**T.C.**

**Kayseri Üniversitesi**

**Lisansüstü Eğitim Enstitüsü**

**………………………….. Anabilim Dalı Başkanlığına**

........................................................................ Anabilim/Bilim Dalı …………………… numaralı doktora öğrencisi ..................................................’nın Tez İzleme Komitesi’ne sunduğu tez önerisi ............................................. tarihinde saat ..........’da Tez İzleme Komitesi önünde savunulmuş olup, komite kararı ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim. ......./ ...../ 20…...

 **.................................................**

 **Tez İzleme Komitesi Başkanı**

**EKLER:**

1- Tez İzleme Komitesi Kararı,

2- Tez Önerisi (kabulü halinde bir nüsha) ve Tez Veri Giriş Formu,

3- ORC-İD numarası alınması ve YÖK Tez Otomasyon Sistemine kayıt edilmesi,

(*Tez önerisi kabul edilen öğrenci, YÖK Tez Otomasyon Sistemine üye girişi yaparak Tez Veri Giriş Formunu doldurup çıktısını Tez önerisine eklemesi ve ORC-İD numarası alması gerekmektedir.)*

**T.C.**

**Kayseri Üniversitesi**

**Lisansüstü Eğitim Enstitüsü**

**………………………….. Anabilim Dalı Başkanlığı’na**

**Tez İzleme Komitesi Kararı**

Tez İzleme Komitesi ............................. tarihinde ………………….. numaralı Doktora öğrencisi ..................................................................................................’nin yazılı tez önerisini ve sözlü savunmasını değerlendirerek, tez önerisinin **kabulüne / reddine** ve durumun Enstitü Müdürlüğüne sunulmasına oy birliği / oy çokluğu ile karar vermiştir.

..../..../20…..

................................................

Tez İzleme Komitesi Başkanı

................................................ ............................................

 Üye Üye

**Ek-1:** Tez Önerisi Kapağı Şablonu

**T.C.**

**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ**

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

**……………… ANABİLİM DALI**

 **Tezin Adı**

 **(Doktora Tez Önerisi)**

**Tezi Hazırlayan**

**Adı ve SOYADI**

**Danışman**

**Unvanı, Adı ve SOYADI**

**Eylül 2020**

**KAYSERİ**

1. **Tezin Adı:**

Bu başlık altında tezin adı yazılmalıdır.

1. **Tezin Konusu**

Tez önerisinde bu başlık altında araştırma problemi açık bir şekilde ifade edildikten sonra araştırma probleminin türetildiği konu hakkında bilgi verilmelidir. Başka bir ifade ile tezde “Ne araştırılacak?” sorusuna cevap oluşturulmalıdır. Tezin amacı doğrultusunda çalışmanın sınırlılıkları ve varsayımları bu bölümde verilmelidir.

1. **Tezin Amacı ve Önemi**

“Ne”yin yapılacağının, yani konunun belirlenmesinin ardından “Niçin?” bu konunun yapılmaya, emek verilmeye değer bulunduğunun da açıklanması gerekir. Dolayısıyla bu bölümde “Bu araştırma niçin yapılacak?” sorusuna cevap verilmelidir. Tezin amacı gerekçelendirilmeye başlandığında tez konusunun öneminden ve/veya faydasından söz ediliyor demektir. Bu konuda yapılan çalışma ile elde edilen verilerin hangi problemlerin tespitine ya da çözümüne katkı sağlayacağı açıklanmalıdır.

1. **Literatür Değerlendirilmesi**

Tez önerisinde ve tezde yer alan ‘Literatür Değerlendirmesi’ kaynak listesi değil; adı üzerinde bir değerlendirme çalışmasıdır. Tezin konusu ile birinci dereceden ilgili çeşitli eserler incelenerek yapılan değerlendirmeler bu başlık altında yer alır.

1. **Yöntem**

Tezin hazırlanmasında izlenecek yöntemin açıklandığı bölümdür. Araştırma problemleri bağlamında neden seçilen yöntemin uygun olduğu meşrulaştırılmalıdır. Araştırmada benimsenecek yaklaşım (nitel, nicel ya da karma), araştırma tasarımı (eylem araştırması, durum çalışması, tarama modeli, deneysel çalışma, gömülü teori, doküman analizi vb.) ile veri toplama ve analiz yöntemleri hakkında literatüre dayalı açıklamalar yapılmalıdır. Çalışmanın özelliğine göre araştırmanın yeri, zamanı, nasıl yapılacağı, geçerlik ve güvenirliği ile evren ve örneklemi (çalışma grubu) açıklanmalıdır.

1. **Geçici Plan**

Geçici plan, tezin “İçindekiler” bölümünün taslağıdır. Araştırmayı düzenli bir şekilde yürütebilmek, çalışma takvimini oluşturabilmek ve literatür taramalarına yön vermek bakımından geçici plan yapılması gereklidir. Çalışma ilerledikçe geçici plan üzerinde değişiklikler yapılması gerekebilir.

1. **Çalışma Takvimi**

Tez çalışmasında yapılacak başlıca işler ve bunlar için önerilen süre iş-zaman çizelgesi halinde ayrıntılı olarak verilmelidir. Aşağıda oldukça genel bir örneğe yer verilmiştir. İş zaman çizelgesi istenildiği şekilde genişletilebilir.

**İŞ-ZAMAN ÇİZELGESİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş No** | **Yapılacak İşler** | **Aylar** |
|  |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **1** | **Literatür taraması**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Veri toplama araçlarının geliştirilmesi**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Veri toplama**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **Veri analizi**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Tezin yazılması**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **ETİK KURULU KARARI (GEREKİYORSA)**

Tezin içeriğine ve konusuna göre etik kurul kararı gerekiyorsa bu karar da tez önerisine eklenmelidir.

1. **KAYNAKLAR**

Kaynakçada sadece tez önerisinin yazımı sırasında kullanılan kaynaklar değil, tez konusu ile birinci dereceden ilgili olmadığı için literatür değerlendirilmesinde yer almayan; ancak tez çalışmasında faydalanılacak olan kaynaklara da yer verilir.

Tez önerisinde kaynaklar, Kayseri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü “Tez Hazırlama ve Yazma Kılavuzu” esas alınarak ve bilimsel kaynak gösterme yöntemlerine uygun olarak düzenlenmelidir.