

Tezsiz Yüksek Lisans İkinci Öğretim Programı

Kuruluş

İnsan Kaynakları Yönetimi İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı 03.04.2019 tarih ve 3843 Sayılı Kanununun 14. Maddesi gereğince Yükseköğretim Kurulu Kararı ile Kayseri Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle ilk öğrencilerini kabul ederek eğitime başlamıştır.

Kazanılan Derece

Programdaki derslerini ve dönem projesini yönetmelikte belirtilen başarı koşullarına göre tamamlamış öğrencilere Kayseri Üniversitesi Rektörü ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü tarafından imzalanan “Tezsiz Yüksek Lisans” diploması verilmektedir. Diploma almaya hak kazanan öğrenciler bilim uzmanı derecesi elde etmektedir.

Program Profili

İnsan Kaynakları Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans programına başvurabilmek için adayların; 4 yıllık lisans diplomasına sahip olmaları gerekmektedir. İlgili program için ALES ve yabancı dil şartı aranmamaktadır. Eğitim süresi, insan kaynakları yönetimi tezsiz yüksek lisans programına ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptırmadığına bakılmaksızın iki/üç yarıyıl ile sınırlıdır. İnsan Kaynakları Yönetimi İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı kapsamında, Genel İşletme, Yönetim Psikolojisi, Yönetim Atölyesi, Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik gibi temel yönetim bilimlerine ait dersler yer almaktadır. Bununla birlikte İnsan Kaynakları Planlaması ve İş Analizi; İşe Alma, Seçme, Yerleştirme ve Eğitim; İnsan Kaynakları Performans Değerleme ve Kariyer Yönetimi; İş Değerleme ve Ücret Yönetimi gibi insan kaynakları fonksiyonlarını ele alan derslere yer verilerek öğrencilerin hem yönetim hem de insan kaynakları yönetimi bilim dalları ile ilgili kapsamlı bilgiye sahip olmaları sağlanmaktadır.

Mezunların İstihdam Profilleri

Mezunlar; kamu ve özel kurum ve kuruluşlarının İnsan Kaynakları birimlerinde İnsan Kaynakları Uzmanı unvanı ile çalışabilmektedir. Kamu Personel Seçme Sınavı'na (KPSS) göre İnsan Kaynakları Uzmanı olarak atanabilmektedir. Ayrıca ilgili programdan mezun olarak yüksek lisans derecesini elde etmiş kamu veya özel sektör çalışanları atama ve yükselme kriterlerinde öncelik hakkı kazanmakla birlikte maaş ve kıdemleri yükselmektedir.

Üst Derece Programlarına Geçiş

Tezli yüksek lisans programı mezunlarımız doktora seviyesindeki lisansüstü eğitim programlarına başvurabilmektedirler.

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI

TYYÇ - Program Yeterlilikleri İlişkisi

Temel Alan Yeterlilikleri (İşletme ve Yönetim Bilimleri, Akademik Ağırlıklı)			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi TYYÇ, 7. Düzey (Yüksek Lisans Eğitimi)			
Bilgi	Kurumsal-Olgusal	1-Lisans düzeyi yeterliliklerine dayalı olarak, aynı veya farklı bir alandaki bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirir ve derinleştirir.	AT												1- Lisans düzeyi yeterliliklerine dayalı olarak, aynı veya farklı bir alanda bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirebilme ve derinleştirilme.	Kurumsal-Olgusal	Bilgi
		2-Alanının ilişkili olduğu disiplinlerle etkileşimi açıklar.		AT	AT										2- Alanının ilişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrayabilme.		
Beceri	Bilişsel Uygulamalı	1-Alana ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.	AT		AT	AT									1- Alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme.	Bilişsel Uygulamalı	Beceri
		2-Alana ilişkin bilgileri analitik ve sistematik olarak analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahiptir.			AT										2- Alanında edindiği bilgileri farklı disiplin alanlarından gelen bilgilerle bütünleştirerek yorumlayabilme ve yeni bilgiler oluşturabilme,		
		3-Karar, uygulama ve davranışlarında alana ilişkin edindiği bilgileri kullanmak suretiyle verileri yorumlayabilme, analiz edebilme, sorunları tanımlayabilme ve çözüm önerileri getirebilme becerisine sahiptir.						A			A				3- Alanı ile ilgili karşılaşılan sorunları araştırma yöntemlerini kullanarak çözümlenebilir.		
Yetkinlik	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	1-Alana ilişkin uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak gerçekleştirir.	AT	AT				AT					AT	1- Alanı ile ilgili uzmanlık gerektiren bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme.	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	Yetkinlik	
		2-Proje yürütücüsü ya da katılımcısı olarak proje hedeflerine uygun sorumluluk alır.							A					AT			2- Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunların çözümü için yeni stratejik yaklaşımlar geliştirebilme ve sorumluluk olarak çözüm üretebilme.
		3-Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler.									A						3- Alanı ile ilgili sorunların çözümlenmesini gerektiren ortamlarda liderlik yapabileceği.
Yetkinlik	Öğrenme Yetkinliği	1-Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir.	T							AT				1- Alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme.	Öğrenme Yetkinliği	Yetkinlik	

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI

Temel Alan Yeterlilikleri (İşletme ve Yönetim Bilimleri, Akademik Ağırlıklı)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi TYYÇ, 7. Düzey (Yüksek Lisans Eğitimi)				
Y k	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	1-Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır.	AT	AT		AT	T			A				1- Alanındaki güncel gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, nicel ve nitel veriler ile destekleyerek alanındaki ve alan dışındaki gruplara, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarabilme.	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Yetkinlik	
		2-Alana ilişkin çalışma yapanlarla iletişim kurar.		A			A							2- Sosyal ilişkileri ve bu ilişkileri yönlendiren normları eleştirel bir bakış açısıyla incelemeyebilme, geliştirebilme ve gerektiğinde değiştirmek üzere harekete geçebilme.			
		3-Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B2 Genel Düzeyinde kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar.															3- Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B2 Genel Düzeyinde kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurabilme.
		4-Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.						AT				AT					4- Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanabilme.

Temel Alan Yeterlilikleri (İşletme ve Yönetim Bilimleri, Akademik Ağırlıklı)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi TYYÇ, 7. Düzey (Yüksek Lisans Eğitimi)				
Y k	Alana Özgü Yetkinlik	1-Örgüt/Kurum, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.									AT			1- Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerleri gözetenek denetleyebilme ve bu değerleri öğretebilme.	Alana Özgü Yetkinlik	Yetkinlik	
		2-Örgütün/Kurumun paydaşlarıyla ilişkilerini analiz edebilme ve etkin biçimde yürütür.							T					2- Alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planları geliştirebilme ve elde edilen sonuçları, kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirebilme.			
		3-Alana ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük ve katkı sağlar.					A	A									3- Alanında özümstedikleri bilgiyi, problem çözme ve/veya uygulama becerilerini, disiplinler arası çalışmalarda kullanabilme.
		4-Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.			A								A				

A: Temel alan yeterliliği ile ilişkilidir.

T: TYYÇ ile ilişkilidir.

AT: Hem Temel Alan hem de TYYÇ ile ilişkilidir.

1. Lisans düzeyindeki yeterliliklerine ilave olarak insan kaynakları yönetimi alanındaki bilgileri uzmanlık düzeyinde geliştirir ve derinleştirir.
2. İnsan kaynakları yönetiminin bütün fonksiyonlarına ve bunların birbirleriyle etkileşimlerine yönelik ileri düzeyde bilgi sahibidir.
3. İnsan kaynakları yönetiminin ilişkili olduğu disiplinlerle etkileşimini açıklar.
4. İnsan kaynakları yönetimine ilişkin bilgilerini çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
5. İnsan kaynakları yönetimi alanındaki bilgileri analitik ve sistematik olarak analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahiptir.
6. İnsan kaynakları yönetimine ilişkin uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak gerçekleştirir.
7. Örgüt için vizyon, amaç, hedef belirler.
8. Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir.
9. İnsan kaynakları yönetimine ilişkin veri toplama, veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
10. İş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.
11. İnsan kaynakları yönetimine ilişkin özgün projelerde yürütücü ve katılımcı olarak sorumluluklarını yerine getirir.

Adres ve İletişim Bilgileri (AKTS/DS Koordinatörü)

Program Koordinatörü: Arş. Gör. Hande KARAKOÇ
Uygulamalı Bilimler Fakültesi

Mail : hkarakoc@kayseri.edu.tr
