak** üzere **uygundur.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Danışman Onayı** | |
| **Ad-Soyad** |  |
| **Tarih ve İmza** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tez İnceleme Komisyon Onayı** | |
| **Ad-Soyad** |  |
| **Tarih ve İmza** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **19.** | **1-** Tez; pdf formatına dönüştürülerek 2 adet CD kopyası (tezin kabul onay sayfası imzasız hazırlanmalı ve özgeçmiş sayfasında iletişim, TC kimlik numarası ve e posta adresi gibi kişisel veri içeren herhangi bir içerik bulunmamalıdır) Enstitü’ye teslim edilmek üzere hazırlandı mı?  **2-** İmzalı Tez Veri Giriş Formu çıktısı Enstitü’ye teslim edilmek üzere hazırlandı mı? | ☐ | ☐ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tez Teslimi Enstitü Onayı** | |
| **Ad-Soyad** |  |
| **Tarih ve İmza** |  |

***Not:***

* *Bu belge**Anabilim Dalı başkanlığınca gelen evrakların Ek’inde olmalıdır.*
* *\*Tez çalışmasında tercih edilen kaynak gösteriminin kontrolü* ***Danışmanın*** *sorumluluğundadır.*