

T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

LİSANSÜSTÜ TEZ ÖNERİSİ VE TEZ YAZMA
KILAVUZU

KAYSERİ 2021

İÇİNDEKİLER

1.	GİRİŞ	5
2.	BİÇİM VE GÖRÜNÜM	5
2.1.	Kâğıt Özellikleri	5
2.2.	Sayfa Düzeni	6
2.3.	Sayfaların Numaralandırılması	6
2.4.	Yazı Özellikleri (Yazı Tipi ve Harf Büyüklüğü)	6
2.5.	Hecele Ayırma	7
2.6.	Paragraf	7
2.7.	Atıf /Gönderme/Referans Sistemi	7
2.8.	Aktarımlar ve Etik İhlalleri	8
2.9.	Dipnotlar	9
2.10.	Aktarılan Sözler (Epigraf)	9
2.11.	Doğrudan Alıntı	9
2.12.	Görsel Nesnelerin Yerleştirilmesi	9
2.12.	Tez Uzunluğu	10
2.13.	Kalın Tezlerin Sunumu	10
3.	TEZ ÖNERİSİ	10
3.1.	Kapak Sayfası ve Tezin Başlığı	11
3.2.	Tezin Konusu ve Kapsamı	11
3.3.	Tezin Amacı ve Önemi	12
3.4.	Literatür Değerlendirmesi	12
3.5.	Yararlanılabilecek Diğer Kaynaklar (Literatür Taraması)	13
3.6.	Özgün Değeri ve Yaygın Etki/Katma Değer	13
3.7.	Yöntem	13
3.8.	Başarı Ölçütleri	14
3.9.	Destekleyen Kuruluşlar	14
3.10.	Geçici Plan (Taslak Plan)	14
3.11.	Çalışma Takvimi	14
3.12.	Kaynakça	16
4.	TEZİN KISIMLARI (TEZİN YAPISI)	17
4.1.	Ön Kısım	17

4.1.1. Dış Kapak.....	17
4.1.2. Boş Sayfa	17
4.1.3. İç Kapak Sayfası.....	17
4.1.4. Bilimsel Etiğe Uygunluk Sayfası	17
4.1.5. Tez İntihal Raporu Teslim Formu Sayfası	18
4.1.6. Yönergeye Uygunluk Sayfası.....	18
4.1.7. Kabul ve Onay Tutanağı Sayfası	18
4.1.8. Önsöz ve/veya Teşekkür Sayfası	18
4.1.9. Özet.....	18
4.1.10. İngilizce Özet.....	19
4.1.11. İçindekiler	19
4.1.12. Simgeler ve Kısaltmalar Listesi.....	19
4.1.13. Tablolar Listesi.....	19
4.1.14. Şekiller Listesi.....	19
4.2. Metin Kısmı (Tezin Gövdesi)	20
4.2.1. Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde Hazırlanan Tezlerin Metin Kısmı Formatı.....	20
4.3. Son Kısım (Arka Kısım)	21
4.3.1. Kaynakça.....	21
4.3.2. Etik Kurul Onayı.....	21
4.3.3. Ekler	22
4.3.3. Özgeçmiş	22
4.3.4. Tez İntihal Raporu	22
5. İNTİHAL RAPORUNUN ALINMASI.....	23
6. TEZİN ENSTİTÜYE TESLİMİ.....	24
Danışman Onayı	25
6.1. Tez Savunması Öncesinde Yapılacaklar.....	26
6.2. Kabul Edilen Tezlerin Teslimi	28
7. KILAVUZUN EKLERİ.....	28
EK 1. ATIF YAPMA KURALLARI	29
EK 2. LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜNDE HAZIRLANACAK TEZLERDE ATIF YAPILAN KAYNAKLARIN DİPNOT VE KAYNAKÇA GÖSTERİMİ.....	34
EK 2. 1. SAYFA ALTI DİPNOT SİSTEMİNDE KAYNAK GÖSTERİMİ	35
EK 2. 2. METİN İÇİNDE YAZARIN SOYADINA GÖRE KAYNAK GÖSTERME	42
EK 2. 3. METİN İÇİNDE NUMARA İLE KAYNAK GÖSTERME.....	47

EK 3. KAYNAKÇA OLUŞTURMAK.....	49
EK 4. GÖRSEL NESNELER	60
EK 5. TABLO BAŞLIK YAZISI VE SAYFA İÇİ YERLEŞİMİ.....	61
EK 6. ŞEKİL YAZISI VE SAYFA İÇİ YERLEŞİMİ.....	62
EK 7. ALINTININ SAYFA İÇİ YERLEŞİMİ.....	63
EK 8. YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZ ÖNERİSİ İÇ VE DIŞ KAPAK SAYFASI.....	64
EK 9. YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA TEZİ “DIŞ KAPAK SAYFASI”NIN GÖRÜNÜMÜ VE KOMPOZİSYONU	65
EK 10. 1. HERHANGİ BİR KURUM TARAFINDAN DESTEKLENMEMİŞ TEZLERE İLİŞKİN “TEZ İÇ KAPAK SAYFASI”NIN GÖRÜNÜMÜ VE KOMPOZİSYONU.	66
EK 10. 2. HERHANGİ BİR KURUM TARAFINDAN DESTEKLENMİŞ TEZLERE İLİŞKİN “TEZ İÇ KAPAK SAYFASI”NIN GÖRÜNÜMÜ VE KOMPOZİSYONU	67
EK 11. BİLİMSEL ETİĞE UYGUNLUK SAYFASI	68
EK 12. TEZ İNTİHAL RAPORU TESLİM FORMU	69
EK 13. YÖNERGEYE UYGUNLUK ONAYI.....	70
EK 14. 1. YÜKSEK LİSANS TEZLERİ İÇİN KABUL VE ONAY SAYFASI	71
EK 14. 2. DOKTORA TEZLERİ İÇİN “KABUL VE ONAY SAYFASI”	72
EK 15. ÖNSÖZ/TEŞEKKÜR	73
EK 16. 1. TÜRKÇE KISA ÖZET YAZIMI ÖRNEĞİ.....	74
EK 16. 2. YABANCI DİLDE KISA ÖZET YAZIMI.....	75
EK 17. ETİK KURUL ONAYI.....	76
EK 18. ÖZGEÇMİŞ ÖRNEĞİ	77
EK 19. TEZ İNTİHAL RAPORU	78
EK 20. İÇİNDEKİLER	81
EK 21. KAYNAKÇA ÖRNEĞİ (APA 7).....	82
EK 22. KAYNAKÇA ÖRNEĞİ (Chicago)	86
EK 23. KAYNAKÇA ÖRNEĞİ (IEEE).....	87

1. GİRİŞ

Kayseri Üniversitesi lisansüstü programlarına devam eden öğrencilerin tez önerisi ve tez hazırlarken yaygın kabul gören bilimsel aktarma ve yazma ilkelerine uygun davranmaları hususunda yol gösterici olma amacıyla oluşturulan kılavuz, Kayseri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Lisansüstü tez yapılan çalışmanın değerini ve çalışmayı yapanın akademik yetkinliğini gösteren bir belgedir. Çalışmayı yapan kişi ile okuyucu arasında bir iletişim ve değerlendirme aracı olan tezin belirli akademik standartlara göre hazırlanmış olması beklenir. Tezin bilimsel değeri, sadece üretilen bilginin niteliğine, yani tezin içeriğine değil tezin belirli biçim ve görünüm şartlarına uygunluğuna da bağlıdır. Biçim ve görünüm ile ilgili bu standartlar aynı zamanda bir tezin hazırlanmasını kolaylaştıran tekniklerdir. Tez çalışmasının ilk adımı olması bakımından tez önerisinin de aynı akademik standartlara göre hazırlanması gerekir. Bu nedenle hazırlanan kılavuzda, tez önerisinde ve tezde bulunması gereken biçim ve görünüme ilişkin özelliklere yer verilmiştir.

Tezlerin yazımında dipnotlar sayfa altında veya metin içinde olmak üzere iki farklı şekilde gösterilebilmektedir. Hangi kaynak gösterme sistemi tercih ediliyorsa tezin tamamında sadece o atıf sistemi uygulanmalıdır. Bu kılavuzda, dipnotlu kaynak gösterme (Chicago Sistemi'nin 17. Sürümü (Chicago Manual of Style 17th edition) şekli), metin içi kaynak gösterme (APA referans sisteminin 7. Sürümü şekli) ve (IEEE stili) olmak üzere üç sisteme de yer verilmiştir.

Tezsiz yüksek lisans programında dönem projesi hazırlanırken de bu kılavuz esas alınır.

2. BİÇİM VE GÖRÜNÜM

Kitap, makale, bildiri, araştırma raporu gibi diğer akademik çalışmalar gibi lisansüstü tezin de güçlü bir akademik içeriğe sahip olmanın yanı sıra biçim ve görünüm bakımından da belirli özellikler taşıması gerekir. Zira tez hazırlama ve özellikle yazma aşamasında uyulması gereken şekil şartları, tezin değerlendirilmesine yardımcı olan akademik standartlardır. Söz konusu biçim ve görünüm şartlarına, tez önerisi hazırlanırken de uyulur.

2.1. Kâğıt Özellikleri

Hazırlanacak olan tezlerin yazım ve basımında A4 boyutunda (210 x 297 mm) en az 80 gram beyaz kâğıt kullanılmalıdır. Tez ciltlenip kesildikten sonra nihai boyutu 205 x 290 mm olmalıdır. Kâğıtların sadece tek yüzü kullanılmalıdır. 300 sayfadan fazla olan tezlerde kâğıdın iki yüzü

kullanılabilir.

2.2. Sayfa Düzeni

Sayfanın üst kenarında 3,5 cm, sol kenarından 4 cm, alt ve sağ kenarlarından 2 cm boşluk bulunmalıdır. Başlıklar da bu çerçeveyi taşmamalıdır. Ana bölüm başlıklarını içeren sayfada üstten 7 cm boşluk bırakılmalıdır ve bu sayfaya numara konulmamalıdır.

2.3. Sayfaların Numaralandırılması

Sayfa numaraları parantez, çizgi vb. işaretler kullanılmadan sayfanın sağ üst kısmına konulur. Sayfa numaralarının yazıtipi Times New Roman ve yazı boyutu 10 puntodur. Tezin biçimine ilişkin kuralların yer aldığı sayfalar ile tezin ön kısmını oluşturan sayfalar (dış ve iç kapak hariç tezin başından giriş kısmına kadar) küçük Roma rakamları (i, ii, iii, iv...) ile numaralandırılır. Tezin metin kısmı ve arka kısımdaki diğer sayfalar (giriş kısmından tezin sonuna kadar) normal rakamlarla (1,2,3...) numaralandırılır.

Tez metni içinde yer alan tablolar, grafikler ve görsel malzemelerin bulunduğu sayfalar da numaralandırılır. Giriş, özet, her bir bölüm, sonuç ve kaynakça yeni bir sayfada başlamalıdır. Bölüm başlıklarını içeren sayfalar numaralandırılmaya katılır fakat sayfa üzerine numara yazılmamalıdır.

2.4. Yazı Özellikleri (Yazı Tipi ve Harf Büyüklüğü)

Tezin tüm metni (kaynakça dâhil) Times New Roman yazı tipi kullanılarak 12 punto ile yazılmalı ve iki yana yaslanmalıdır. Dipnotlar, Times New Roman yazı tipi kullanılarak 10 punto ile yazılmalı ve iki yana yaslanmalıdır. Bölüm başlıklarının tamamı büyük harflerle (örneğin **BİRİNCİ BÖLÜM, İKİNCİ BÖLÜM**), 14 punto, koyu ve ortalı olarak yazılmalıdır. Bölüm başlıkları sayfa üst ilk satırından itibaren 4 satır boş bırakılarak beşinci satırdan başlamalıdır. Ana başlıklar ve alt başlıklar koyu, sola dayalı, 12 punto olmalı ve her kelimesinin ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. Ana başlıklar ve alt başlıklar bölüm numarasını içerecek şekilde numaralandırılmalıdır (İkinci Bölüm, üçüncü ana başlık için 2.3. Üçüncü Bölüm birinci başlık için 3.1. gibi).

Metin 1,5 satır aralıklı; dipnotlar, şekil altı ve tabloların açıklamaları ise 1 satır aralıklı yazılmalıdır. Her noktalama işaretinden sonra bir boşluk bırakılmalıdır.

İmlâ kurallarında ve noktalama işaretlerinde Türk Dil Kurumu'nun (TDK) yürürlükteki en son Yazım Kılavuzu esas alınır.

2.5. Hecelere Ayırma

Satır sonuna gelen kelimenin hecelere ayrılıp ayrılmaması tercihe göre değişir. Satır sonunda kelimenin hecelere ayrılması tercih edilmiş ise kelime, imlâ kurallarına uygun bir şekilde hecelere ayrılmalıdır. Başlıkların sayfanın sonuna gelmemesine dikkat edilmeli; başlığa ait metin kısmı diğer sayfanın başında olmamalıdır.

2.6. Paragraf

Her paragraf, satır başından başlatılmalı ve paragraflarda girinti olmamalıdır (iki yana yaslı blok şeklinde). Paragraf aralıkları başlıklarda ve metin içinde önce 6 nk sonra 6 nk; dipnotlar, şekil altı ve tablo açıklamalarında ise önce 0 nk sonra 0 nk; kaynakçada önce 6 nk sonra 6 nk olmalıdır.

Akademik bir çalışmada paragrafın biçimi kadar yapısı da önemlidir. Paragraf, bir tek temayı ifade eden cümleler topluluğudur. Paragraf, belirli bir fikir odağında birbirine bağlı birden fazla cümle ile kurulur. Geniş bir temanın ele alındığı durumlarda ise, tema birden fazla paragrafta devam eder; tema tamamlanıncaya kadar ilgili paragraflar arasında bağlantının kurulması, fikir akışının sağlanması gerekir. İster tek bir tema işlensin isterse geniş bir temanın parçası olsun, tek cümlelik paragraf olmamalıdır. Paragraf uzunluklarının dengeli bir biçimde olmasına dikkat edilmeli, birbiri ardınca kısa veya uzun paragraflar yapmaktan sakınılmalıdır.

2.7. Atıf /Gönderme/Referans Sistemi

Bir yazarın söylemlerini ister doğrudan ister kendi sözlerinizle aktarıyor olun, kaynak göstermeniz gerekir (**EK 1**). Akademik çalışmalarda yapılan alıntılar için kaynak göstermede çeşitli atıf sistemleri kullanılmaktadır. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü atıf sistemi konusunda tek bir sisteme uymaya zorlamak yerine, yaygın kullanılan üç sistemden herhangi birinin tercih edilebileceğini kabul etmiş ve bu tercihi danışman ve tez sahibine bırakmıştır. Bunlar;

- a. Dipnot ile kaynak gösterme (**EK 2. 1**)
- b. Metin içinde yazarın soyadına göre kaynak gösterme (**EK 2. 2**)
- c. Metin içinde numara ile kaynak göstermedir (**EK 2. 3**)

Bunlara ilişkin örnekler ekte yer almaktadır. Ekte verilen örneklerde de görüleceği gibi, Dipnot gösterme (metin altı atıf) sistemini tercih eden yazarların tezlerini Chicago 17. Sürüm referans sistemine göre hazırlamaları gerekmektedir. Metin içi atıf sistemini tercih eden yazarların ise tezlerini American Psychological Association (APA) 7. Sürüm referans sistemine göre veya IEEE stiline göre hazırlamaları gerekmektedir.

Tez yazımında bu yöntemlerden biri tercih edilebilir; ancak tercih edilen atıf sistemi tez boyunca kullanılmalıdır. Seçilen sistemin nasıl kullanılacağı konusunda bu kılavuzda verilen örnekler yanında ilgili yazılı ve elektronik kaynaklara başvurmak ve bu kaynaklardan yararlanmak tez sahibinin sorumluluğundadır ve danışmanın gözetiminde gerçekleştirilir. Kaynak gösterimine ilişkin kurallar ekte örneklendirilerek gösterilmiştir (**EK 2**).

2.8. Aktarımlar ve Etik İhlalleri

Bilimsel araştırma bilgi birikiminden yararlanılarak yapılır. Başka yazarların literatüre kattığı bilgiler, veriler, fikirler ve yorumlar tezde kullanılıyor ise, bilim ahlakının gereği olarak, ilgili atıfların yapılması ve kaynakçada gösterilmesi gerekir. Bu etik ilke, sadece aynen yapılan alıntılar için değil; aynı zamanda araştırmacının kendi üslup ve ifadesi ile aktardığı bilgiler için de geçerlidir.

Kaynak göstermeden yapılan dolaylı veya dolaysız alıntılara intihal adı verilir. Kaynak göstermeden aktarılan bilgiler, alıntı olmaktan çıkar, çalıntı veya aşırma olur. Bu durumda bilimsel etiğe aykırı davranılmış olur. Zira bilginin kaynağının gösterilmesi, bu bilginin asıl sahibinin literatüre katkısını ifade etmektedir. Bu, aynı zamanda araştırmacının kendi katkısının ne ölçüde olduğunu gösterilmesi açısından önem taşımaktadır.

Bilimsel kurallara uygun olarak gönderme yapmadan başkalarının araştırma sonuçlarını, fikirlerini, yöntemlerini, verilerini, uygulamalarını, yazılarını, yapıtlarını ve görsel malzemelerini kısmen veya tamamen kendisinin gibi sunmak, intihal yani aşırıp kendine mal etme olarak adlandırılan en önemli etik ihlallerinden biridir. Kaynağa ilişkin bilgi vermeden aktarılan yabancı dilden tercümele de bu kapsamda yer alır.

Tez, bilimsel etik normlar dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Bunun için belirlenmiş etik ihlallerinden kaçınılmalıdır. Genel etik dışı davranışlardan olan aşırma (intihalplagiarism), sahtecilik (uydurmacılık-fabrication) veya çarpıtma (saptırmacılıkfalsification) gibi etiğe aykırı davranışlardan tez çalışmasında mutlaka sakınılması gerekir. Lisansüstü aşamasında ayrıca; makul ölçüleri aşan alıntılar yapmak, araştırmayı destekleyenleri belirtmemek, öğrenci veya danışman ismini yazmamak, erişilen bilgileri kaynak göstermeden doğrudan vermek (aşırma/intihal) kaçınılması gereken diğer etik ihlalleridir. Bunların yanı sıra farklı kaynaklardaki bilgilerin birleştirilerek tez olarak verilmesi, başkaları tarafından yapılmış olan tez, ödev, seminer ve benzeri çalışmaların kendi çalışması gibi sunulması diğer önemli etik dışı davranışlardır. Etik ihlallerinden birinin gerçekleşmiş olması bile tezin reddedilmesini gerektirir. Tez, savunulmuş ve kabul edilmiş olsa dahi etik dışı davranışların tespit edilmesi durumunda ulusal ve uluslararası etik kural ve ilkeler çevresinde yaptırımlar uygulanır.

2.9. Dipnotlar

Kaynak gösterme/referans dipnotu ve açıklama dipnotu olmak üzere iki türlü dipnot vardır. Kaynak dipnotu, bir alıntı yapılmışsa alıntının nereden yapıldığını göstermek üzere, seçilen sisteme göre, sayfa altında veya metin içinde verilir. Açıklama dipnotları ise, konuya açıklık getirecek olan ancak, metin içinde verildiği takdirde fikirlerin akıcılığını bozan tanımlar, yorumlar, ek bilgiler, karşıt görüşler olup, sayfa altında belirtilir.

Dipnotlar, gereksiz derecede uzun olmamalı, bir sayfada gereğinden fazla dipnot bulunmamalı ve metinden yatay bir çizgi ile ayrılmalıdır. Dipnotlarda yazı tipi Times New Roman 10 punto ve satır aralığı tek (aralık önce 0nk, sonra 0nk) olmalıdır.

2.10. Aktarılan Sözler (Epigraf)

Epigraf, bir eserin veya bir bölümün başlangıcında yer alan cümle, alıntı ya da şiiirdir. Tezin ana gövdesini oluşturan metin kısmı yazılırken bazen her bölüm başlığından veya bazı bölüm başlıklarından sonra, başlığın kapsamını veya ileri sürdüğü tezi, kısa ve öz biçimde anlatan sözler (epigraf) kullanılabilir. Bu durumda aktarılan sözün Times New Roman 11 punto, italik ve sağa hizalı yazılması, sözün sahibinin belirtilmesi gerekmektedir. Epigrafların uzun olmamasına özen gösterilmelidir. Aşağıda bir epigraf örneği sunulmuştur.

“Hayatta en hakiki mürşit ilimdir!”

Mustafa Kemal ATATÜRK

2.11. Doğrudan Alıntı

Sosyal bilimler alanında doğrudan aktarmalar, alıntının uzunluğuna göre tırnak işareti içinde ya da sıkıştırılmış paragraf şeklinde verilir. Bir kaynaktan doğrudan alınan kelime sayısı kırk kelimenin altında ise alıntı yapılacak ifadeler çift tırnak (“”) içerisine alınarak ve alıntının sonunda ilgili yazar soyadı, yıl ve alıntılanmanın yapıldığı sayfa numarası verilir **(EK 1)**.

Üç satır veya daha kısa olan alıntılar (40 kelimedenden daha az), tırnak işareti içinde ve normal satır aralıkları ile metin içine, üç satırdan daha uzun olan alıntılar sıkıştırılmış paragraf şeklinde öncesi ve sonrasında boşluk eklemeyen 1 tam satır aralığı verilerek yazılır **(EK 7)**.

2.12. Görsel Nesnelere Yerleştirilmesi

Boyu tam sayfa ve daha kısa olan görsel nesnelere (tablo, şekil, fotoğraf), metin içerisine sayfa sola hizalı olarak yerleştirilir. Bu durumda metin ile görsel nesnelere arasında (açıklamalar dâhil)

alt ve üstten 2 satır boşluk bırakılır. Görsel nesnelerin (şekil, tablo, grafik, vb.) başlıkları şeklin üstüne bu nesnelerin genişliklerini aşmayacak biçimde ve sola hizalı şekilde yerleştirilir. Tablo ve şekil başlıkları her kelimenin ilk harfi büyük ve italik olacak şekilde yazılmalıdır (**EK 4, EK 5 ve EK 6**). Görsel nesneler ayrıca metin bloğunu da aşmamalıdır. Tablo ve şekiller bütünlük sağlanması açısından tek bir sayfaya sığdırılmalı, tek bir sayfaya sığdırılmasının mümkün olmaması durumunda devam eden sayfa(lar) da tablo veya şekil başlığına “(devamı)” şeklinde ilâve yapılarak yer verilmelidir.

Şekillerin ve Tabloların açıklamaları 1 tam aralıkla yazılır. Fotoğraflar tezin bütün nüshalarında orijinale yakın kalitede olmalıdır. Renkli fotoğrafların kopyası da renkli olmalı ve sayfaya yapıştırılarak değil, taranarak veya fotokopi ile çoğaltılarak sayfaya yerleştirilmelidir.

2.12. Tez Uzunluğu

Yüksek lisans tezleri, ana metin olarak (ekler ve kaynaklar hariç) en az 50 sayfa, doktora tezleri ise (ekler ve kaynaklar hariç) en az 80 sayfa olmalıdır.

2.13. Kalın Tezlerin Sunumu

Tamamlanmış bir tez 500 sayfayı geçiyor ise her bir cilt 250 sayfadan az olmamak üzere iki veya daha fazla cilt halinde ayırt edilebilir. Her bir cildin kapak sayfasında, Roma rakamları kullanılarak Cilt I, Cilt II vb. biçimde kaçınıcı cilt olduğu belirtilir. Cilt I’de yer alan ön kısımlar (Romen rakamı ile numaralandırılan sayfalar), müteakip ciltlerde aynen tekrar edilir. Tezin metin kısmı ve/veya arka (son) bölümdeki sayfa numaraları, önceki ciltte kaldığı yerden sonraki ciltlerde devam eder. Örneğin; birinci cilt 512. sayfada sona ermiş ise, ikinci cildin metin bölümünün ilk sayfası 513 ile başlar.

3. TEZ ÖNERİSİ

Ders dönemini başarı ile tamamlayan yüksek lisans öğrencileri danışmanlarının gözetiminde tez önerilerini hazırlarlar. Tez önerisi ders döneminin bitiminden itibaren en geç izleyen yarıyılın başına kadar danışmanın imzası ile Anabilim Dalı Başkanlığı’na sunulur ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Tez hazırlama süresi yönetim kurulu kararı tarihinden itibaren başlar. Öğrenci mezun oluncaya kadar geçen sürede her yarıyıl Tez Çalışması ve Uzmanlık Alan Dersine kayıt yaptırmak zorundadır

İyi hazırlanmış bir tez önerisi, esnek bir çerçeve çizdiği için tez çalışmasını kolaylaştırır ve verimli hale getirir. Tez önerisinde, verilen emek oranında ‘NE’, ‘NİÇİN’ ve ‘NASIL’ yapılacağı netleşir; tez ile ilgili zihin karmaşası ve bulanıklığının üstesinden gelinmiş olunur.

Tez önerisi ile tez projesi benzer olmakla beraber aynı değildir. Tez projesi tez çalışmalarının yürütülebilmesi için gereken teçhizat, sarf malzemeleri ve hizmet alımlarına maddi destek almak üzere bütçesi hazırlanarak KAYÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi'ne (BAP) sunulan tez önerisidir. Güçlü bir tez önerisi tez projesi yapmayı kolaylaştırır.

Aşağıda bir tez önerisinde bulunması gereken bölümler açıklanmıştır. Tez önerisi hazırlanırken kılavuzun birinci bölümünde açıklanan biçim ve görünüm şartları dikkate alınmalıdır. Tez önerisi şeffaf bir dosya içinde tek nüsha halinde teslim edilmelidir.

3.1. Kapak Sayfası ve Tezin Başlığı

Tez önerisinin kapak sayfası tezin kapak sayfası ile aynı biçimde ve 'EK 8'deki formata uygun olarak hazırlanır.

Tez başlığını oluştururken dikkat edilmesi gereken birtakım ilkeler bulunmaktadır. Tez başlığı tezin konusunu, yani araştırma problemini (sorusunu/meselesini) açıkça belirten bir ifade olup çok uzun, anlaşılması güç ve çok genel tez adlarından kaçınılmalıdır. Başlığın konuyu ifade edemeyecek kadar kapalı ve kısa olmamasına dikkat edilmelidir. Başlıktaki bütün kelimeler çok titizlikle seçilmeli ve birbirleri arasında itinalı şekilde ilişkiler kurulmalıdır. Tezin araştırma problemi yani odak noktası/ana teması ne kadar iyi belirlenebilirse, başlık, tezin konusunu o derece doğrudan yansıtacak ve etkili olacaktır.

3.2. Tezin Konusu ve Kapsamı

Her türlü akademik çalışmada 'NE' 'NİÇİN' ve 'NASIL' (3 N kuralı) yapılacağını bilmek ve netleştirmek çalışmanın mahiyetini ve istikametini belirlemek bakımından önemlidir. Araştırmacı bu sayede, neyin peşinde olduğunu ve buna nasıl ulaşacağını bilincinde olarak işe başlamış olur. Bu üç soru üzerinde durulmadan, belli bir netliğe ulaşmadan yola çıkan kimseler karşılaştıkları veri malzemelerinden hangilerini, nerede kullanacaklarını bilemezler ve ortaya başarılı bir ürün koyamazlar. Bu bakımdan Ne, Niçin ve Nasıl sorularına ilişkin cevapların tez çalışmasının omurgasını oluşturduğu söylenebilir. Bu üç soru ve verilen cevaplar tezin Giriş bölümünde yer alır.

NE Sorusuna verilecek cevap, tezin konusunun ne olduğunu belirlenmesine yönelik bir sorudur. Tez konusunun netleştirilmesi ve açık bir biçimde ifade edilmesi gerekir. Konunun netleştirilmesi ise, araştırma meselesinin/sorusunun/probleminin açık bir şekilde ifade edilmesi ile sağlanır. Tezin konusunu yazarken laf kalabalığından kaçınılmalı, araştırmacı bu konu ile olan derdini, meselesini yani ulaşmak istediği bilginin ne ile ilgili olduğunu açık ve seçik belirtmelidir. Araştırma, betimleyici (descriptive) ise araştırma problemi/sorusu/meselesi soru cümlesi

halinde; araştırma açıklayıcı (explanatory) ise iddia cümlesi halinde formüle edilmelidir. Birbirleri ile bağlantılı olmak kaydıyla birden fazla araştırma sorusu/meselesi ileri sürülebilir. İyi belirlenmiş bir araştırma problemi/sorusu ile bilimin seçici olma özelliği yerine getirilmiş olur; böylece tezin konusu sınırlandırılır ve bu netlik tezin başlığına yansır. Bir araştırma sorusunun iyi belirlenebilmesi ise, konu ile ilgili kavramların açık bir şekilde tanımlanmış olmasına ve araştırmacının soyut olan kavramların gerçeklikteki somut karşılıklarını görecektir biçimde özümsemiş olmasına bağlıdır.

Tez önerisinde bu başlık altında önce araştırma problemi açık bir şekilde ifade edildikten sonra araştırma probleminin yer aldığı konu hakkında bilgi verilmelidir.

3.3. Tezin Amacı ve Önemi

NİÇİN sorusu tezin amacını belirlemeye ve netleştirmeye yöneliktir. Akademik bir çalışmada ‘NE’ yapılacağı, yani konunun belirlenmesi yetmez; ‘NİÇİN’ bu konunun yapılmaya, emek verilmeye değer bulunduğu da açıklanması gerekir. Tez önerisinde araştırmanın amacı/amaçları yani bu araştırmanın ‘NİÇİN’ yapılması gerektiğine ilişkin bilgiler burada verilir. Tezin konusu ile amacının farklı olduğu unutulmamalı ve konu amaç yerine yazılmamalıdır.

Tezin amacı gerekçelendirilmeye başlandığında tez konusunun öneminden ve/veya faydasından söz ediliyor demektir. Bu konuda yapılan çalışma ile elde edilen verilerin hangi problemlerin çözümünde kullanılacağı veya neden başka bir konunun değil de bu konunun ele alındığı gerekçeleri ile açıklanır.

Görüldüğü üzere tezin amacı ve önemi/faydası arasında adeta şeffaf bir çizgi vardır. Amaç belirtildikten sonra yapılan açıklamalar bir anlamda gerekçeler demektir ki, bu da tez konusunun önemi/faydasının belirtilmesi anlamına gelir. Tez önerisinin analitik olması gerektiğinden amaç ve önemin ayrıştırılması beklenir. İstenirse bu ayrıştırma bağımsız başlıklar altında yapılabilir.

NİÇİN sorusuna cevap aranırken, ilgilenilen konuda o ana kadar yapılan çalışmaların neler olduğundan haberdar olmak ve bu çalışmaların konuyu hangi noktaya getirdiğini göstermek gerekir. Kısacası, karanlığa taş atmamak için, NİÇİN sorusuna verilecek cevabı literatür değerlendirmesi eşliğinde hazırlamak gerekir.

3.4. Literatür Değerlendirmesi

Tez önerisinde ve tezde yer alan ‘Literatür Değerlendirmesi’ kaynak listesi değil; adı üzerinde bir değerlendirme çalışmasıdır. Tezin konusu ile birinci dereceden ilgili çeşitli eserler incelenerek yapılan değerlendirmeler bu başlık altında yer alır.

Bilindiği üzere bilimsel bilgi birikim süreci içinde büyür. Bu yüzden her bilimsel çalışmada araştırmacı hem mevcut bilgi birikiminden faydalanmak zorundadır hem de çalışması ile birikime katkıda bulunması gerekir. Bu, aynı zamanda tezin özgünlüğünün gösterilmesi anlamına gelir.

Literatür değerlendirmesinde şu yol izlenir: Kaynağın bibliyografik künyesi tam olarak verildikten sonra eserde hangi konuların nasıl ele alındığı ve literatüre katkısının ne olduğu belirtilir. Hazırlanacak tezin, bunun dışında ne katkı sağlayacağı tez önerisinin ana teması/araştırma sorusu ile ilişkilendirilerek açıklanır. Her bir eser için yapılan değerlendirmelerle tezin literatür içindeki yeri belirlenmiş olur.

3.5. Yararlanılabilecek Diğer Kaynaklar (Literatür Taraması)

Tez konusu ile birinci dereceden ilgili olmadığı için literatür değerlendirilmesinde yer almayan; ancak tez çalışmasında faydalanılacak olan kaynaklar liste halinde verilir. Liste tez boyunca izlenecek atıf sistemine uygun biçimde hazırlanır. ‘Kaynakça’ başlığı altında, tez önerisinin sonunda verilir.

3.6. Özgün Değeri ve Yaygın Etki/Katma Değer

Araştırmanın dayandığı hipotez/ler açıkça ortaya konulmalı ve proje konusunun bilgi birikimi içindeki yeri, hangi boşluğu dolduracağı belirtilmelidir. Önerilen yeni teknoloji, yöntem veya kuramın literatüre nasıl bir katkı sağlayacağı açıklanmalıdır. YÖK tez tarama merkezinde (<https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/>) konu ile ilgili hazırlanan tezler ayrıntılı olarak incelenerek, önerilen tezin farklılıkları ortaya konulmalıdır. Ayrıca önerilen konu ile ilgili tezler dışındaki literatür de değerlendirilip literatüre sağlayacağı katkılar ayrıntılı olarak açıklanmalıdır.

Tezin başarıyla gerçekleştirildiği takdirde projeden elde edilmesi öngörülen/beklenen yaygın etkilerin (bilimsel/akademik, ekonomik/ticarî/sosyal, araştırmacı yetiştirilmesi ve yeni projeler oluşturulması) neler olabileceği diğer bir ifadeyle tezden ne gibi çıktı, sonuç ve etkilerin elde edileceği kısa ve net cümlelerle belirtilmelidir

3.7. Yöntem

NASIL? Sorusu ise yönetime ilişkin bir sorudur. Anabilim dalına ve araştırma tasarımına göre kullanılan yöntem değişir. Tezin hazırlanmasında izlenecek yöntem hakkında açıklayıcı ve tatmin edici açıklamaların yapılması gerekir.

Araştırmanın amaç ve kapsamı ile uyumlu olarak, incelenmek üzere seçilen parametreler

sıralanmalıdır. Bu parametrelerin incelenmesi için uygulanacak yöntem ile kullanılacak materyal ayrıntılı bir şekilde tanımlanmalıdır. Yapılacak ölçümler (ya da derlenecek veriler), kurulacak ilişkiler ayrıntılı biçimde anlatılmalıdır. Tezin hazırlanmasında izlenecek yöntem hakkında açıklayıcı ve tatmin edici açıklamaların yapılması gerekir.

Literatür incelemesi, arşiv araştırması, saha araştırması (nicel yöntem, nitel yöntem veya bütüncül yöntem), deneysel çalışma gibi yöntemlerden hangisinin veya hangilerinin kullanılacağı belirtilmeli, tezin konusuna göre araştırmanın nasıl yapılacağı, araştırmanın izlediği safhalar, hangi araç ve materyallerin kullanılacağı, yeri ve zamanı da açıklanmalıdır. Ayrıca özellikle saha araştırmalarında seçilen veri toplama teknikleri ve araştırmanın kapsadığı alan (nicel yöntemde evren-örneklem, nitel yöntemde incelenen tipik durum) hakkında bilgi verilmeli, araştırmanın safhaları ve süresi de belirtilmelidir. Araştırma süresi ile ilgili ayrıntılı bilgiler 3.11. Çalışma Takvimi' başlığı altında verilmiştir.

3.8. Başarı Ölçütleri

Hangi süreçlerin/işlemlerin, ne ölçüde gerçekleştirilmesi durumunda tezin tam anlamıyla başarıya ulaşmış sayılabileceği belirtilmelidir. Bu ölçütler açık olarak sıralanmalı, her birinin önem derecesi açıklanmalı, tümünün gerçekleştirilememesi durumunda, tezin başarı oranının belirlenmesine yardımcı olabilecek ipuçları verilmelidir.

3.9. Destekleyen Kuruluşlar

Tezin başka bir kuruluş tarafından desteklenip desteklenmediği belirtilmelidir.

3.10. Geçici Plan (Taslak Plan)

Geçici plan bir araştırma tasarımının vazgeçilmez bileşenlerinden biridir. Araştırmayı düzenli bir şekilde yürütebilmek, çalışma takvimini oluşturabilmek ve literatür taramalarına yön vermek bakımından geçici plan yapılması gereklidir. Geçici plan, bir bakıma tezdeki 'İçindekiler' in taslağıdır. Çalışma ilerledikçe geçici plan üzerinde bazı değişiklikler yapılabilir.

3.11. Çalışma Takvimi

Çalışma takvimi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen normal süre esas alınarak hazırlanır. Çalışma takviminde yöntem başlığı altında belirtilen aşamaların, yani araştırma boyunca yapılacak olan faaliyetlerin süresi belirtilir. Özellikle deneysel yöntem ve saha araştırması yöntemlerinde araştırma safhalarının, yani araştırma boyunca yapılacak olan faaliyetlerin adım adım belirtilmesi çalışma takviminin daha kolay yapılmasını sağlar.

ÖRNEK ÇALIŞMA TAKVİMİ (Doktora için)

Faaliyetler	Süre (Ay)																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Literatür Taraması	x	x	x	x	x	x	x	x	x															
Kaynakların Okunması ve Not Alınması	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
Tez Konusunun Netleştirilmesi ve Geçici Plan Hazırlanması		x																						
Bölüm/lerin Yazılmaya Başlanması			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Evren Belirlenme ve Örnekleme Seçimi(varsa)			x																					
Etik Kurul İzininin Alınması (Alan araştırmaları için zorunludur)			x																					
Derinlemesine Görüşmeler ve Analizi (varsa)				x																				
Anket Hazırlama (varsa)				x																				
Anket Ön Uygulama (gerekliyorsa)				x																				
Anketin Son Şekli					x	x																		
TIK Raporlarının Verilmesi						x						x							x					
Araştırma Verilerinin Toplanması/ Anket Uygulama (varsa)							x																	
Veri Girişi ve Analizi (Varsa)								x	x															
Bölümlerin Yazılmasının Tamamlanması									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tez Savunma Sınavı																								x
Tezin Enstitüye Teslim Edilmesi																								x

3.12. Kaynakça

Tez konusu ile birinci dereceden ilgili olmadığı için literatür değerlendirilmesinde yer almayan; ancak tez çalışmasında faydalanılacak olan kaynaklar liste halinde verilir. Liste tez boyunca izlenecek atıf sistemine uygun biçimde hazırlanır. Tez yazımında yararlanılan kaynaklar yeni bir sayfada ortalanmış ve koyu “Kaynakça” başlığı altında, tez önerisinin sonunda ve seçilen referans sistemine göre (Metin içi atıf sisteminde APA 7. Sürüm, dipnot sisteminde Chicago 17. Sürüm veya numara ile IEEE stili) verilir.

Metin içerisinde referans verilen her kaynak kaynakçada yer almalı, kaynakçada yer alan her kaynağa da metin içerisinde mutlaka referans verilmiş olmalıdır. Referanslardaki yazar adı ve tarih bilgisi, kaynakçadaki yazar adı ve tarih bilgisi ile aynı olmalıdır. Kaynakçada

numaralandırma veya madde işaretleri kullanılmaz. Türü ne olursa olsun bütün kaynaklar yazar soyadına göre alfabetik olarak sıralanır. Her kaynak asılı 1,25 cm girintili olarak 1,5 satır aralığında (önce 6 nk sonra 6 nk) yazılmalıdır.

4. TEZİN KISIMLARI (TEZİN YAPISI)

Tez; açıklayıcı bilgiler veren ön kısım, tezin ana gövdesini oluşturan metin kısmı ve destekleyici bilgilerin yer aldığı son kısım olmak üzere üç kısımdan oluşur. Tezin metin kısmında tezin bölümleri ve bölümleri oluşturan ana bölümler alt başlıklar ve ara başlıklar şeklinde gösterilerek yer alır.

4.1. Ön Kısım

Tezin metin bölümünden önce, tez ile ilgili açıklayıcı bilgileri içeren ön kısımda yer alan sayfalar aşağıda açıklanmıştır.

4.1.1. Dış Kapak

Tezin kapağında sırasıyla enstitü adı, tez adı, tezi hazırlayan, tez danışmanı, tezin yapıldığı anabilim dalı, programı (yüksek lisans, doktora), tarihi ve ili yer alır. Dış kapak düzenlenirken ‘Tezin Adı’ ile ‘Anabilim Dalı ve Programı’ ifadeleri ayrıca yazılmaz. Tezin adının tamamı büyük harflerle ortalı olarak yazılır. Anabilim Dalı ve Programı ve diğer kısımlar 16 punto ile yazılır. Kapak ile ilgili bilgiler **EK 9**’daki gibi düzenlenir.

4.1.2. Boş Sayfa

Tezi ve cildi korumak amacıyla tezin basıldığı kâğıttan dış kapağı takiben boş bir sayfa eklenir. Tez ciltlenirken dış kapaktan sonra, iç kapaktan önce yer alan bu sayfa numarasızdır.

4.1.3. İç Kapak Sayfası

Bu sayfa dış kapak kompozisyonunda düzenlenerek boş sayfadan hemen sonra gelir. Eğer tez herhangi bir kurum veya kuruluş tarafından desteklenmiş ise ilgili açıklama, tarih ve il adından önce yer alır. Destek ile ilgili açıklama 12 punto, Anabilim Dalı ve Programı 14 punto, diğer kısımlar 16 punto ile yazılır (**EK 10.1 ve EK 10.2**).

4.1.4. Bilimsel Etiğe Uygunluk Sayfası

Çalışmanın bilimsel etik kurallarına uygun olarak hazırlandığını taahhüt eden bir metni içeren sayfadır (**EK 11**).

4.1.5. Tez İntihal Raporu Teslim Formu Sayfası

Tez Savunma Sınavı öncesinde ve tezin Enstitüye tesliminde (Tez Savunma Sınavı sonrasında) olmak üzere iki defa tez intihal raporu teslim sayfası oluşturulmalıdır. Tez intihal raporu teslim sayfası Enstitü tarafından belirlenen kriterler ve ilgili intihal programı verileri kullanılarak hazırlanmalıdır. Öğrenci ve danışman tarafından imzalanmış olmalıdır **(EK 12)**.

4.1.6. Yönergeye Uygunluk Sayfası

Çalışmanın Kayseri Üniversitesi Lisansüstü Tez Önerisi ve Tez Yazma Yönergesine uygun olarak hazırlandığını taahhüt eden bir metni içeren sayfadır **(EK 13)**.

4.1.7. Kabul ve Onay Tutanağı Sayfası

Tez Savunma Sınavı jürisinin tezin kabulünü ve Enstitü Müdürünün onayını gösteren sayfadır. Jüri üyeleri, önce öğrenci danışmanından başlanarak en yüksek unvandan en düşük unvana göre sıralanarak tutanakta yazılır **(EK 14. 1 ve EK 14. 2)**.

4.1.8. Önsöz ve/veya Teşekkür Sayfası

Ön söz, çalışmanın yürütülmesi ve tezin düzenlenmesi sırasında yardımı görülen, katkısı bulunan kişi ve kuruluşlara teşekkür içeren bir metin olup yazılması isteğe bağlıdır. Ön söz bir sayfayı aşmamalı, önsöz başlığı koyu ve büyük harflerle yazılmalıdır. Metnin sağ alt kısmına yazara ait ad soyad, şehir ve yıl bilgisi eklenmelidir. Ön söz sayfası imzalanmamalıdır **(EK 15)**.

4.1.9. Özet

Özet, tez hakkında ‘Ne, Niçin, Nasıl’ sorularına cevap veren ve ulaşılan sonucu gösteren kısa bir tanıtımdır. Burada, ilgisiz ayrıntıları vermekten kaçınılmalı; sadece tez konusunun özünü oluşturan araştırma problemi (Ne), bu problemin hangi amaçla seçildiği (Niçin) ve izlenen yönteme ya da yöntemlere (Nasıl), bulgulara ve sonuçlara yer verilmelidir.

Özet, tez hakkında okuyucunun yapacağı ilk değerlendirme için bir sunum olduğu kadar, indeks taramaları için de önemli bir araçtır. Bu bakımdan ‘özet’ titizlikle hazırlanmalıdır. Özet metni 250 kelimeyi geçmemeli ve bir sayfayı aşmamalıdır.

Özetin bir kaynağa veya indekse alınacağı düşünülerek; özet sayfasında tez başlığı, tezi hazırlayanın adı ve soyadı, üniversite ve enstitü adları, tezin sunulduğu anabilim dalı, programın türü (yüksek lisans veya doktora), yılı, danışmanın unvanı, adı ve soyadı belirtilmelidir.

Özetin altına koyu renkle yazılan ‘Anahtar Kelimeler’ ibaresinin devamında tezde işlenen ana temaları belirten, tez konusunda önem arz eden en az 3, en fazla 5 anahtar kelime genelden özele doğru sıralanmalıdır.

Tezlerin başlıkları ve kısa özet sayfaları YÖK’ün Ulusal Tez Merkezi’nin taranabilir alanlarına yükleneceğinden bu gibi metin alanlarında italik yazı tipi, tablo, şekil, grafik, kimyasal veya matematiksel formüller, semboller, alt veya üst simge veya diğer standart olmayan simge veya karakterler kullanılmamalıdır **(EK 16. 1)**.

4.1.10. İngilizce Özet

İngilizce özet (abstract), Türkçe özet sayfasının birebir çevirisidir. Türkçe özet sayfasında dikkat edilmesi gereken hususlar ve yer verilen unsurlar bu sayfada da aynen geçerlidir **(EK 16. 2)**.

4.1.11. İçindekiler

Tez metninin bölüm ve alt bölümleri, metin içinde buldukları sırayla alt alta yazılarak ve karşılıklarına buldukları sayfa numaraları konularak hazırlanır. Bu sayfanın düzenlenmesinde rakamlar veya harflerle numaralandırma sistemi kullanılabilir **(EK 20)**.

4.1.12. Simgeler ve Kısaltmalar Listesi

Tezde kullanılan simgeler ve kısaltmaların sıralamasını ve karşılıklarını içerir. Kısaltmalar koyu harflerle yazılıp alfabetik olarak sıralanmalı ve karşılıkları yazılmalıdır. Alışılmış kısaltmalarda TDK’nin Yazım Kılavuzu’nda yer verilen kısaltmalar kullanılmalıdır.

4.1.13. Tablolar Listesi

Tezde yer alan tabloların numara, üst yazı ve sayfa numaralarını belirten bir listedir. Tablolar, her bir bölüm içerisinde kendi aralarında ve diğer bölümlerden bağımsız olarak ayrı ayrı numaralandırılmalıdır.

4.1.14. Şekiller Listesi

Tezde yer alan şekillerin numara, alt yazı ve sayfa numaralarını belirten bir listedir. Şekiller, her bir bölüm içerisinde kendi aralarında ve diğer bölümlerden bağımsız olarak ayrı ayrı numaralandırılmalıdır. Tez içerisinde kullanılan grafik, harita, fotoğraf, çizim, şema gibi her türlü görsel nesne şekil olarak adlandırılmalıdır.

4.2. Metin Kısmı (Tezin Gövdesi)

Tezin metin kısmı tezin gövdesini oluşturur ve giriş, ana bölümler ve sonuç olmak üzere üç bölüme ayrılır. Bu bölümler alt bölümlere ayrılabilir; bu ayırım Anabilim dallarına göre çeşitlenmektedir.

Tezin gövdesini oluşturan metin kısmında, seçilen atıf sistemine göre yapılan doğrudan ve dolaylı alıntılar, formüller, görsel nesnelere ve isteniyorsa aktarılan sözler (epigraf) yer alır. Bunların metin içinde nasıl gösterileceğine ilişkin teknik bilgiler BİÇİM ve GÖRÜNÜM' başlığı altında açıklanmıştır.

4.2.1. Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde Hazırlanan Tezlerin Metin Kısmı Formatı

4.2.1.1. Giriş

Giriş kısmında tezin konusu, amacı, önemi ve yöntemi açık bir şekilde belirtilir. Tezin araştırma problemi, çalışmanın betimleyici veya açıklayıcı araştırma olmasına göre, soru cümlesi veya hipotezi (temel iddiası, varsayımı) net bir şekilde ifade edildikten sonra araştırma probleminin içinde yer aldığı konu hakkında açıklayıcı bilgi verilir, bu araştırma probleminin niçin seçildiği ve ne gibi yararlar umulduğu, konuya ilişkin daha önceki çalışmalarda konunun hangi yönleriyle ilgilendiği (literatür değerlendirmesi) ve yöntemi hakkında bilgi verilir.

İhtiyaç duyulması halinde, giriş kısmından sonra tezin ana bölümleri içinde yer verilmesi uygun olmayan fakat konuya hazırlayıcı veya konunun anlaşılmasını kolaylaştırıcı mahiyette bilgiler “teorik çerçeve” veya “genel bilgiler” başlığı altında verilebilir.

4.2.1.2. Ana Bölümler ve Alt Başlıklar

Bu kısım tez çalışmasının asıl içeriğini oluşturan bölümdür. Tezler en az iki bölümden oluşmalıdır. Her bir ana bölüm kendi içerisinde alt başlıklara ayrılabilir. Ana bölüm başlığı altında sadece bu başlığa uygun alt bölüm ve bilgiler yer alır. Alt başlıkların içeriği, bölüm başlığını; bölüm başlıkları da tezin başlığını yansıtacak şekilde kurgulanmalıdır. Bölümlerin sıralanması, öncelikle teorik bölümler ve en son uygulamanın bulunduğu bölümün yer verilmesi şeklinde yapılmalıdır.

4.2.1.3. Sonuç

Bu kısım, tezde elde edilen bulguların literatür çalışmaları ışığında genel olarak yorumlanması, teori ve uygulamadaki önemi ile doğruluk değerinin bir mantıksal düzen çerçevesinde tartışılmasından oluşur. Araştırma temel sorusu ve/veya alt soruları esas alınarak, araştırmanın

başında merak edilen, bilgi edinmek istenen temel soruların bulunan cevaplarına burada yer verilmelidir. Bunun yanında elde edilen sonuçlara göre önerilere de bu kısımda yer verilebilir. Tartışma ana bölümler içinde yapılıyorsa, sonuç kısmında ayrıca yeni bir tartışma veya ilave görüşlere yer verilmeyip, bölümlerde tartışması yapılarak ulaşılan sonuçların bahsedilmesiyle yetinilebilir.

4.3. Son Kısım (Arka Kısım)

Kaynakça, Etik Kurul Onayı, Ekler (varsa), İntihal Raporu ve Özgeçmiş, tezin son kısmını oluşturur.

4.3.1. Kaynakça

Tez yazımında yararlanılan kaynaklar yeni bir sayfada ortalanmış ve koyu “Kaynakça” başlığı altında seçilen referans sistemine göre (Metin içi atıf sisteminde APA 7. Sürüm veya dipnot sisteminde Chicago 17. Sürüm) verilir. Metin içerisinde referans verilen her kaynak kaynakçada yer almalı, kaynakçada yer alan her kaynağa da metin içerisinde mutlaka referans verilmiş olmalıdır. Referanslardaki yazar adı ve tarih bilgisi, kaynakçadaki yazar adı ve tarih bilgisi ile aynı olmalıdır. Kaynakçada numaralandırma veya madde işaretleri kullanılmaz. Türü ne olursa olsun bütün kaynaklar yazar soyadına göre alfabetik olarak sıralanır. Her kaynak asılı 1,25 cm girintili olarak 1,5 satır aralığında (önce 6 nk sonra 6 nk) yazılmalıdır **(EK 3)**.

4.3.2. Etik Kurul Onayı

2021 yılından itibaren Enstitümüze bağlı tüm Bilim Dallarında hazırlanan lisansüstü tezlerde alan çalışmasına başlamadan önce Kayseri Üniversitesi Etik Kurulu’ndan “Etik Kurul Onayı” alınmış olmalıdır. Etik Kurul Onayı gerektiren çalışmalarda, onay ile ilgili bilgilere (kurul adı, tarih ve sayı no) tezin Yöntem kısmında ve ayrıca tezin ekleri öncesinde ayrı bir sayfada Etik Kurul Onayı başlığı altında yer verilmelidir **(EK 17)**.

Etik kurul onayı gerektiren tezler aşağıdaki gibidir:

- Doğrudan veya elektronik ortamda gerçek kişilerin (insanların) katılımıyla her türlü anket, test, ölçek, mülakat, odak grup çalışması, gözlem, deney, resim, çizim, video film, ses kaydı, görüşme teknikleri kullanılarak katılımcılardan veri toplanmasını gerektiren nitel ya da nicel yaklaşımlarla yürütülen her türlü bilimsel araştırma ve çalışmalarda,
- İnsan ve hayvanların (materyal/veriler dahil) deneysel ya da diğer bilimsel amaçlarla kullanılması,

- İnsanlar üzerinde yapılan klinik araştırmalar,
- Hayvanlar üzerinde yapılan araştırmalar,
- Kişisel verilerin korunması kanunu gereğince retrospektif çalışmalar Ayrıca;
- Olgu sunumlarında “Aydınlatılmış Onam Formu”nun alındığının belirtilmesi,
- Başkalarına ait ölçek, anket, fotoğrafların kullanımı için sahiplerinden izin alınması ve belirtilmesi,
- Kullanılan fikir ve sanat eserleri için telif hakları düzenlemelerine uyulduğunun belirtilmesi

Yukarıdaki kapsama giren lisansüstü tezlerde öğrencilerin almış oldukları etik kurul izin belgesini Tez Savunma Sınavı başvurusu esnasında Tez Jüri Teklif Formu ile birlikte sunmaları gerekmektedir. Etik Kurul Onayına ilişkin bilgi hem tez içerisinde Yöntem kısmında hem de tezin sonunda Ekler kısmından önce ayrı bir sayfada Etik Kurul Onayı başlığı altında verilmelidir.

4.3.3. Ekler

Tezin yapıldığı anabilim dalına/anasanat dalına ve/veya konusuna göre bazı tezlerde bulunmayabilir. Özellikle ölçekli çizim eklenmesi gereken yüksek lisans ve doktora tezlerinde çizim sayılarının fazlalığına göre, çizimler ayrı bir cilt halinde ekte sunulabilir.

Çizimlerin boyutlarına göre A4 boyutlu kâğıt yerine A3 boyutlu kâğıt kullanılarak çizim paftaları hazırlanabilir. Ancak her çizim paftasında çizimle ilgili açıklayıcı künye, yön işareti ve ölçek verilmesi şarttır.

4.3.3. Özgeçmiş

Ekte gösterilen örneğe göre hazırlanır **(EK 18)**.

4.3.4. Tez İntihal Raporu

Üç sayfadan oluşan İntihal Raporu; dosya bilgilerini (Gönderim Tarihi, Gönderim Numarası ve Dosya Adını) içeren Kapak Sayfası, benzerlik oranını (%) gösteren İlk Sayfa ve filtre ayarlarını gösteren Son Sayfası olmak üzere üç sayfa halinde sunulmalıdır. Ekte gösterilen örneğe göre hazırlanır **(EK 19)**.

5. İNTİHAL RAPORUNUN ALINMASI

Tez İntihal Raporu, Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından kullanıma sunulan intihal programı (Turnitin) üzerinden tezi yöneten danışman tarafından alınır. Öğretim elemanlarının kullanımına açık olan program için ilgili birimden şifre alınması gerekmektedir. Program şifresi, erişim ve kullanım kılavuzu için Üniversitemizin Kütüphane sayfasındaki açıklamalara bakılmalıdır.

İntihal programı üzerinden alınan rapor, öğrenci ve danışman tarafından imzalanarak tezle birlikte enstitüye sunulacaktır. Tez İntihal Raporu tezin yalnızca; Giriş, Ana Bölümler, Sonuç (Kapak, Önsöz, Teşekkür, İçindekiler ve Kaynakça hariç) bölümlerinden oluşan kısmının tek bir dosya olarak programa yüklenmesi ile alınır. Programın sınırlılıklarından dolayı gerektiği takdirde tez iki parça halinde ya da bölümlere ayrılarak rapor alınabilir.

Programa yükleme yapılırken Başlık (document title) olarak “Tez Başlığı”, Yazar Adı (author’s first name) olarak “Öğrencinin Adı”, Yazar Soyadı (author’s last name) olarak “Öğrencinin Soyadı” bilgisi yazılır. İntihal raporu alınırken programın (Turnitin) filtreleme seçenekleri aşağıdaki şekilde ayarlanır. (Bu süreç, Kütüphane Dökümantasyon Daire Başkanlığının Turnitinle ilgili kullanım kılavuzuna göre takip edilmelidir): [https://guides.turnitin.com/01 Manuals_and_Guides/Translated_Guides/T%C3%BCrk%C3%A7e](https://guides.turnitin.com/01_Manuals_and_Guides/Translated_Guides/T%C3%BCrk%C3%A7e)

1. Kapak, Önsöz, Özet, İçindekiler ve Kaynakça hariç (Bibliography excluded)
2. Alıntılar dahil (Quotes included)
3. 7 kelimedenden daha az örtüşme içeren metin kısımları hariç (Limit match size to 7 words)
4. Program menüsünde bulunan diğer filtreleme seçenekleri raporlamaya dahil edilmez.

Tez intihal raporunda benzerlik oranının alıntılar dahil %30’un altında olması gerekmektedir. Tez intihal raporunda benzerlik oranının alıntılar dahil %30’un altında olması, tek başına tezde intihal olmadığı anlamına gelmez. Benzerlik oranı bu oranların altında olsa bile bilimsel atıf ve alıntı usullerine uyulması gerekmektedir. Bu kurallara uyulmaması halinde bundan doğacak sorumluluk öğrenciye aittir.

Tez Savunma Sınavı öncesinde ve tezin Enstitüye tesliminde (Tez Savunma Sınavı sonrasında) olmak üzere iki defa tez intihal raporu oluşturulmalıdır. Raporun tez çalışmasının toplam “benzerlik oranını” ve raporun alındığı tarihi gösteren sayfaların çıktısı alınır. Tez savunmasına girecek öğrenciler, “Tez İntihal

Raporu” ve “Tez İntihal Raporu Teslim Formunu” tez savunmasından önce teziyle birlikte Enstitüye teslim eder. “Tez İntihal Raporu Teslim Formu” danışman ve öğrenci tarafından imzalanır. Tezin uzatma alması ve/veya kapsamlı değişiklik içermesi durumunda intihal raporunun yeniden oluşturularak Enstitüye verilmesi gerekir.

6. TEZİN ENSTİTÜYE TESLİMİ

Bilgisayar ile yazılan ve çıktısı lazer yazıcıdan alınan tezin, savunma sonrasında enstitüye tesliminde dikkate alınacak hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Tez son haline getirilip çoğaltılmadan ve Enstitü Müdürlüğü’ne teslim edilmeden önce listede sıralanan kontrollerin yapılması gerekmektedir. Tez Hazırlama Kontrol Listesi, aşağıdaki örneğe göre hazırlanır ve tezin yazarı tarafından imzalanarak Enstitü Müdürlüğü’ne tez teslimi esnasında teslim edilir. Bu liste yalnızca kontrol amaçlıdır ve çoğaltma aşamasında teze dahil edilmez. Tez yazımı tamamlandıktan sonra Enstitü Müdürlüğü’ne teslim edilmeden önce listede sıralanan kontrollerin yapılması gerekmektedir.

TC
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
TEZ/DÖNEM PROJESİ KONTROL FORMU

Tezin/Dönem Projesinin Adı:

Program Düzeyi: Dönem Projesi Yüksek Lisans Tezi Doktora Tezi Tez Savunma Tarihi:/...../.....
Öğrencinin Adı Soyadı: Telefonu: (0)

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

		Evet	Hayır
1.	Evraklar , basılı-ciltli 1 adet tez ile birlikte sunulmuş mudur? 1-Danışman Kontrol Formu 2, 2-Tez İntihal Raporu 2, 3-Kabul ve Onay Tutanağı (2 adet imzalı), 4- 2 adet USB bellek veya CD içinde PDF Tez (özgeçmiş ve ıslak imzalar olmaksızın) ve Türkçe-İngilizce Özet, Enstitü tarafından kontrolü yapılmış mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Başlangıç Sayfaları , sıralı olarak mevcut mudur? 1-Dış Kapak, 2-Boş Sayfa, 3-İç Kapak, 4-Bilimsel Etiğe Uygunluk, 5-Tez İntihal Raporu Teslim Formu Sayfası, 6-Yönergeye Uygunluk Sayfası, 7-Kabul ve Onay Tutanağı, 8-Ön söz, 9-Türkçe Özet, 10-İngilizce Özet, 11-İçindekiler, 12-Simgeler ve Kısaltmalar Listesi, 13-Tablolar Listesi, 14-Şekiller Listesi, 15-Giriş	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Son Sayfalar , Kaynakça, Etik Kurul Onayı, Ekler (varsa), Özgeçmiş ve İntihal Raporundan oluşuyor mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Atıf ve Kaynakça Yöntemi , olarak tamamında sadece Chicago 17, APA 7 veya IEEE kullanılmış mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Destekleyen Kurum (BAP, TÜBİTAK vb.), varsa İç Kapakta belirtilmiş mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Özetler , Türkçe ve İngilizce olarak ve en az 3 en fazla 5 adet anahtar kelimesi var mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Bölüm Başlığı ve Numarası , büyük harf, yazıyla, kalın, 14 punto, üstten 7 cm boşluk bırakılmış ve ortalanmış mı? (Sayfa numarası gözükmemelidir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Başlıklar , koyu, sola dayalı, 12 punto, her kelimesinin ilk harfi büyük ve bölüm numarası ile başlıyor mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Dipnotlar , 10 punto ve iki yana yaslı mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Tablo ve Şekiller bölüm numaralı (Tablo 1.1.) , başlıkları tablo/şekil üstünde italik ve ilk harleri büyük; Kaynakları (Örn: Kaynak:) ilk gösterimde kaynak künyesi tam verilmiş biçiminde tablo/şekil altında mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Sayfa Numaraları , Giriş kısmına kadar küçük Roma rakamları, Girişten itibaren 1'den başlayarak normal rakamlarla, 10 punto ve sayfa üstü sağ tarafta yazılmış mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Yazı Tipi , Times New Roman yazı tipinde 12 punto, iki yana yaslı, 1,5 satır aralığı ile yazılmış ve paragraf öne ve sonuna 6'şar nk boşluk konulmuş mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Dipnotlar , şekil altı ve tablo açıklamaları tek satır aralığında, önce 0 nk, sonra 0 nk, 10 punto ve iki yana yaslı mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Kaynakça , numaralandırma veya madde işaretleri olmaksızın, yazar soyadına göre, her kaynak aslı 1,25 cm girintili olarak 1,5 satır aralığında (önce 6 nk sonra 6 nk) mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	İntihal Raporu , (3 sayfa), Kapak Sayfası (Gönderim Tarihi, Gönderim Numarası ve Dosya Adı), İlk Sayfa (benzerlik (%) oranını) ve Son Sayfa (filtre ayarları) tezin sonuna konulmuş ve sadece Kapak Sayfası danışman ve öğrenci tarafından imzalanmış mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Savunulabilir/Çoğaltılabilir			
<input type="checkbox"/> Düzeltilmesi gerekir (Açıklama):			

Bu Tez/Dönem Projesi, KAYÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Lisansüstü Dönem Tez/Projesi Yazım Kılavuzu ve Değerlendirme Kriterlerine göre **kontrol edilmiş** olup Savunulmak/Çoğaltılmak üzere **uygundur**.

Danışman Onayı

Ad Soyad:	İmza:	Tarih:
-----------	-------	--------

6.1. Tez Savunması Öncesinde Yapılacaklar

Tez savunma ve teslimine ilişkin süreç Şekil 1’de ayrıntılı olarak sunulmuştur. Şekilde süreç, öğrencinin Danışmanına tezini teslim etmesinden başlamakta, tez savunma sınavı ile devam etmekte ve mezuniyete ile sonlanmaktadır. İlgili adımlarda gerekli evrak ve işlemlere de yer verilmiştir.

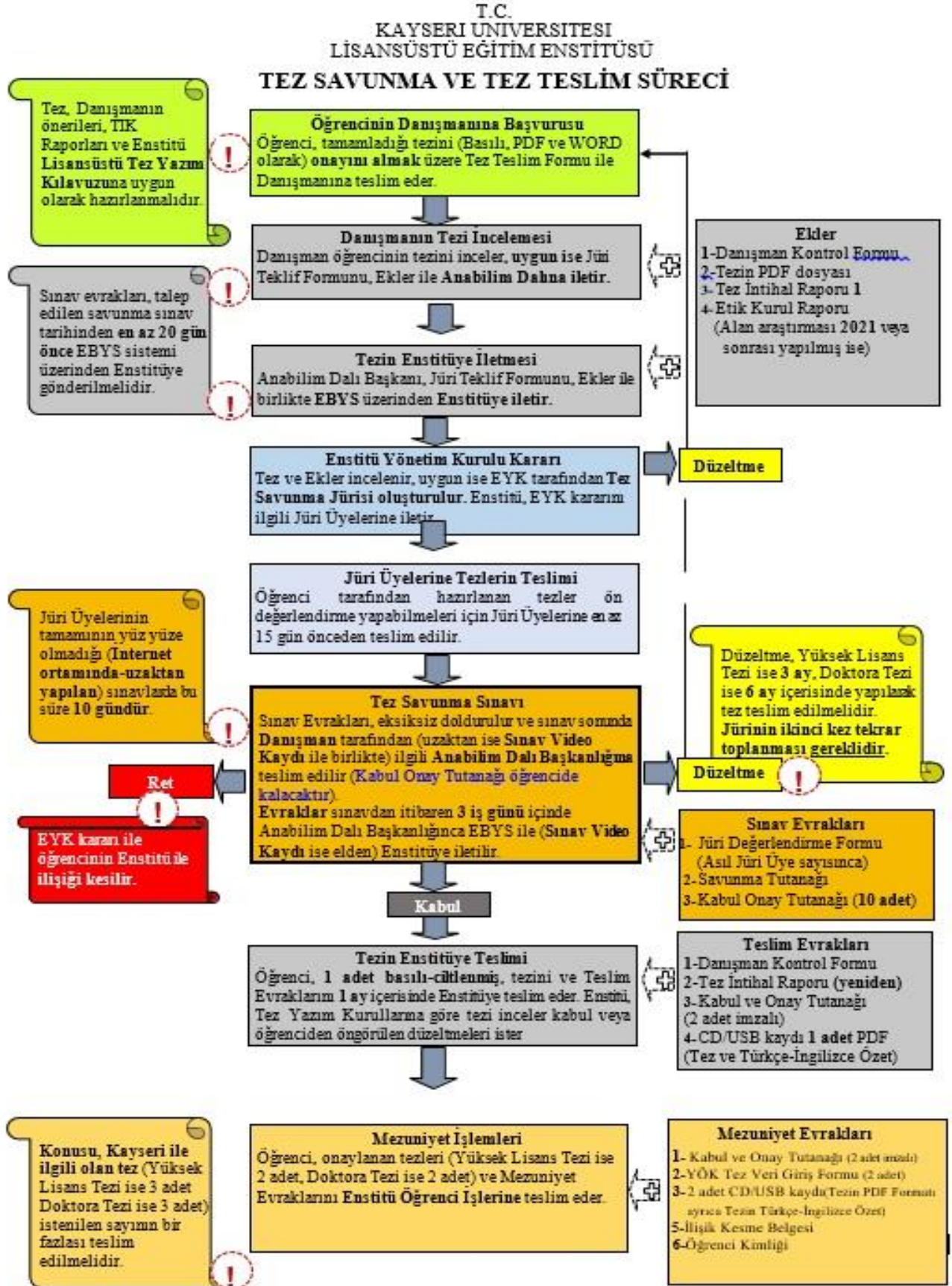
Öğrenci, tamamladığı Tezini veya 1 (bir) adet (Basılı, PDF ve WORD olarak) onayını almak üzere Tez Teslim Formu ile Danışmanına teslim eder. Danışman, öğrencinin Tezini inceler, uygun ise Jüri Teklif Formunu, Ekler (Danışman Kontrol Formu, Tezin PDF dosyası, Tez İntihal Raporu 1, Etik Kurul Raporu (Alan araştırması var ise) ile Anabilim Dalına gönderir.

Anabilim Dalı Başkanı, Tez Jüri Teklif Formunu, Ekler ile birlikte EBYS üzerinden Enstitüye gönderir. Tez ve Ekler incelenir, uygun değil ise belirtilen düzeltmelerin yapılması için öğrenci, Öğrencinin Danışmanına Başvuru aşamasına geri döner ve süreç devam eder. Eğer Tez ve Ekler uygun ise Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) tarafından Tez Savunma Jürisi onaylanır ve Enstitü EYK kararını ilgili Jüri Üyelerine iletir. Ayrıca, tezin ciltli-basılı nüshasının tez savunma sınavından en az 15 gün önce her bir jüri üyesine gönderilmesi öğrencinin sorumluluğundadır.

Öğrenci, önceden belirlenen savunma tarihinde Tez Savunma Sınavına alınır. Jüri Üyeleri önünde savunulan tez hakkında jüri görüşlerini yansıtan jüri değerlendirme formu, Tez Savunma Tutanağı ve ilgili evraklar eksiksiz doldurulur ve sınav sonunda Danışman tarafından ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilir. (Kabul Onay Tutanağı öğrencide kalır). Evraklar, sınavdan itibaren 3 iş günü içerisinde ilgili Anabilim Dalı Başkanlığınca EBYS ile Enstitüye iletilir.

Savunma sınavı sonrasında düzeltme verilen tezler için de aynı işlemler geçerlidir.

Şekil 1. Tez Savunma Sınavı Öncesi ve Tez Teslim Süreci



6.2. Kabul Edilen Tezlerin Teslimi

Tezin jüri tarafından değerlendirilmesi ve kabul edilmesinden sonra yapılacak işlemler Kayseri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Tez Savunma Sınavı başarılı geçen öğrenci, savunma tarihinden itibaren 1 (bir) ay içerisinde ciltlenmiş şekilde 1 (bir) adet Tezi enstitüye teslim eder.

Tez ve Teslim Evrakları Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzu çerçevesinde incelenir. Tez ve evrak bakımından herhangi bir düzeltmeye gerek görülmeyen tez, öğrenci tarafından diğer nüshaları da basılı-ciltli hale (Yüksek Lisans Tezi ise 2 adet, Doktora Tezi ise 2 adet) getirildikten sonra ile sunularak Enstitü Müdürlüğüne onaylatılır.

Öğrenci, onaylanan tezleri Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) kararına sunulmak ve mezuniyet işlemlerini başlatmak üzere Mezuniyet Evrakları (1-Kabul ve Onay Tutanağı (2 adet imzalı), 2-YÖK Tez Veri Giriş Formu 2 adet, 3- CD kaydı 2 adet (Tez ve Türkçe-İngilizce Özet, PDF ve WORD biçiminde) ile birlikte Enstitü Öğrenci İşleri Birimine teslim eder.

7. KILAVUZUN EKLERİ

Kılavuzun ekleri ek sırasına göre aşağıda gösterilmiştir:

EK 1. ATIF YAPMA KURALLARI

Bir Kaynaktan Alıntı Yapmak

Bir yazarın söylemlerini ister doğrudan ister kendi sözlerinizle aktarıyor olun, kaynak göstermeniz gerekir. Metninizde doğrudan alıntı yaptığınız zaman kaynakla ilgili vermeniz gereken bilgi, kaynağın elektronik ya da basılı olup olmadığına göre değişir. Metninizde basılı bir yayının adı geçtiğinde ayrıca içinde eserin yazarını, yılını ve sayfalarını belirtiniz. Yasa, tüzük, yönetmelik, hükümet kararları, hipotez, karşıt görüşteki açıklama, matematik ve fen bilimlerindeki formüller, açık ifade edilmesi güç metinler doğrudan aktarılır. Yarım sayfayı aşan alıntılara az yer verilmelidir.

Kaynak türü ne olursa olsun (kitap, makale, ansiklopedi maddesi vs.) kaynakla ilgili bilgiler verilmelidir. Tüm göndermelerde sayfa numarası bilgisi de verilmelidir. Yararlanılan kaynağın bütününe gönderme yapılıyorsa yani yazar kaynağı okumuş ve yorumlamışsa bu durumda sayfa numarası verilmez. Ancak doğrudan alıntılarda veya yazar tarafından çalışmanın bir veya birkaç sayfası yorumlanarak cümle/cümleler yazılmışsa mutlaka sayfa numarası/numaraları verilmelidir.

Üç satırdan (40 kelimedenden) daha fazla sözcükten oluşan bir alıntıyı tek başına bir blok olarak veriniz ve tırnak işaretlerini kaldırınız. Bu *blok biçimdeki alıntıyı* yazarken yeni bir satırdan başlayınız ve satırbaşında sekmeyle girinti oluşturunuz. Soldan girinti oluşturacak bu sekme yaklaşık 1.27 cm veya beş boşluk olmalıdır. Alıntı içinde de paragraflar varsa bu paragrafların başında da 1.27 cm veya beş boşluk olmalıdır. Alıntının tümünde satırlar arasında bir satır boşluk olmalıdır.

- Alıntıda son noktalama işaretinden sonra kaynağı parantez içinde belirtilir veya
- Alıntıdan önce anlatıda yazar ve yılı belirtilir ve alıntıdan sonra yalnızca sayfa numarası parantez içinde verilir.

Her iki durumda da kapanış parantezinden sonra nokta eklenmemelidir. (Doğrudan ve 40 kelimedenden fazla alıntılarda)

Örnek:

Çatışmalar ortaya çıktıkları zaman çeşitli yollarla çözülmeye çalışılır. Çatışmaların çözülebilmesinde iki tarafın da büyük bir rolü vardır. Çünkü çatışmalar ancak iki taraf da olaya sağlıklı bakabildiğinde etkili olarak çözümlenebilir. Yaşamımızda çatışmaların sağlıklı olarak, başka bir deyişle iki tarafın da ikna olduğu, taviz de vermediği biçimde çözümlenebilme olasılığı oldukça düşüktür. (Korkut, 2004, s. 163)

Alıntı yaparken her zaman yazarı, yılı ve sayfa numarasını ifade ediniz ve kaynakçada kaynağı tam olarak gösteriniz.

Metin içi alıntılarının iki biçimi vardır: parantez içi ve anlatı alıntıları.

- Parantez içindeki alıntılarda yazar adı ve yayın tarihi parantez içinde yer alır.
- Anlatı alıntılarında yazar adı cümlenin bir parçası olarak metne dahil edilir ve yıl parantez içinde verilir.

Parantez içinde atıflar

Virgülle ayrılmış hem yazar hem de tarih, parantez içinde alıntı için parantez içinde görünür. Parantez içinde bir alıntı cümlenin içinde veya sonunda görünebilir.

Örnek:

Yanlış dengelenmiş haberler, halkın bir konu hakkında uzman fikir birliği algısını bozabilir (Koehler, 2016).

- başka bir metin parantez içinde alıntı ile görüldüğü durumlarda

Örnek:

(daha fazla ayrıntı için bkz. Koehler, 2016)

- Metin ve alıntı parantez içinde birlikte görüldüğünde, alıntıyı metinden ayırmak için noktalı virgül kullanın; parantez içinde parantez kullanmayınız.

Örnek:

(ör. yanlış dengelenmiş haber kapsamı; Koehler, 2016)

Anlatı alıntıları (çalışmanın bütününe gönderme yapılması)

Yazarın soyadı metinde görünür ve tarih, bir öykü alıntı için yazarın adından hemen sonra parantez içinde görünür. Yazarın adı, anlamlı olduğu herhangi bir yerde cümleye dahil edilebilir.

Örnek:

Koehler (2016) yanlış dengelenmiş haber kapsamının tehlikelerine dikkat çekmektedir.

Nadir durumlarda, yazar ve tarih anlatıda yer alabilir. Bu durumda parantez kullanmayınız.

Koehler, 2016'da yanlış dengelenmiş haber kapsamının tehlikelerine dikkat çekmiştir.

Doğrudan alıntı yaparken, her zaman alıntının yazarını, yılını ve sayfa numarasını belirtiniz (hem parantez içinde hem de metin içi alıntılarda).

Bir sayfa numarası verirken şu yönergeleri izleyin:

- Tek bir sayfa için "s" kısaltmasını kullanılır. (örneğin, s. 25).
- Birden çok sayfa için "ss." kısaltmasını kullanın ve sayfa aralığını bir tire ile ayırılır (örneğin,

ss. 34–36).

- Sayfalar süreksiz ise, sayfa numaraları arasında virgül kullanılır (örneğin, ss. 67, 72).
- Çalışmanın sayfa numaraları yoksa, okuyucunun alıntıyı bulması için gerekli göndermeler yapılır.

Yabancı kaynaklarda da sayfa için "s", sayfalar için "ss", kısaltmaları kullanılır:

(Cheek, 1981, s. 332)

İkinci bir kaynaktan alıntı:

Metin içinde: Bacanlı'nın (1992)cümle (akt. Yüksel, 1996)

Kaynakçada gösterirken ise yalnızca "aktaran" kaynakça listesinde verilir.

İkincil kaynaklardan mümkün olduğunca az alıntı yapılmalıdır- örneğin, orijinal eserin baskısı tükendiğinde, mevcut olmadığı veya yalnızca anlamadığınız bir dilde mevcut olduğunda. Mümkünse, iyi bir bilimsel uygulama meselesi olarak, birincil kaynağı bulun, okuyun ve ikincil bir kaynaktan alıntı yapmak yerine doğrudan alıntı yapın. Örneğin, bir eğitmenin dersine veya ders kitabına veya ansiklopediye atıfta bulunmak yerine, orijinal araştırmayı doğrudan bulmalı, okumalı ve alıntı yapmalısınız.

Orijinal Metin Üzerinde Yapılmış ve Açıklama Gerektiren Değişiklikler Kimi ifadelerin çıkarılması

Cümle içinde orijinal metnin bir kısmını çıkardığınızı göstermek için araları boşluklu **üç nokta** (. . .) kullanınız, iki cümle arasındaki ifadeleri çıkardıysanız o zaman **dört nokta** kullanınız. Bu durumda ilk nokta, alıntı yaptığınız ilk cümlelerin sonunu göstermektedir; diğer üç noktaysa bunu takip eder.

Klasik Eserler

Bir eserin baskı tarihi yoksa metin içinde bu esere gönderme yaparken yazarın ismini yazıp arkasından virgül koyarak bunun arkasından İngilizce için n.d. (no date) kısaltmasını, Türkçe için t.y. (tarih yok) kullanınız.

Yayın yılı tam olarak bilinmeyen klasik eserler için yayın yılı kısmında

- çev. kısaltması ile çeviri yılı ya da
- sür. kısaltması ile birlikte kullanılan sürümün (versiyonun) yılı verilir.

(Aristo, çev. 1931)

Klasik eserin orijinal tarihi biliniyorsa o da gönderme içinde kullanılır. *Örnek* (Balzac, 1836, çev. 1941) veya James (1890/1983)

NOT: Çeviri kitaplardan yapılan alıntılar metin içinde gösterilirken yazarın soyadından sonra, sırasıyla orijinal tarih ve çeviri tarihi verilir.

Örnek: Hollingsworth ve Hoover’e (1991/1999) göre “.....” dır. Freire (1982/1991) okuma yazma öğretiminde, “ ” dır.

Klasik dini yapıtlar, Yunan ve Roma yapıtları gibi yaygın olarak bilinen önemli klasik yapıtların kaynakça listesinde yer almasına gerek yoktur. Metin içinde yapılan ilk göndermede, yukarıdaki iki örnekte gösterildiği gibi kullanılan sürümün/çevirinin basitçe tanımlanması yeterlidir. Klasik yapıtların kısımları (kitaplar, bölümler, satırlar, ayetler, kıtalar gibi) tüm sürümlerde sistematik bir biçimde numaralandırılmaktadır. Bu kaynaklara gönderme yapılırken sayfa numarası yerine bu numaralar kullanılmalıdır.

Örnek (Kur’an-ı Kerim 5:3-4)

Bir Kaynağın Belli Kısımlarına Gönderme Yapmak

Bir kaynağın belirli bir bölümüne, sayfasına ya da bu kaynaktaki belli bir şekil, tablo ya da denkleme gönderme yapılacaksa söz konusu unsurun numarası göndermede belirtilir. Sayfa bilgisi s. kısaltması ile verilirken, diğerleri için kısaltma yapılmaz.

(Doğan, 2013, s. 42)

(Şencan, 2012, Bölüm 4)

(Şencan, 2012, Tablo 1)

Sayfa numarası vermeyen elektronik kaynaklar için mümkünse önce paragraf işareti (1) gösterip, eğer paragraf işareti yoksa "para." şeklinde kısaltma kullanıp arkasından kaçınıcı paragraftan alındığını bildirebilirsiniz. Ne paragraf ne de sayfa numaraları mevcut değilse, başlığı ve bu başlık altındaki paragrafın kaçınıcı paragraf olduğunu bildiriniz ki okuyucu metni kaynaktan bulabilsin.

(Myers, 2000, H 5)

(Beutler, 2000, Conclusion section, para. 1)

Klasik eserlerin parçalarından alıntı yaparken satırı, kitabı ve kısım numaralarını uygun şekilde belirtiniz ve doğrudan alıntı yaptığınız zamanlarda bile sayfa numarası *vermeyiniz*.

Orijinal kaynağa ulaşılamaması durumunda yapılan aktarmalar dipnotta aşağıdaki şekilde gösterilir:

Örnek:

Ahmet Livaneli, Hukuk Devleti, Akademi Yayınları, İstanbul, 2003, 40'tan aktaran Mehmet Altan, Piyasa ve Devlet, Bilim Yayınları, İstanbul, 2006, 99.

Orijinal kaynağa ulaşılamaması durumunda yapılan aktarmalar metin içinde aşağıdaki gibidir: Aşağıdaki örnekte ikincil kaynak Güngör, 2016'dır:

Coşkun tarafından 2000 yılında gerçekleştirilen çalışmanın (aktaran Güngör, 2016) sonuçlarına göre, tükenmişlik örgütsel bağlılık üzerinde önemli bir etkiye sahiptir. Eğer ikincil kaynak kullanıldıysa, bu kaynağın künye bilgisinin kaynakçada verilmesi gerekmektedir. Kaynakçada sadece bilginin alındığı ikincil kaynağa yani Güngör, 2016'ya yer verilecek, orijinal kaynağa yer verilmeyecektir.

Yayın tarihi olmayan eserler trs. veya t.y.; yayın yeri olmayanlar y.y. şeklinde verilmelidir.

Örnek1: Bülent Tahiroğlu, *Roma Borçlar Hukuku*, Der Yayınları, İstanbul, trs., 19.

Örnek 2: Ebû İshâk İbrahim b. Alî b. Yusuf el-Fîrûzabâdî Şîrâzî, el-Mühezzeb fi Fıkhî'l-İmâmi'ş-Şâfiî, 1. Baskı, y.y., 1995, II, 454

Kişisel İletişim Kaynakları

Kişisel iletişim kaynakları; özel mektuplar, e-mailler, kişisel görüşmeler, telefon konuşmaları ve benzeri olabilir. Tekrar elde edilebilir veri sağlamadığından, bu kaynaklara kaynakçada yer verilmez, sadece metin içinde atıf yapılır. İletişim kuran kişinin isminin baş harfleri ve soy ismi ile birlikte iletişimin gerçekleştirildiği tarih mümkün olduğunca spesifik bir şekilde verilmelidir.

M. Aksu (kişisel iletişim, Nisan 18, 2001)

(V. G. Nguyen, kişisel iletişim, Eylül 28, 1998)

EK 2. LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜNDE HAZIRLANACAK TEZLERDE ATIF YAPILAN KAYNAKLARIN DİPNOT VE KAYNAKÇA GÖSTERİMİ

Tez çalışmasında yararlanılan kaynakların dipnotta ve kaynakçada gösterilmesi, türlerine göre aşağıda öngörülen ve örneklenen şekillerde olur. Kaynakça, tezin Sonuç bölümünde yer alır. Dipnotlar sayfa altında veya metin içinde olmak üzere iki farklı şekilde gösterilebilir.

Hangi atıf sistemi tercih ediliyorsa tezin tamamında sadece o atıf sistemi uygulanmalıdır. Kaynak gösteriminde uluslararası kurallar dikkate alınmıştır. Kaynakların gösterimi ile ilgili olarak tez yazım kılavuzunda belirtilmeyen hususlar konusunda APA 7, IEEE Stili veya Dipnotlu kaynak gösterme şeklinde Chicago Sistemi'nin 17. Sürümü yazım kuralları geçerlidir.

Burada temel örnekleri verilen bu biçimlerinin ayrıntıları için

APA 7 yazım kurallarına

<http://www.apastyle.org> adresinden,

IEEE stiline

<https://iee-dataport.org/sites/default/files/analysis/27/IEEE%20Citation%20Guidelines.pdf> adresinden,

Chicago Sistemi'nin 17. Sürümüne ise

https://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide/citation-guide-1.html adresinden erişim sağlanabilir.

EK 2. 1. SAYFA ALTI DİPNOT SİSTEMİNDE KAYNAK GÖSTERİMİ

Dipnotlu kaynak gösterme şeklinde Chicago Sistemi'nin 17. Sürümü (Chicago Manual of Style 17th edition) kurallarına uyulmalıdır.

Dipnotlu gösterim şeklinde alıntılanan ifadenin veya cümlenin sonuna dipnot numarası verilir ve alıntılanan kaynağın künyesi, sayfanın altına yazılır. Dipnot metni, Times New Roman yazı tipinde, 10 punto büyüklüğünde ve iki yana yaslı olarak yazılır. Dipnot ile kaynak göstermede ilk dipnot 1 rakamı ile gösterilerek belirtilir ve numaralandırma işlemi ardışık olarak sonuç bölümüne kadar devam eder. İstenirse numaralandırma işlemi her bölümde baştan başlatılabilir.

Bir kaynağın birden çok kullanıldığı durumlarda ilk gösterimde aşağıdaki kurallara göre kaynağın künyesi tam olarak verilir. İkinci ve sonraki gösterimlerde [yazar soyadı, eser adının bir kısmı, sayfa numarası] kuralına uyularak kaynak gösterilebilir. Dipnotta eserin tümüne, belirli bir sayfaya ya da belirli bir sayfa aralığına gönderme yapılabilir. Eser adında geçen “ve”, “veya”, “ya”, “ya da”, “da”, “de”, “ile” gibi bağlaçlar küçük harflerle yazılır. İlk dipnotta herhangi bir kısaltma yapılmaz. Bir kaynağa ikinci kez ve daha sonra yapılan atıflarda “age.” (adı geçen eser), “agm.” (adı geçen makale) kısaltmaları **kullanılmaz**. Yazarın soyadı, eserin adı veya uygun kısaltması ve sayfa numarası aralarına virgül konularak yazılır.

Makaleler

1. Tek yazarlı makale

Dipnot numarası. Yazarın Adı Soyadı, “Makalenin adı”, *Derginin Adı*, Cilt/Sayı (Yıl): Sayfa numarası.

Örnek:

İlk Gösterim

Sağiroğlu, Şeref, “Artificial Neural Networks in Robotic Applications”, *International Journal of Mathematical and Computational Applications*, 3(2) (1998): 142.

Sonraki Gösterim(ler): Sağiroğlu, “Artificial Neural”, 143.

Kaynakçada Gösterimi

Soyad, Ad. “Makalenin Başlığı”. *Dergi Adı*. Cilt/Sayı (Yıl): Sayfa numarası.

Sağiroğlu, Şeref, “Artificial Neural Networks In Robotic Applications”, *International Journal of Mathematical and Computational Applications*, 3(2) (1998): 142-147.

2. İki yazarlı makale

Dipnot numarası. Ad Soyad (ilk yazar), Ad Soyad (ikinci yazar), “Makalenin adı”, *Derginin Adı*, Cilt/Sayı (Yıl): Sayfa numarası.

İlk Gösterim

Tom D. Lewisand ve Gerald Graham, “Seven Tips for Effective Listening,” *British Journal of Social Work* 30, (2003): 13-35.

Sonraki Gösterim(ler):

Lewisand ve Graham, “Seven Tips for Effective Listening,” 15-23.

Kaynakçada Gösterimi

Lewisand, Tom D. ve Gerald Graham. “Seven Tips for Effective Listening,” *British Journal of Social Work* 30, (2003): 1-43.

3. Üç yazarlı makale

Dipnot numarası. Ad Soyad (ilk yazar), Ad Soyad (ikinci yazar) ve Ad Soyad (üçüncü yazar), “Makalenin adı”, *Derginin Adı*, Cilt/Sayı (Yıl): Sayfa numarası.

İlk Gösterim

Shao-Hsun Keng, Chun-Hung Lin, ve Peter F. Orazem, “Expanding College Access in Taiwan, 1978–2014: Effects on Graduate Quality and Income Inequality,” *Journal of Human Capital* 11, (Güz 2017): 9–10, <https://dx.doi.org/10.1086/690235>

Sonraki Gösterim(ler):

Keng, Lin, ve Orazem, “Expanding College Access,” 23.

Kaynakçada Gösterimi

Keng, Shao-Hsun, Chun-Hung Lin, ve Peter F. Orazem. “Expanding College Access in Taiwan, 1978–2014: Effects on Graduate Quality and Income Inequality.” *Journal of Human Capital* 11, (Güz 2017): 1–34, <https://doi.org/10.1086/690235>

4. Üçten fazla yazarlı makaleler

Dipnot numarası. Ad Soyad (ilk yazar), vd., “Makalenin adı”, *Derginin Adı*, Cilt/Sayı (Yıl): Sayfa numarası.

İlk Gösterim

Rachel A. Bay vd., “Predicting Responses to Contemporary Environmental Change Using Evolutionary Response Architectures.” *American Naturalist* 189, sayı: 5 (Mayıs 2017): 465, <https://doi.org/10.1086/691233>

Sonraki Gösterim(ler)

Bay vd., “Predicting Responses,” 465.

Kaynakçada Gösterimi

Soyad, Ad (ilk yazar), Ad Soyad (ikinci yazar) Soyad, Ad (üçüncü) ve Ad Soyad (dördüncü

yazar). “Makalenin Başlığı”. *Dergi Adı*. Cilt/Sayı (Yıl): Sayfa numarası.

Bay, Rachael A., Noah Rose, Rowan Barrett, Louis Bernatchez, Cameron K. Ghalambor, Jesse R. Lasky, Rachel B. Brem, Stephen R. Palumbi, ve Peter Ralph. “Predicting Responses to Contemporary Environmental Change Using Evolutionary Response Architectures,” *American Naturalist* 189, sayı: 5 (Mayıs 2017): 463–473, <https://doi.org/10.1086/691233>

5. Yazarı belli olmayan makaleler

İlk Gösterim

“Balkanlarda Türk Varlığı,” *Toplumsal Tarih* 7 (Mayıs 1990): 8.

Sonraki Gösterim(ler)

“Balkanlarda Türk Varlığı,” 8.

Kaynakçada Gösterimi

“Balkanlarda Türk Varlığı,” *Toplumsal Tarih* 7 (Mayıs 1990): 1-17.

6. Online dergide makale:

(Varsa, derginin DOI (Digital Object Identifier) numarasını ekleyiniz. DOI numarası, bir internet tarayıcısının adres çubuğuna <http://dx.doi.org/> adresine eklenerek yazıldığında, kullanıcıyı kaynağa götürür. Eğer DOI yoksa URL adresi yazınız.).

İlk Gösterim

Dinçer Eşitgin, “Büyüme Romanı (Bildungsroman) Kavramı Etrafında Aşk-ı Memnu ve Roman Kişisi Nihal,” *Milli Eğitim Dergisi* 162, (2004): 153-168, erişim 5 Nisan 2005, <http://yayim.meb.gov.tr/yayimlar/162/esitgin.htm>

Gueorgi Kossinets ve Duncan J. Watts, “Origins of Homophily in an Evolving Social Network,” *American Journal of Sociology* 115, (2009): 411, erişim 28 Şubat 2010, <https://doi.org/10.1086/599247>

Sonraki Gösterim(ler)

Eşitgin, “Büyüme Romanı,” *Milli Eğitim Dergisi*.

Kaynakçada Gösterimi

Eşitgin Dinçer, “Büyüme Romanı (Bildungsroman) Kavramı Etrafında Aşk-ı Memnu ve Roman Kişisi Nihal,” *Milli Eğitim Dergisi* 162, (2004):149-172, Erişim 5 Nisan 2005, <http://yayim.meb.gov.tr/yayimlar/162/esitgin.htm>

Gueorgi Kossinets ve Duncan. Watts. “Origins of Homophily in an Evolving Social Network,” *American Journal of Sociology* 115, (2009): 411, Erişim 28 Şubat 2010, doi.org/10.1086/599247

Kitaplar

1. Tek Yazarlı Kitap (Baskılı ve Dijital Kitaplar Dahil)

Dipnot numarası. Ad Soyad, *Eser Adı* (Eserin basıldığı şehir: Yayımlayan kuruluş, Yayımlanma yılı), sayfa numarası, URL (varsa DOI numarası).

İlk Gösterim:

Agah Sırrı Levend, *Türk Edebiyatı Tarihi* (Ankara: AKDITYK TTK Yayınları, 1988), 23.

Charles Dickens, *Hard Times: For These Times* (New York: Signet Classic, 1997), 35.

Sonraki Gösterim(ler):

Levend, *Türk Edebiyatı Tarihi*, 37.

Dickens, *Hard Times*, 67.

Kaynakçada Gösterimi

Soyad, Ad. *Eser Adı*. Eserin basıldığı şehir: Yayımlayan kuruluş, Yayımlanma yılı. Varsa URL veya (DOI numarası).

Dickens, Charles. *Hard Times: For These Times*. New York: Signet Classic, 1997.

Levend, Agah Sırrı. *Türk Edebiyatı Tarihi*. Ankara: AKDITYK TTK Yayınları, 1988.

2. İki Yazarlı Kitap

İlk Gösterim:

Dipnot numarası. Ad Soyad (ilk yazar), Ad Soyad (ikinci yazar), *Eser Adı* (Eserin basıldığı şehir: Yayımlayan kuruluş, Yayımlanma yılı), sayfa numarası.

Sonraki Gösterim(ler):

Soyad, (ilk yazar), Soyad (ikinci yazar), *Eser Adı*, sayfa numarası.

Kaynakçada Gösterimi

Soyad, Ad (ilk yazar), Ad Soyad (ikinci yazar). *Eser Adı*. Eserin basıldığı şehir: Yayımlayan kuruluş, Yayımlanma yılı.

3. Üç Yazarlı Kitap

İlk Gösterim:

Dipnot numarası. Ad Soyad (ilk yazar), Ad Soyad (ikinci yazar) ve Ad Soyad (üçüncü yazar), *Eser Adı* (Eserin basıldığı şehir: Yayımlayan kuruluş, Yayımlanma yılı), sayfa numarası.

Sonraki Gösterim(ler):

Soyad, (ilk yazar), Soyad (ikinci yazar) ve Soyad (üçüncü yazar) , *Eser Adı*, sayfa numarası.

Kaynakçada Gösterimi

Soyad, Ad (ilk yazar), Ad Soyad (ikinci yazar) ve Ad Soad (üçüncü yazar). *Eser Adı*. Eserin basıldığı şehir: Yayımlayan kuruluş, Yayımlı yılı.

4. Üçten Fazla Yazarlı Kitap**İlk Gösterim:**

Dipnot numarası. Ad Soyad (ilk yazar) vd., *Eser Adı*, (Eserin basıldığı şehir: Yayımlayan kuruluş, Yayımlı yılı), sayfa numarası.

Kaynakçada Gösterimi

Soyad, Ad (ilk yazar), Ad Soyad (ikinci yazar) Soyad, Ad (ilk yazar) ve Ad Soyad (ikinci yazar). *Eser Adı*. Eserin basıldığı şehir: Yayımlayan kuruluş, Yayımlı yılı.

5. Çeviri Kitap**İlk Gösterim**

Dipnot numarası. Ad Soyad, *Eser Adı*, çev. Ad Soyad (Eserin basıldığı şehir: Yayımlayan kuruluş, Yayımlı yılı), sayfa numarası.

Sonraki Gösterim(ler):

Soyad, *Eser adı*, sayfa numarası

Kaynakçada Gösterimi

Soyad, Ad. *Eser Adı*, Çeviren Ad Soyad, Eserin basıldığı şehir: Yayımlayan kuruluş, Yayımlı yılı.

6. Editörlü/Derleme Kitaptan Bir Bölüm

Dipnot numarası. Bölüm yazarının adı soyadı, “Bölüm Başlığı”, içinde *Kitap Adı*, ed. Ad Soyad, (Eserin basıldığı şehir: Yayımlayan kuruluş, Yayımlı yılı), sayfa numarası.

İlk Gösterim:

M. Efe Çaman, Kenan Dağcı ve M. Ali Akyurt, “Yemen: "Yeni Afganistan mı?”, içinde *Dünya Çatışmaları Çatışma Bölgeleri ve Konuları 2*, ed. Kemal İnat, Burhanettin Duran ve Muhittin Ataman (Ankara: Nobel, 2010), 340.

Sonraki Gösterim(ler):

Çaman, Dağcı ve Akyurt, “Yemen: "Yeni Afganistan mı?,” 347.

Kaynakçada Gösterimi

Çaman, M. Efe, Kenan Dağcı ve M. Ali Akyurt. “Yemen: "Yeni Afganistan mı?". İçinde *Dünya Çatışmaları Çatışma Bölgeleri ve Konuları* 2. Ed., Kemal İnat, Burhanettin Duran ve Muhittin Ataman, 337-354. Ankara: Nobel, 2010.

Doktora ve Yüksek lisans tezleri

- Bir tez, ProQuest Dissertations and Theses Global veya PDQT Open gibi bir veri tabanından, bir kurumsal havuzdan veya bir arşivden elde edildiğinde yayınlanmış kabul edilir.
- Veri tabanı tezlere yayın numaraları atarsa, yayın numarasını tez veya tez başlığından sonra italik olmadan parantez içine eklenir.
- "Doktora tezi" veya "Yüksek lisans tezi" açıklamasını ve ardından virgöl ve dereceyi veren kurumun adını ekleyiniz. Bu bilgileri tez veya tez başlığından ve herhangi bir yayın numarasından sonra köşeli parantez içine yazınız.
- Bir tez yayınlanmamışsa, tez veya tez başlığından sonra parantez içinde "(Yayınlanmamış doktora tezi)" veya "(Yayınlanmamış yüksek lisans tezi)" açıklamasını ekleyiniz.

Veri Tabanında Yayımlanmış Tez

İlk Gösterim:

Adı Soyadı, “Tez Başlığı”, (Yüksek lisans/Doktora tezi, Üniversite, Yıl), Sayfa

Karl L. Signell, "The Turkish 'Makam' System in Contemporary Theory and Practice", (Doktora tezi, Washington University, 1973), 84.

Sonraki Gösterim(ler):

Signell, "The Turkish 'Makam'", 105.

Kaynakçada Gösterimi

Signell, Karl L. “The Turkish 'Makam' System in Contemporary Theory and Practice”. Doktora tezi, Washington University, 1973, ProQuest Dissertations & Theses Global-
<http://160.75.22.2/docview/302729168?accountid=11638>

Yayımlanmamış Tez

İlk Gösterim:

Adı Soyadı, “Tez Başlığı”, (Yüksek lisans/Doktora tezi, Üniversite, Yıl), Sayfa

Wiang Yu Mao, “Exploration of Changfeng Shawm Music Heritage and Development Models - Multicultural Music Education for the Inheritance and Development of Chinese Folk Music Inspiration”, (Yayımlanmamış doktora tezi, Xiamen University, 2010), 36.

Sonraki Gösterim(ler):

Mao, “Exploration of Changfeng”, 47.

Kaynakçada Gösterimi

Mao,Wiang Yu. “Exploration of Changfeng Shawm Music Heritage and Development Models- Multicultural Music Education for the Inheritance and Development of Chinese Folk Music Inspiration” (Yayımlanmamış doktora tezi). Xiamen University, 2010.

EK 2. 2. METİN İÇİNDE YAZARIN SOYADINA GÖRE KAYNAK GÖSTERME

APA sisteminde bir kaynağa metin içerisinde referans verilirken yazarın soyadı ve yıl bilgisi verilir. Yazarın soyadına göre kaynak göstermede normal parantez kullanılır. Sayfa numarası belirtilirken virgül işareti kullanılmalıdır. Tez boyunca aynı işaret kullanılmaya devam edilmelidir.

ÖNEMLİ NOT: Eğer tek bir sayfadan doğrudan alıntı yapılacaksa (s. 35) örneğindeki gibi **tek** “s” harfi kullanılmalıdır. Eğer iki sayfa aralığındaki tüm bilgiler kullanılarak **sürekli** alıntı yapılacaksa (ss. 35-48) örneğindeki gibi iki “s” harfi kullanılmalıdır ve sayfa numaraları arasına “-” işareti konulmalıdır. Eğer iki veya daha fazla sayfadan –aradaki sayfalar içerilmeyecek şekilde ayrı ayrı- **kesikli** alıntı yapılacaksa (ss. 35, 48, 72) örneğindeki gibi iki “s” harfi kullanılmalıdır ve sayfalar arasına “,” işareti konulmalıdır.

Tez dili Türkçe olan çalışmalarda İngilizce bir kaynağa atıf veriliyorsa “and”, “et al.”, “p.”, “pp.” gibi ifadeler yerine “ve”, “vd.”, “s.”, “ss.” gibi Türkçe karşılıkları kullanılmalıdır.

ÖRNEKLER

...cümle (Bergmann, 1993, s. 3).

....cümle (Timur, 2000, ss. 89-92).

(Gülesin ve Güllü, (2013, ss. 25, 27),,,,,,cümle

Yazar-tarih tipi alıntı yöntemi, metin içindeki uygun yere yazarın soyadını ve kaynağın yayım yılının yazılmasını gerektirir.

Yayım yılının bilinmediği durumlarda yıl bilgisi yerine t.y. ibaresi kullanılır.

Alıntılar kitap, tez, rapor gibi sayfa sayısı çok olan kaynaklardan alıntı yapılıyorsa, alınan ifadelerin yer aldığı sayfa numarası da gösterilmelidir.

Türkçe bir çalışmada İngilizce bir kaynak kullanımı

Nielsen, B. G., & Borlund, P. (2011). Information literacy, learning, and the public library: A study of Danish high school students. *Journal of Librarianship and Information Science*, 43, 106-119. <https://doi.org/10.1177/0961000611408643>

Gönderme

(Nielsen & Borlund, 2011, s. 110) veya
Nielsen ve Borlund (2011)....

İngilizce bir çalışmada Türkçe bir kaynak kullanımı

Al, U., & Tonta, Y. (2004). Atıf analizi: Hacettepe Üniversitesi Kütüphanecilik Bölümü tezlerinde atıf yapılan kaynaklar. *Bilgi Dünyası*, 5, 19-47.

Gönderme

(Al & Tonta, 2004, p. 20) veya
Al and Tonta (2004) found that ...

Gruplar (yazar olarak)

Grup isimleri yazar gibi ele alınır (kurum, dernek, hükûmet kuruluşları ve çalışma grupları). Genellikle metin içinde her geçtikleri yerde yazılırlar. Bazı grup yazarlarının ismi ilk geçtiği yerde açıkça yazılır ve sonra kısaltılarak kullanılır. Bir grup yazarın isminin kısaltılmasına karar verirken, aşağıdaki genel kurallar kullanılır:

Kısaltmalar, okuyucu için yeterince bilgi verecek şekilde olmalı ve “Kaynaklar” a da hiçbir güçlük olmadan yerleştirilebilmelidir. İsim uzunsa, kısaltması kolaylıkla okunuyor ya da biliniyor ise, ikinci ya da daha sonra geçtiği yerlerde kısaltma kullanılır. Eğer isim kısa ise veya kısaltma anlaşılmıyorsa, her geçtiği yerde açık adını yazmak daha yararlıdır.

Gönderme cümlelerinin sonunda yapılıyorsa

İlk gönderme: (Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu [TÜBİTAK], 2013)
İkinci ve sonraki göndermeler: (TÜBİTAK, 2013)

Gönderme cümle içerisinde yapılıyorsa

İlk gönderme: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK, 2013)
İkinci ve sonraki göndermeler: TÜBİTAK (2013)

Aynı soyadlı yazarlar

“Kaynaklar” listesinde iki veya daha fazla aynı soyadlı yazar varsa, metin içinde ilk adları

verilerek kullanılır. Hatta yayın yılları farklı olsa bile böyle kullanılması gerekir.

N. Özdemir (1985) ve M. Özdemir (1990) tarafından yapılan çalışmalarda “ ”dır
denetimde görülen olarak saptamışlardır. (H. Başar, 1994, s. 5; D. Başar, 2004, s. 8)
 O. Balcı (2001, s. 16) ve A. Balcı ve diğerleri (2005, s. 24) konuya ilişkin ... bulmuşlardır.

Aynı parantez içinde iki veya daha çok çalışma

Aynı yazarların iki ya da daha çok çalışması varsa yayın yılına göre sıralanır.

(Köklü & Büyüköztürk, 1991, 1993).

Çalışma baskı aşamasında ise en sona “baskıda” ifadesi eklenir. Önce yazarların soyadları, ardından her bir çalışma için yıl verilir. (Balcı, 1984, 1990, 1993, baskıda).

Aynı yazarın aynı yıl yaptığı çalışmaları

Yazarın birden fazla çalışmalarını ayırt edebilmek için yılların ardından harfler kullanılır.

(Demir, 1990a, 1990b, 1990c; Yılmaz, 1992 baskıda-a, 1992 baskıda-b)

Yazarları farklı iki veya daha fazla çalışma

Bu tür çalışmalar aynı parantez içinde, soyadlarına göre alfabetik sıraya dizilerek ve birbirlerinden noktalı virgül ile ayrılarak verilir.

Cümle..... (Başaran, 1984, s. 87; Bursalıoğlu, 1987; s. 65; Taymaz, 2011, s. 47).

Yazar İsmi Belirtilmeyen ya da Belli Olmayan Çalışmalar

Bir çalışmanın yazarı belirtilmemişse, metinde kaynağın ilk birkaç kelimesine (çoğunlukla başlığına) ve yayım yılına atıf yapılır. Sadece yıl parantez içinde belirtilecekse başlık italik şekilde, başlık da yıl ile parantez içinde verilecekse, başlık çift tırnak işaretleri arasında verilmelidir.

.....olduğu belirtilmektedir (“Çalışma Bulguları”, 2014).

Yazarı belli olmayan *Hayalet Ev* (2007) kitabı

Bir çalışmanın yazarı “Anonim” olarak belirtilmişse, metin içi atıflarda Anonim yazılır ve yıl bilgisi verilir.

Anonim (1999) veya (Anonim, 1999)

Not: Yazarı bilinmeyen her çalışma Anonim değildir.

Üç veya daha fazla yazarlı çalışmalarda

İlk ve daha sonraki atıflarda ilk yazarın soyadından sonra vd. kısaltması kullanılır
(Avery vd., 2006)

Dommeyer vd., (2002)

Üç veya daha fazla yazarlı çalışmalarda ve diğerleri ifadesini kullanarak kısaltma yapma kuralının istisnası, göndermesi aynı olan iki farklı kaynak olması durumudur. Bunu önlemek için karışıklığa engel olacak kadar yazar soyadı aşağıda gösterildiği gibi tüm göndermelerde yer almalıdır.

Örneğin

(Al, Sezen & Soydal, 2012)

(Al, Sezen, Soydal, Taşkın vd, 2012)

Yazarı belli olmayan dergi ve gazete yazıları

Metin içinde gönderme yapılırken makale başlığının bir kısmı verilir. Örneğin: (United States and the Americas, 2003, p. 34) (Kültür Kimlik ve Politika, 2008, s. 3)

The United States and the Americas: One History in Two Halves. (2003, 13 Aralık). *Economist*, 34-36.

Not: Kaynakçada gösterimi makale başlığına göre yapılır.

Tablo 2*Tez Dili ve Alıntı Türüne Göre Parantez İçi Göndermelere İlişkin Tablo*

Tez Dili	Alıntı türü	Cümle içi	Cümle sonu
Türkçe	Tek yazarlı	Başar (2004) Tuna (1987, s. 16*)	(Başar, 2004) (Tuna, 1987, s. 16)
	çalışma	Dembo (1985) Gibson (2005, s. 45)	(Dembo, 1985) (Gibson, 2005, s. 45)
İngilizce		Johns (1994, p. 12)	(Johns, 2003, p. 12)
Türkçe	İki yazarlı çalışma	Fidan ve Dilek (2013)	(Fidan & Dilek, 2013)
		Fidan ve Dilek (2013, s. 19)	(Fidan & Dilek 2013, s.19)
İngilizce		Smith and Bruce (2013)	(Smith & Bruce, 2013)
Türkçe	Üç veya daha fazla yazarlı çalışma	Bradley vd. (2019)	(Bradley vd., 2019)
		Bradley et al. (2019)	(Bradley et al., 2019)
İngilizce			
Türkçe	Kurumlar, gruplar kısaltması	İlk atf Türk Dil Kurumu (TDK, 2006) Sonraki atflar TDK (2006)	İlk atf (Türk Dil Kurumu [TDK], 2006) Sonraki atflar (TDK, 2006)
İngilizce		American Marketing Association (AMA, 2020) AMA (2020)	(American Marketing Association,[AMA], 2020) (AMA, 2020)
Türkçe	Kurumlar, gruplar (kısaltması olmayan)	İstanbul Üniversitesi (2018)	(İstanbul Üniversitesi, 2018)
		Cambridge Üniversitesi (2009)	(University of Cambridge, 2009)
İngilizce		University of Cambridge (2009)	(University of Cambridge, 2009)

*Sayfa numarası örneği tüm tablo için geçerlidir.

EK 2. 3. METİN İÇİNDE NUMARA İLE KAYNAK GÖSTERME

Tez metinleri içerisinde kaynaklara yapılan atıflar “IEEE stili” şeklinde olmalıdır. Örneğin [1] gibi. Atıf numaraları 1’den başlayarak toplam kaynak sayısı kadar olan rakam ile bitmelidir. Detaylı bilgiye aşağıda verilen linkten ulaşılabilir

<https://iee-dataport.org/sites/default/files/analysis/27/IEEE%20Citation%20Guidelines.pdf>

- Numara ile kaynak göstermede köşeli parantez kullanılır.
- Kaynak numarası doğrudan verilir. Bu teknikte tüm yayınlara tez yazarı tarafından bir numara verilir ve yayınlar numara sırasına göre Kaynakça bölümünde verilir.
- Yayınlar verilen numaralar aynı zamanda yayının tezin içinde geçtiği sırayı da belirtmelidir. Dolayısıyla tezin metin kısmında atıf yapılan ilk yayın Kaynaklar bölümünde birinci sırada yer almalıdır.

Örnekler.

“Tepkimenin hangi mekanizmayı izleyeceği ara ürünlerin kararlılıklarına bağlıdır” [1].

Tüzün, “tepkimenin hangi mekanizmayı izleyeceğinin ara ürünlerin kararlılıklarına bağlı olduğunu belirtmektedir” [1].

“Gürkaynak [2] kimyasal çözeltiler üzerinde yapmış olduğu ...”

“En son çalışmalar [3, 6, 20] uygulamanın ...”

İki yazarın bulunması durumunda her iki yazarın soyadı da kullanılır.

“Keleşoğlu ve Öztoprak [11] yumuşak dolgular üzerinde ...”

- İkiyazarlı kaynaklarda; “ve diğerleri” anlamında “vd.” kullanılır
Bozok vd. [5] tarafından ele alınan ...“

- Kaynak numaraları birbirini takip ediyorsa, birincisi ve sonuncusunun numaraları aralarına çizgi [-] konularak yazılır.

Örneğin; 3’ten 8’e kadar olan kaynaklar birbirinin devamı ayrıca 13. kaynaktan alıntı yapılmış ise bu durum metin içinde aşağıdaki gibi gösterilir.

....cümle; [3-8, 13].

- Kaynakça bölümünde; tüm yayınlara tez yazarı tarafından bir numara verilir ve yayınlar numara sırasına göre kaynaklar bölümünde verilir. Yayınlar verilen numaralar aynı zamanda yayının tezin içinde geçtiği sırayı da belirtmelidir Her kaynağın ilk satırı sayfanın sol kenar boşluğundan, sonraki satırları 1, 25 cm içerden başlar.

EK 3. KAYNAKÇA OLUŞTURMAK

Genel Kurallar

Makalede yararlanılan kaynaklar yeni bir sayfada, ortalanmış olarak ve tamamı büyük koyu harflerle “**KAYNAKÇA**” başlığı altında verilir. Metin içerisinde atıf verilen her kaynak kaynakçada yer almalı, kaynakçada yer alan her kaynağa da metin içerisinde mutlaka atıf verilmiş olmalıdır. Metin içi atıflardaki yazar adı ve tarih bilgisi kaynakçadaki yazar adı ve tarih bilgisi ile birebir aynı olmalıdır. Kaynakçada numaralandırma veya madde işaretleri kullanılmaz. Kitap ve dergi adları italik olarak ve özel isimler hariç sadece ilk harfi büyük olacak şekilde yazılır. Kaynaklar yazarın soyadına göre alfabetik olarak sıralanır. Alfabetik sıralama yalnızca soyadın ilk harfine göre yapılmaz, aynı ilk harfe sahip künyelerin de kendi içerisinde harfe göre alfabetik olmaları gerekir.

İsimleri alfabetik sıraya göre dizmek. İlk yazarın soyadının baş harfine göre yazarlar arasında alfabetik bir düzen oluşturunuz. (*Metin içinde numara ile kaynak gösterme durumunda bu kuralı dikkate almayınız*). Diğer kurallar bütün atıf yöntemleri için geçerlidir. Özel durumlar için aşağıdaki kuralları uygulayınız.

- ◆ Harfleri takip ederek alfabetik bir sıra oluşturunuz. Ancak unutmayınız ki, ince farklarla isimler birbirlerinin önüne geçebilir. Örnek olarak, alfabe sıralamasında Brown, J. R., Browning, A. R.'ın önüne geçer.
- ◆ M, Mc veya Mac gibi ön isimleri okunduğu gibi değil yazıldığı biçimiyle alfabetik sıralamaya sokunuz. Mac Arthur, McAllister'ın, MacNeil de M'Carthy'nin önüne geçer.
- ◆ İsmi yazıldığı dilin kurallarına göre (de, la, du, von gibi) tamlamalar içeren soyadları alfabetik olarak sıralayınız. Eğer önekin soyadın genelde kullanılan bir parçası olduğunu biliyorsanız (örn., De Vries), öneki soyadın bir parçası olarak ele alınız (örn., DeBase, De Vries'ten önce gelir) ve öneklere göre alfabetik sıralama yapınız. Ancak eğer önek alışlagelmiş bir şekilde kullanılmıyorsa (von Hemholtz yerine sadece Hem-holtz), alfabetik sıralama yaparken bu öneki hesaba katmayınız ve ismin baş harflerinden sonra yazınız (örn., Hemholtz, H. L. F. von).
- ◆ Kaynak listesinde dergi adı verilirken kesinlikle kısaltma yapmayınız.
- ◆ Numara içeren maddeleri, numaraların okunuşları ile alfabetik olarak sıralayınız.
- ◆ İnternet üzerinden alıntı yapılmışsa internet adresini yazınız.
- ◆ Kitap, makale, tez, rapor vb. başlıkları sadece ilk harf büyük (cümle şeklinde) yazınız.
- ◆ Eğer başlıkta noktalama işaretleri varsa bu işareten sonraki ilk harfi büyük yazınız.
- ◆ Başlıkta özel isimler varsa ilk harfleri büyük yazınız.

- ◆ Kitap, dergi, tez, rapor vb. isimleri *italik* yazınız.
- ◆ Her referans ögesinden sonra, yani yazardan, tarihten, başlıktan ve kaynaktan sonra bir nokta görüldüğünden emin olunuz. Ancak, [DOI veya URL'den](#) sonra nokta koymayınız.
- ◆ Çalışmanın başlığı soru işareti ile bitiyorsa bundan sonra nokta kullanmayınız.
- ◆ Referans unsurları arasındaki noktalama işaretlerini italik yapmayınız (örneğin, italik bir kitap başlığından sonraki nokta veya italik bir dergi başlığından sonraki virgül).
- ◆ Dergi cildi ve sayı numaraları arasında virgül kullanmayınız. Bunun yerine, sayı numarasını parantez içinde cilt numarasının hemen arkasına yerleştiriniz.
- ◆ Bildiriler, makaleler ve kitap bölümü vb. için çalışmanın sayfa aralığını veriniz.
- ◆ İnternet kaynaklarında doi numarası veriniz. Eğer doi numarası yoksa URL adresini veriniz. Her iki durumda da numara ve adresten sonra herhangi bir noktalama işareti kullanmayınız.
- ◆ Kullanılan kaynağa ilişkin bir tarih yoksa tarih kısmına (t.y.) kısaltması kullanınız. (Eski bir eser olabilir veya internet ortamında tarih verilmemiş olabilir)
- ◆ Bildiri, konferans vb. referanslarında ülke, şehir gibi yer bilgilerini veriniz.

◆ **Chicago Sistemi'nin 17. Sürümüne Göre Kaynakça Oluşturmak İçin Genel Kurallara İlâveten**

EK 2. 1. SAYFA ALTI DİPNOT SİSTEMİNDE KAYNAK GÖSTERİMİ başlığında yer alan açıklamaları dikkate alınız.

Apa 7 sistemine göre KAYNAKÇA oluşturmak için genel kurallara ilâveten aşağıda verilen açıklamaları da dikkate alınız

◆ Sadece kitapta bölüm için sayfa aralığını verirken ss. kısaltması kullanınız, diğerleri için virgülden sonra ss. kısaltması yapmadan sayfa aralıklarını yazınız.

◆ Kitap, tez vb. referanslarında ülke şehir gibi yer bilgilerini vermeyiniz.

Tek yazarın birden çok kaynağının kaynakçadaki düzeni.

Tek bir yazardan birden çok kaynak verirken, yazarın adını yazarak başlayınız, ardından bütün kaynakları sıralayınız ve aşağıdaki kurallara uyunuz:

◆ Tek yazardan alınan birden çok kaynak mevcut ise sıralamayı en eskisi ilk olarak verilecek şekilde baskı senesine göre düzenleyiniz:

Hewlett, L S. (1996).

Hewlett, L. S. (1999).

◆Eğer yazarların tümünün aynı olduğu çalışmalar kaynak olarak verilecekse sıralama içinde baskı senesi kullanılmalıdır.

Cabading, J. R., & Wright, K. (2000).

Cabading, J. R., & Wright, K. (2001).

Aynı yazar veya yazarların aynı senedeki çalışmaları kaynak olarak verilirken, çalışmalarının ismi alfabetik olarak sıralanır. Fakat İngilizce kaynaklarda A veya *The* sözcükleri, göz önünde bulundurulmaz. ***İstisna: eğer aynı yazarlı kaynaklar aynı senede basılmışsa ve örneğin Bölüm 1 veya Bölüm 2 olarak adlandırılmışlarsa, bu sırayı kullanınız.***

Küçük harfler - a,b,c ve bunun gibi - parantezin içine, senenin yanına yazılmalıdır:

Baheti, J. R. (2001a). Control_

Baheti, J. R. (2001b). Roles of _

Aynı soyadlı farklı araştırmacıların çalışmalarının kaynak olarak verilme düzeni.

◆Aynı soyadlı yazarların sıralaması ön isimlerinin baş harfi alfabetik sıralama dikkate alınarak yapılmalıdır.

Mathur, A. L., & Wallston, J. (1999).

Mathur, S. E., & Ahlers, R. J. (1998).

Not: ilk yazarın soyadı ile ön ismin baş harflerini de metindeki alıntılara ekleyiniz.

Grup yazarların çalışmalarının veya yazarı belirtilmemiş çalışmaların kaynak olarak verilme düzeni.

◆Kuruluş veya devlet dairesi gibi yerlere ait grup halinde yazarların çalışmalarını, organizasyonun isminin baş harfine göre alfabetik olarak sıralayınız. **Kuruluşların tam isminin yazılması gerekir** (DPT yerine Devlet Planlama Teşkilatı gibi). Bir kuruluş ismi, alt bölümlerinden veya kollarından önce yazılmalıdır (örn., Michigan Üniversitesi, Psikoloji Bölümü).

◆*Sadece* ve *sadece* çalışma "isimsiz" olarak belirtilmişse "*İsimsiz*" (İngilizce için "*Anonymous*") kelimesi çalışmaya bir isim olarak verilir ve "isimsiz" sözcüğü gerçek bir isimmiş gibi alfabetik sıralamaya sokulur. Eğer yazar bilgisi mevcut değilse, **çalışmanın adı yazarın yerine yazılır** ve sıralama çalışmanın adının baş harfine göre alfabetik sıralamaya sokulur. Yasal kaynakları kaynakçada yazarı belirtilmemiş kaynaklar gibi veriniz. Yani yasal kaynağın isminin (kelime

veya kısaltmanın) ilk sözcüğüne göre alfabetik sıralama yapınız.

◆Kaynak listesinde hem İngilizce hem de Türkçe çalışmalarda iki yazar arasına ve iki yazardan fazla olan çalışmalarda son yazarın soyadından önce “&” işareti kullanılmalıdır. (**Metin içi göndermelerde “ve” kullanılmalıdır**).

Aynı yazarın aynı tarihli birden fazla çalışması:

Aynı yazar tarafından aynı yılda basılmış eserleri tanıtırken yılı gösterdikten sonra arkasından a, b, c, şeklinde harflendirme kullanınız ve her seferinde yılı tekrar ediniz. Bu harflendirme, kaynakçada belirlenir. Kaynakçada bu tip kaynaklar başlık isimlerinin (makale başlığı, bölüm başlığı veya tüm eser) alfabetik sıralanması içinde verilir.

Johnson,A. (1991a)..... Johnson, A. (1991b).....

Aynı dipnot içinde farklı yazarların iki ya da daha fazla eserini belirtirken:

İlk yazarın soyadını gözeterek alfabetik sıraya sokunuz. Kaynakları verirken aralarına noktalı virgül koyunuz

Balda,C. (1980).....; Kamil, A. (1988).; Pepperberg, F. (1990).

İstisna: Aynı ayraç içinde daha önemli bir kaynak belirtmeyi diğerlerinden ayırmak istiyorsanız önce daha önemli olduğunuzu düşündüğünüz kaynak ismini verip arkasından ayrıca bakınız yazarak diğer kaynak isimlerini verebilirsiniz. Diğer kaynak isimleri alfabetik sıraya göre verilmelidir:

Sürelî yayına ilişkin genel biçim

Açıklama:

Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi. (Tarih). Makalenin adı. *Derginin Adı*, Cilt (sayı), Sayfa No.

Örnek:

Sağiroğlu, Ş. (1998). Artificial neural networks in robotic applications. *International Journal of Mathematical and Computational Applications*, 3(2), 142-148.

Grady, J. S., Her, M., Moreno, G., Perez, C., & Yelinek, J. (2019). Emotions in storybooks: A comparison of storybooks that represent ethnic and racial groups in the United States. *Psychology of Popular Media Culture*, 8(3), 207–217. <https://doi.org/10.1037/ppm0000185>

Kitaba ilişkin genel biçim

Açıklama: Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi. (Yıl). *Kitabın adı*. (Baskı sayısı, sayfa). Yayınevi.

Örnekler:

Timur, T. (2000). *Toplumsal değişme ve üniversiteler*. İmge Kitabevi, s. 45.

Mitchell, T. R., & Larson, J. R. (1987). *People in organizations* (3. baskı). Mc Graw-Hill.

Gülesin, M., Güllü, A., Avcı, Ö., & Akdoğan, G. (2013). *CNC torna ve frezelerin programlanması* (5. baskı). Asil Yayınevi.

Bir kurumun yazarı ve yayıncısı olduğu kitap

Örnekler:

Australian Bureau of Statistics. (1991). *Estimated resident population by age and sex in statistical local areas* Canberra, Australian Capital Territory: Mary Peters.

Devlet Planlama Teşkilatı. (2005). *Ekonomik ve sosyal göstergeler (1950–2004)*. DPT Yayınları.

Türkiye Büyük Millet Meclisi. (2016). *Geçmişten günümüze tutanak belge ve materyalleri sergi kataloğu*. Tutanak Hizmetleri Başkanlığı.

T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı (2015). *2015 Faaliyet raporu*. (Yayın No. 2016-02). <http://www.enerji.gov.tr/File/?path=ROOT%2f1%2fDocuments%2fFaaliyet%20Raporu%2f2015Yukse.pdf>

Bir editör (veya editörler) tarafından hazırlanmış kitap

Açıklama:

Editörlerin soyadı ve adının baş harfleri. (Editörler). (Yıl). *Kitap Adı*. Yayınevi.

Örnek:

Ören, T., Üney, T., & Çölkesen, R. (Ed.). (2006). *Türkiye bilişim ansiklopedisi*. Papatya Yayıncılık.

Bir editör (veya editörler) tarafından hazırlanmış kitapta bölüm

Dillard, J. P. (2020). Currents in the study of persuasion. In M. B. Oliver, A. A. Raney, ve J. Bryant (Ed.) içinde, *Media effects: Advances in theory and research* (4. baskı, ss. 115–129). Routledge.

Çeviri kitap

Örnekler:

Hollingsworth, R. S. (1995). *İlköğretimde öğretim yöntemleri*. (Çev. S. Gürkan, E. Gökçen & M. N. Güler). Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Yayınları, No: 214, s. 67. (Orijinal çalışma 1991'de yayımlandı).

Freire, P. (1991). *Ezilenlerin pedagojisi*. (Çev. D. Hattatoğlu & E. Özbek), Ayrıntı Yayınevi, s. 45. (Orijinal çalışma 1982'de yayımlandı).

Tek yazarlı makale

Örnekler:

Sağiroğlu, Ş. (1998). Artificial neural networks in robotic applications. *International Journal of Mathematical and Computational Applications*, 3(2), 142-148.

Bulut, H. (2001). Kitle iletişim araçları ve suskunluk sarmalı. *Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesi Dergisi*, 32(1-2), 41-48.

İki yazarlı makale

Feistauer, D., & Richter, T. (2016). How reliable are students' evaluations of teaching quality? A variance components approach. *Assessment & Evaluation in Higher Education*, 42(8), 1263–1279. <https://doi.org/10.1080/02602938.2016.1261083>

Üç ya da daha fazla yazarlı makale

Örnekler:

Borman, W. C., Hanson, M. A., Oppler, S. H., Pulakos, E. D., & White, L. A. (1993, May). The people in organization. *Organizational Management*, 65-80.

Kahraman R. C., Borman, C., Hanımgil, M., Özler, H., Perçin, D., & Sergen, L. (1993). Kroner kalp rahatsızlığının belirlenmesinde rol oynayan faktörler. *Sağlık Psikolojisi*, 12(2), 76-80.

Çeviri makale

Örnek:

Bruce, T. (1994). Çocukların yaşamında oyunun rolü. (Çev. A. F. Altınoğlu). *Eğitim ve Bilim*, 18(92), 35-46. (Orijinal makalenin yayım tarihi, 1970).

NOT: Makale hangi dile çevrildi ise, makale adı o dilde verilir.

Baskıda olan makale

Demir, H., & Güllü, A. (Baskıda). Taş sertliği ve işleme parametrelerinin yüzey pürüzlülüğü ve taşlama kuvvetlerine etkilerinin incelenmesi. *Gazi Üniversitesi, Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dergisi*, 114-116.

Editörler tarafından yayına hazırlanmış bir kitapta bir makale ya da bölüm

Örnekler:

Aron, L., Botella, M., & Lubart, T. (2019). Culinary arts: Talent and their development. R. F. Subotnik, P. Olszewski-Kubilius, & F. C. Worrell (Ed.) içinde, *The psychology of high performance: Developing human potential into domain-specific talent* (ss. 345–359). American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000120-016>

Wouters, P. (2014). The citation: From culture to infrastructure. B. Cronin, & C.R. Sugimoto (Ed.) içinde, *Beyond bibliometrics: Harnessing multidimensional indicators of scholarly impact* (ss. 47-66). The MIT Press.

Gülmez, M. (2006). Kesintisiz İnsan Hakları Öğretimi ve Eğitimi., F. Sayılan, & A. Yıldız. (Ed.) içinde, *Yaşam Boyu Öğrenme* (İkinci Baskı, ss. 84-105). Eğitim Bilimleri Enstitüsü ve Pegem A Yayıncılık.

Bir sempozyumda sunulan bir çalışma için:

- Konferansın tam tarihlerini belirtiniz
- Sunumu, başlıktan sonra köşeli parantez içinde açıklayınız. Açıklama esnektir (örneğin, "[Konferans oturumu]," "[Bildiri sunumu]," "[Poster oturumu]," "[Açılış adresi]").
- Referansın kaynak ögesinde konferans veya toplantının adını ve yerini belirtiniz.
- Konferans sunumunun videosu mevcutsa, referansın sonuna bir bağlantı ekleyiniz.

Örnekler:

Evans, A. C., Jr., Garbarino, J., Bocanegra, E., Kinscherff, R. T., & Márquez-Greene, N. (2019, August 8-11). *Gun violence: An event on the power of community* [Konferans sunumu]. APA 2019 Convention, Chicago, IL, United States. <https://convention.apa.org/2019-video>

Çınar, M., Doğan, D., & Seferoğlu, S. S. (2015, 15 Şubat). *Eğitimde dijital araçlar: Google sınıf uygulaması üzerine bir değerlendirme* [Öz]. Akademik Bilişim Konferansında sunulan bildiri, Anadolu Üniversitesi, Eskişehir. <https://ab2015.anadolu.edu.tr/indexphp?menu=5&submenü=>

27

Yıllık olarak yayımlanan süreli yayın

Örnek:

Fiske, S.T. (1993). Social cognition and social perception. *Annual Review of Psychology*, 152-153.

Elektronik Ortamdaki Metinler/ İnternet kaynakları

Elektronik ortamdaki metinlere atıf yapılırken **doğrudan internet adresi verilmemeli** güvenilirlik açısından, varsa yazarı, yazarı yoksa başlığı ve yayın tarihi belirtilmiş olanlar tercih edilmelidir. Kaynakça kısmında ise, künye bilgileri şu sırayı izler: yazar adı; metnin başlığı, varsa kaynağın tarihi, yoksa parantez içinde (t.y.) kısaltması; sitenin adresi.

Örnekler

Woodyatt, A. (2019, September10). *Daytime naps once or twice a week may be linked to a healthy heart, researchers say*. CNN. <https://www.cnn.com/2019/09/10/health/nap-heart-health-welln-ess-intl-scli/index.html>

National Institute of Mental Health. (2018, July). *Anxiety disorders*. U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health. <https://www.nimh.nih.gov/health/topics/anxiety-disorders/index.shtml>

Yazarı olmayan haber bülteni yazısı

Örnek

Adrese dayalı nüfus kayıt sistemi sonuçları 2014. (2015, Ocak). *Türkiye İstatistik Kurumu Haber Bülteni*, 18616. <http://www.tuik.gov.tr/PreHaberBultenleri>

Burada tam URL adresini vermek faydalıdır, çünkü belli bir yazıya haber bülteninin ana sayfasından ulaşmak zordur.

Gazete yazısı

Örnekler

Harlan, C. (2013, September 2). North Korea vows to restart shuttered nuclear reactor that can make bomb-grade plutonium. *The Washington Post*, A1, A4.

Toker, Ç. (2015, 26 Haziran). Unutma notları. *Cumhuriyet*, s.13.

Çevrimiçi gazete yazısı

Örnek

Tamer, M. (2015, 26 Haziran). E-ticaret hamle yapmak için tüketiciyi bekliyor. *Milliyet*, <http://www.milliyet.com.tr/> adresinden edinilmiştir.

Çalışmayan URL adreslerinden kaçınmak için, gazete yazılarının çevrimiçi sürümlerine erişebilmek amacıyla gazete ana sayfasının URL adresi verilir.

Resmi Gazete

Resmi Gazete’de yayımlanan kanun, yönetmelik, kanun hükmünde kararname gibi resmi belgeler için genel atıf formatı aşağıdaki gibidir:

Başlık. (Yıl, Gün Ay). *Resmi Gazete* (Sayı: xxx). <http://xxxx>

Doktora ya da Yüksek Lisans Tezleri

- Bir tez, ProQuest Dissertations & Theses Global veya PDQT Open gibi bir veri tabanından, bir kurumsal havuzdan veya bir arşivden elde edildiğinde **yayınlanmış** kabul edilir.
- Veri tabanı tezlere **yayın numaraları** atarsa, yayın numarasını tez veya tez başlığından sonra italik olmadan parantez içine eklenir.
- **Yayınlanmış tezler için** "Doktora tezi" veya "Yüksek lisans tezi" açıklamasını ve ardından virgül ve dereceyi veren kurumun adını ekleyiniz. Bu bilgileri tez veya tez başlığından ve herhangi bir yayın numarasından sonra **köşeli parantez** içine yazınız.
- **Bir tez yayınlanmamışsa**, tez veya tez başlığından sonra köşeli parantez içinde "[Yayınlanmamış doktora tezi]" veya "[Yayınlanmamış yüksek lisans tezi]" açıklamasını ekleyiniz. Parantezi kapattıktan sonra virgül kurum bilgisi yazınız.

*****ÖNEMLİ NOT: Yayınlanmamış tez, elektronik ya da matbu şekilde erişime açılmamış ve kişisel yollarla temin edilmiş tezlerdir.**

Yayınlanmamış doktora veya yüksek lisans tezi

Örnekler:

Harris, L. (2014). *Instructional leadership perceptions and practices of elementary school leaders* [Unpublished doctoral dissertation]. University of Virginia.

Ticari bir veri tabanında yer alan yüksek lisans ya da doktora tezi

Örnek

Van Brunt, D. (1997). *Networked consumer health information systems*. (UMI No. 9943436) [Doctoral dissertation, Pepperdine University]. ProQuest Dissertations & Theses veri tabanından erişildi.

Kurumsal bir veri tabanında yer alan yüksek lisans ya da doktora tezi

Örnek

Kutu, H. (2011). *Yaşam temelli ARCS öğretim modeliyle 9. sınıf kimya dersi “hayatımızda kimya” ünitesinin öğretimi*. (Tez No. 299754) [Doktora tezi, Atatürk Üniversitesi]. Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi’nden edinilmiştir.

Web’de yer alan yüksek lisans ya da doktora tezi

Örnek

Tonta, Y. A. (1992). *An analysis of search failures in online library catalogs* [Doctoral dissertation, University of California]. http://yunus.hacettepe.edu.tr/~tonta/yayinlar/phd/icka_pak.html

Dissertations Abstracts International’da yer alan yüksek lisans ya da doktora tezi

Örnekler

Kabir, J. M. (2016). *Factors influencing customer satisfaction at a fast food hamburger chain: The relationship between customer satisfaction and customer loyalty* (Publication No. 10169573) [Doctoral dissertation, Wilmington University]. ProQuest Dissertations & Theses Global.

Miranda, C. (2019). *Exploring the lived experiences of foster youth who obtained graduate level degrees: Self-efficacy, resilience, and the impact on identity development* (Publication No. 27542827) [Doctoral dissertation, Pepperdine University]. PQDT Open. https://pqdtopen.proquest.com/doc/2309_521814.html?FMT=AI

Yazarsız, günlük gazetede makale

Örnekler:

New Drug Appears to Sharply Cut Risk of Death From Heart Failure. (1993, July 15).

Sağlıklı Yağ Reçetesi. (1993, 4 Nisan). *Hürriyet*, ss. 5-6.

Ansiklopedi veya sözlük

Örnekler:

American Psychological Association. (2015). Mood induction. *APA dictionary of psychology* (2. Baskı) içinde.

American Psychological Association. (t.y.). Just-world hypothesis. *APA dictionary of psychology* içinde. [https:// dictionary.apa.org/just-world-hypothesis](https://dictionary.apa.org/just-world-hypothesis)

Ses ve Görüntü Kayıtları:

Tezlerde ses ve görüntü kayıtlarına yapılan göndermelerin künye bilgileri yazılırken, katkısı öne çıkarılacak kişinin (yönetmen, senarist, oyuncu, yazar, besteci, şarkıcı, vb.) soyadı ve adından sonra yapının başlığı, katkısı bulunan diğer kişi ya da kurumlar, formatı (plak, videokaset, VCD, DVD, vb.) ve yayın ya da dağıtım bilgileri verilir.

Örnekler:

Cornish, A. (Host). (2017, May 17). This simple puzzle test sealed the fate of immigrants at Ellis Island [Ses Kaydı]. *All things considered* içinde. NPR. <http://www.npr.org/templates/transcript/transcript.php?storyId=528813842>

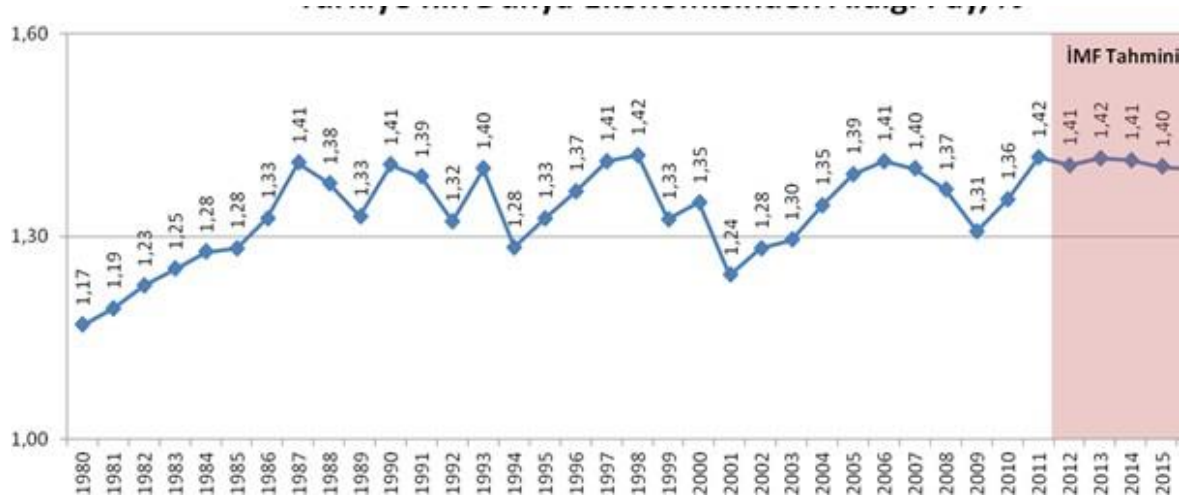
Mottram, L. (2020, January 8). *Hazard reduction burning is not a panacea to bushfire risk: Expert* [Radyo yayını kaydı]. ABC. <https://www.abc.net.au/radio/programs/pm/thinned-forests-can-be-more-prone-to-fire,-expert-says/11853280>

Bryan, W. J. (2010). *Against imperialism* [Konuşma metni]. American Rhetoric. <http://www.americanrhetoric.com/speeches/PDFFiles/William%20Jennings%20Bryan%20%20Imperialism.pdf>, (Orjinal çalışma 1900'de yayınlandı).

◆ Kaynakça örnekleri için **EK 21, EK 22 ve EK 23**'e bakınız

EK 4. GÖRSEL NESNELER

Grafik 1.1. Türkiye'nin Dünya Ekonomisinden Aldığı Pay



Kaynak: Altunöz, U. (Aralık, 2017). Dünya ve Türkiye ekonomisinde 2018 yılı büyüme beklentileri. <https://www.paraborsa.net/i/dunya-turkiye-ekonomisinde-2018-yili-buyume-beklentileri/>

EK 5. TABLO BAŞLIK YAZISI VE SAYFA İÇİ YERLEŞİMİ

Tablo 1.1. *Türkiye’de Bankacılık Sisteminin Gelişimi*

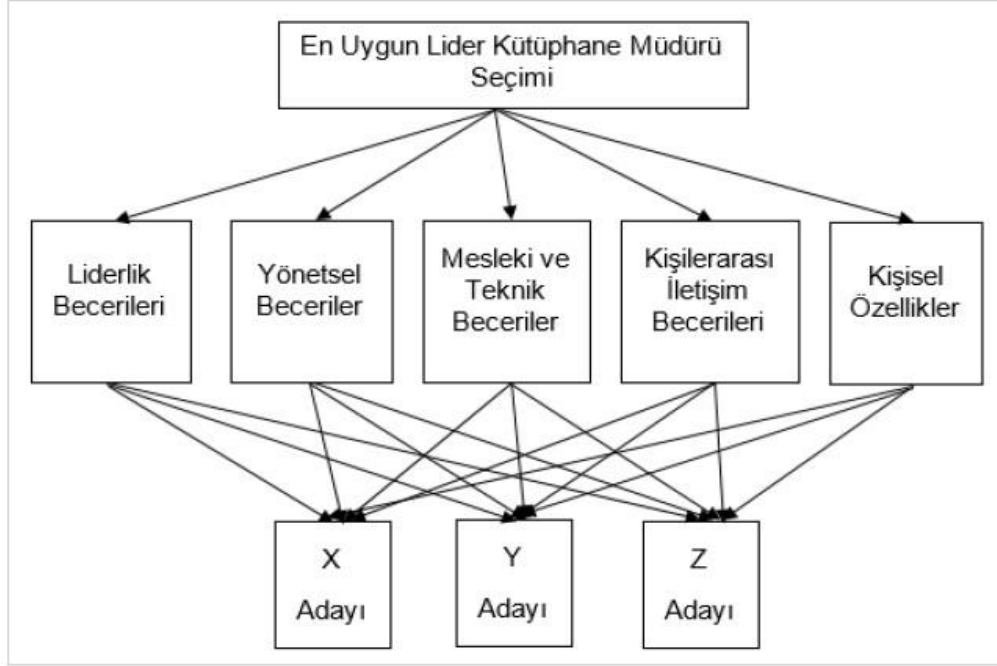
Tarih	Faaliyet Alanı	Bankalar
1800’ler		Sarraflar, Galata Bankerleri
1847	Kambiyo	İstanbul Bankası
1863		Osmanlı Bankası, Memleket Sandıkları
1924		T.C.Ziraat Bankası, T. İş Bankası
1930	Emisyon	T.C. Merkez Bankası
1933	Belediyeler	İller Bankası
1935	Sektörel	Etibank
1938	Kredilendirme	T. Halk Bankası, Denizbank
1944	Özel Amaçlı	Yapı ve Kredi Bankası
1946		Garanti Bankası
1948		Akbank
1960’lar		Çok Şubeli Bankacılık
1970’ler		Holdingleşme
1980’ler		Tek Düzen Hesap Planı, Serbest Bölge ve K Bankacılığı
1990’lar		Yeni Finansman Araçları ve Kurumları Yabancı Banka Sayısında Artış Elektronik Bankacılık

Kaynak: Parasız, İ. (2000). *Para banka ve finansal piyasalar* (7. baskı). Ezgi Kitabevi, s. 427.

EK 6. ŞEKİL YAZISI VE SAYFA İÇİ YERLEŞİMİ

Şekil 1.1. Lider Bir Kütüphane Müdürü Seçimine İlişkin Hiyerarşik Yapı

Örnek



Kaynak: Yılmaz, M. (2010). Analitik hiyerarşi süreci (Ahs) ve bir uygulama: Lider bir kütüphane müdürü seçimi, *Türk Kütüphaneciliği*, 24(2), s. 223 makalesinden aynen alınmıştır. Telif hakkı Türk Kütüphaneciliği dergisine aittir.

EK 7. ALINTININ SAYFA İÇİ YERLEŞİMİ

Alıntı 40 kelimedenden (3 satır) fazla ise;

Örnek:

Araştırmacılar, çatışmaların çözülebilmesi için önerilerde bulundular:

Çatışmalar ortaya çıktıkları zaman çeşitli yollarla çözülmeye çalışılır. Çatışmaların çözülebilmesinde iki tarafın da büyük bir rolü vardır. Çünkü çatışmalar ancak iki taraf da olaya sağlıklı bakabildiğinde etkili olarak çözümlenebilir. Yaşamımızda çatışmaların sağlıklı olarak, başka bir deyişle iki tarafın da ikna olduğu, taviz de vermediği biçimde çözümlenebilme olasılığı oldukça düşüktür. (Korkut, 2004, s. 163)

Alıntı 40 kelimedenden az ise;

Örnek:

Etkili ekipleri tanımlamak zor olabilir çünkü "bir alandaki yüksek performans diğerinde yüksek performans anlamına gelmez" (Ervin vd., 2018, s. 470).

EK 8. YÜKSEK LİSANS/DOKTORA **TEZ ÖNERİSİ** İÇ VE DIŞ KAPAK
SAYFASI

T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
.....ANABİLİM DALI

TEZİN ADI
(Doktora Tez Önerisi)

Hazırlayan
Adı ve SOYADI

Danışman
Unvanı, Adı ve SOYADI

Şubat 2021, KAYSERİ

EK 9. YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA TEZİ “DIŞ KAPAK SAYFASI”NIN GÖRÜNÜMÜ VE KOMPOZİSYONU



**T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
.....ANABİLİM DALI**

Hazırlayan

TEZİN ADI

ANABİLİMDALI

**Hazırlayan
Adı ve SOYADI**

**Danışman
Unvanı, Adı ve SOYADI**

Doktora Tezi

Doktora Tezi

Şubat 2021, KAYSERİ

2021

EK 10. 1. HERHANGİ BİR KURUM TARAFINDAN DESTEKLENMEMİŞ
TEZLERE İLİŞKİN “TEZ İÇ KAPAK SAYFASI”NIN GÖRÜNÜMÜ VE
KOMPOZİSYONU.

T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
.....ANABİLİM DALI

TEZİN ADI
(Doktora Tezi)

Hazırlayan
Adı ve SOYADI

Danışman
Unvanı, Adı ve SOYADI

Şubat 2021, KAYSERİ

**EK 10. 2. HERHANGİ BİR KURUM TARAFINDAN DESTEKLENMİŞ
TEZLERE İLİŞKİN “TEZ İÇ KAPAK SAYFASI”NIN GÖRÜNÜMÜ VE
KOMPOZİSYONU**

**T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
.....ANABİLİM DALI**

**TEZİN ADI
(Doktora Tezi)**

**Hazırlayan
Adı ve SOYADI**

**Danışman
Unvanı, Adı ve SOYADI**

**Bu çalışma; Kayseri Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından
FBD-10-3031 kodlu proje ile desteklenmiştir.**

Şubat 2021, KAYSERİ

EK 11. BİLİMSEL ETİĞE UYGUNLUK SAYFASI

BİLİMSEL ETİĞE UYGUNLUK

Bu tezin kendi çalışmam olduğunu, planlanmasından yazımına kadar hiçbir aşamasında etik dışı davranışımın olmadığını, tezdeki bütün bilgileri akademik ve etik kurallar içinde elde ettiğimi, tez çalışmasıyla elde edilmeyen bütün bilgi ve yorumlara kaynak gösterdiğimi ve bu kaynakları kaynaklar listesine aldığımı, tez çalışması ve yazımı sırasında patent ve telif haklarımı ihlal edici bir davranışımın olmadığını beyan ederim.

Adı ve SOYAD

İmza:

EK 12. TEZ İNTİHAL RAPORU TESLİM FORMU

T.C.

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ



Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü

Anabilim Dalı :

Program Adı :

Tez Başlığı :

Yukarıda bilgileri verilen tez çalışmasının a) Giriş, b) Ana bölümler ve c) Sonuç kısımlarından oluşan (Kapak, Önsöz, Özet, İçindekiler ve Kaynakça hariç) toplam sayfalık kısmına ilişkin/...../20..... tarihinde **Turnitin** intihal programından aşağıda belirtilen filtreleme uygulanarak alınmış olan özgünlük raporuna göre tezin benzerlik oranı: %' dır.

Uygulanan filtrelemeler:

- 1- Giriş dahil
- 2- Ana Bölümler dahil
- 3- Sonuç dahil
- 4- Alıntılar dahil
- 5- Kapak hariç
- 6- Önsöz ve Teşekkür hariç
- 7- İçindekiler hariç
- 8- Kaynakça hariç
- 9- Özet hariç
- 10- Yedi (7) kelimedenden daha az örtüşme içeren metin kısımları hariç

Kayseri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez Önerisi Hazırlama, Tez Yazma ve Teslim Yönergesini inceledim ve bu yönergede belirtilen azami benzerlik oranlarına göre tez çalışmamın herhangi bir intihal içermediğini, aksinin tespit edileceği muhtemel durumlarda doğabilecek her türlü hukuki sorumluluğu kabul ettiğimi ve yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim.

Gereğini bilgilerinize arz ederim./...../.....

Danışman: Unvan Ad SOYAD

Öğrenci: Ad SOYAD

İmza

İmza

EK 13. YÖNERGEYE UYGUNLUK ONAYI

.....
..... adlı Yüksek Lisans / Doktora tezi, Kayseri
Üniversitesi Lisansüstü Tez Önerisi ve Tez Yazma Yönergesi'ne uygun olarak hazırlanmıştır.

Hazırlayan

Ad SOYAD

İmza

Danışman

Unvan Ad SOYAD

İmza

.....**ABD Başkanı**

Unvan Ad SOYAD

İmza

EK 14. 1. YÜKSEK LİSANS TEZLERİ İÇİN KABUL VE ONAY SAYFASI

..... danışmanlığında tarafından hazırlanan
“.....”
adlı bu çalışma jürimiz tarafından Kayseri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
..... Anabilim Dalında **Yüksek Lisans** tezi olarak kabul
edilmiştir.

..... / /

(Tez savunma sınav tarihi yazılacaktır.)

JÜRİ:

Danışman	: Unvan Adı SOYADI	İmza
Üye	: Unvan Adı SOYADI	İmza
Üye	: Unvan Adı SOYADI	İmza

ONAY:

Bu tezin kabulü Enstitü Yönetim Kurulunun tarih ve
sayılı kararı ile onaylanmıştır.

..... / /

Unvan Ad SOYAD

İmza

Enstitü Müdürü

EK 14. 2. DOKTORA TEZLERİ İÇİN “KABUL VE ONAY SAYFASI”

..... danışmanlığında tarafından hazırlanan
 “.....”
 adlı bu çalışma jürimiz tarafından Kayseri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
 Anabilim Dalında **Doktora** tezi olarak kabul edilmiştir.

..... / /

(Tez savunma sınav tarihi yazılacaktır.)

JÜRİ:

Danışman	Unvan Adı SOYADI	İmza
Üye	Unvan Adı SOYADI	İmza
Üye	Unvan Adı SOYADI	İmza
Üye	Unvan Adı SOYADI	İmza
Üye	Unvan Adı SOYADI	İmza

ONAY:

Bu tezin kabulü Enstitü Yönetim Kurulunun tarih ve
 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

..... / /

Unvan Ad SOYAD

İmza

Enstitü Müdürü

EK 15. ÖNSÖZ/TEŞEKKÜR

ÖNSÖZ / TEŞEKKÜR

Ön söz tez çalışmasını tamamlayan yazarın tezinin teknik ve bilimsel içeriğinden bağımsız olarak görüşlerini yazdığı kısımdır. Bu kısımda çalışmanın yürütülmesi ve tezin düzenlenmesi sırasında doğrudan veya dolaylı olarak katkısı bulunan kişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir. Tez çalışması bir proje kapsamında veya bir kuruluşun desteği ile gerçekleştirilmiş ise projenin veya ilgili kuruluş da bu kısımda belirtilmelidir. Teşekkür edilen kişilerin (varsa) unvanı, adı, soyadı, çalışmaya katkısı kısa ve öz bir biçimde belirtilmelidir.

Jüriye sunulan ve henüz kabul edilip edilmeyeceği belli olmayan tez çalışmalarına ön söz konulmamalıdır. Araştırmacı, jürinin onayı sonrasında isterse önsöz sayfası hazırlar. Ön söz bir sayfayı geçmeyecek şekilde yazılır. Ön söz metninin sonunda tezi yazan kişinin adı soyadı sağa hizalı olarak verilmelidir.

Adı SOYADI, Şehir, Yıl

EK 16. 1. TÜRKÇE KISA ÖZET YAZIMI ÖRNEĞİ

ARAŞTIRMA KONU BAŞLIĞI

Adı SOYADI

Kayseri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Doktora Tezi, Şubat 2021

Danışman: Unvanı Adı SOYADI

KISA ÖZET

Yapılan bir araştırmayı tanıtmak üzere hazırlanan kısa yazıya özet adı verilir. Özet kısmında tez konusunun özünü oluşturan araştırma problemi, bu problemin hangi amaçla seçildiği ve izlenen yöntemler ve ulaşılan bulgu ve sonuçlara yer verilmeli; gereksiz ayrıntılar vermekten kaçınılmalıdır. Kısa özet, tez hakkında okuyucuların yapacakları ilk değerlendirme için bir sunum olması kadar, indeks taramaları için de ana malzemedir. Bu bakımdan ‘özet’ titizlikle hazırlanmalıdır. Özet 250-300 kelimeyi geçmemeli ve bir sayfayı aşmamalıdır. Özetle tamamlanmış bir çalışmadan bahsedileceği için özet mümkün mertebe geçmiş zamanda yazılmalıdır. Özet her ne kadar tezin başlangıç kısımlarında yer alsada tez tamamlandıktan sonra yazılmalıdır.

Tezlerin başlıkları ve özet sayfaları YÖK’ün Ulusal Tez Merkezi’nin taranabilir alanlarına yükleneceğinden bu alanlarında tablo, şekil, grafik, formüller, semboller, alt veya üst simge, italik yazı tipi veya diğer standart olmayan simge veya karakterler kullanılmamalıdır.

Kısa özetin altına koyu renkle yazılan “Anahtar Kelimeler” ibaresinin devamında tezde işlenen ana temaları belirten ve tez konusunda önem arz eden en az 3, en fazla 5 anahtar kelime yazılmalıdır. Günümüzde birçok kütüphane ve arama motorları bilimsel yayınları anahtar kelimeler kullanarak aramakta ve sınıflamaktadır. Bu nedenle, yazar anahtar kelimelerin seçimine özen göstermelidir.

Anahtar Kelimeler: Xxxxx, Xxxxx, Xxxxx, Xxxxx, Xxxxx

EK 16. 2. YABANCI DİLDE KISA ÖZET YAZIMI

RESEARCH TOPIC

Name SURNAME

Kayseri University, Institute of Graduate Education

Ph. D Program Thesis, February 2021

Supervisor: Academic Title Name SURNAME

ABSTRACT

An abstract is a 250-300-word summary of an entire thesis. It provides readers with a quick overview of your thesis. An abstract must be fully self-contained and make sense by itself, without further reference to outside sources or to the actual paper. Abstracts allow readers who may be interested in the paper to quickly decide whether it is relevant to their purposes and whether they need to read the whole paper. The format of the abstract will depend on the discipline in which you are studying. However, the abstract should cover reason for writing, problem, methodology, results, and implications.

Write the abstract at the very end when you have completed the rest of your thesis. As your abstract is an important way to promote your work it is worth taking time to write it well. Abstracts must incorporate at least 3 and at most 5 key words that a potential researcher would use to search.

Keywords: XXXXX, XXXXX, XXXXX, XXXXX, XXXXX

EK 17. ETİK KURUL ONAYI

ETİK KURUL ONAYI

Bu çalışma için Etik Kurul onayı Kayseri Üniversitesi Etik Kurulu'nun .../.../..... tarihli ve numaralı kararı ile alınmıştır

EK 18. ÖZGEÇMİŞ ÖRNEĞİ

ÖZ GEÇMİŞ

1. İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adı Soyadı :

Uyruğu :

2. ÖĞRENİM DURUMU

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans			
Yüksek Lisans			
Doktora			

3. YABANCI DİL :

4. İŞ DENEYİMLERİ (varsa)

Yıl	Kurum	Görev

5. YAYINLAR

5.1. Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler

5.2. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında (Proceedings) basılan bildiriler.

5.3. Uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler.

5.4. Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler

5.5. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan bildiri kitabında basılan bildiriler

Konjonktür Dalgalarının Belirleyicileri: Gelişmiş ve Gelişmekte Olan Ülkeler Üzerine Uygulamalı Bir Analiz

Yazar Ali Gökhan Yücel

Gönderim Tarihi: 14-May-2019 01:22PM (UTC+0300)

Gönderim Numarası: 1130249608

Dosya adı: agyucel_doktora_tezi.docx (1.33M)

Kelime sayısı: 31516

Karakter sayısı: 223868

Konjonktür Dalgalarının Belirleyicileri: Gelişmiş ve Gelişmekte Olan Ülkeler Üzerine

Uygulamalı Bir Analiz

% **10**

BENZERLİK ENDEKSİ

% **6**

İNTERNET
KAYNAKLARI

% **3**

YAYINLAR

% **7**

ÖĞRENCİ ÖDEVLERİ

BİRİNCİL KAYNAKLAR

1	vdocuments.site İnternet Kaynağı	% 1
2	acikerisim.deu.edu.tr İnternet Kaynağı	<% 1
3	Submitted to Anadolu University Öğrenci Ödevi	<% 1
4	documents.tips İnternet Kaynağı	<% 1
5	Submitted to Ege University Öğrenci Ödevi	<% 1
6	Submitted to The Scientific & Technological Research Council of Turkey (TUBITAK) Öğrenci Ödevi	<% 1
7	Submitted to Kocaeli Üniversitesi Öğrenci Ödevi	<% 1
8	www.scribd.com İnternet Kaynağı	<% 1

endeksi ilişkisi: Yeni bir test", Maliye Bakanlığı,
Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2012.

Yayın

<% 1

134 ALATAŞ, Sedat and PEKER, Osman.
"Kurumsal Kalite ve Gelir: Panel Veri Analizi",
Osmangazi Üniversitesi, 2016.

Yayın

<% 1

135 TOPALLI, Nurgün. "CO2 Emisyonu ve
Ekonomik Büyüme Arasındaki İlişki: Hindistan,
Çin, Brezilya ve Güney Afrika için Panel Veri
Analizi", Çankırı Karatekin Üniversitesi İktisadi
ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 2016.

Yayın

<% 1

[Alıntıları çıkart](#)

[Kapat](#)

[Eşleşmeleri çıkar](#)

< 7 words

[Bibliyografyayı Çıkart](#)

[Kapat](#)

EK 20. İÇİNDEKİLER

ARAŞTIRMA KONUSU BAŞLIĞI

BİLİMSEL ETİĞE UYGUNLUK	i
TEZ İNTİHAL RAPORU TESLİM FORMU	ii
YÖNERGEYE UYGUNLUK	iii
KABUL VE ONAY TUTANAĞI	iv
ÖNSÖZ	v
ÖZET	vi
ABSTRACT	vii
SİMGELER VE KISALTMALAR LİSTESİ	viii
TABLolar LİSTESİ	ix
ŞEKİLLER LİSTESİ	x
GİRİŞ	1

BİRİNCİ BÖLÜM

BİRİNCİ BÖLÜM BAŞLIĞI

1.1. Birinci Derece Bölüm Alt Başlığı... ..	3
1.1.1. İkinci Derece Bölüm Alt Başlığı.....	5
1.1.1.2. Üçüncü derece bölüm alt başlığı.....	7
1.1.1.3. Üçüncü derece bölüm alt başlığı.....	9
1.1.2. İkinci Derece Bölüm Alt Başlığı.....	11
1.2. Birinci Derece Bölüm Alt Başlığı... ..	15

İKİNCİ BÖLÜM

İKİNCİ BÖLÜM BAŞLIĞI

SONUÇ	43
EKLER	44
EK 1:	44
KAYNAKÇA	55
ÖZGEÇMİŞ	57
TEZ İNTİHAL RAPORU	58

KAYNAKÇA ÖRNEĞİ (APA 7)

KAYNAKÇA

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Sonuçları 2014. (2015, Ocak). *Türkiye İstatistik Kurumu Haber Bülteni*, 18616. <http://www.tuik.gov.tr/PreHaberBultenleri>

Altunöz, U. (2017, Aralık). *Dünya ve Türkiye ekonomisinde 2018 yılı büyüme beklentileri*. <https://www.paraborsa.net/i/dunya-turkiye-ekonomisinde-2018-yilibuyume-beklentileri/>

American Psychological Association. (2015). Mood induction. *APA dictionary of psychology* (2. baskı) içinde.

American Psychological Association. (t.y.). Just-world hypothesis. *APA dictionary of psychology* içinde. <https://dictionary.apa.org/just-world-hypothesis> adresinden erişildi.

Arpacık, Ö. (2014). *Zihinsel engelli öğrencilere yönelik çoklu ortam materyallerinin geliştirme süreci ve kullanımının öğretmenlere ve öğrencilere etkisi* (Tez No. 366536) [Doktora tezi, Atatürk Üniversitesi]. Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi'nden edinilmiştir.

Australian Bureau of Statistics. (1991). *Estimated resident population by age and sex in statistical local areas* Canberra, Australian Capital Territory: Mary Peters.

Borman, W. C., Hanson, M. A., Oppler, S. H., Pulakos, E. D., & White, L. A. (1993, May). The people in organization. *Organizational Management*, 65-80.

Bruce, T. (1994). Çocukların yaşamında oyunun rolü. (Çev. A. F. Altınoğlu). *Eğitim ve Bilim*, 18(92), 35-46. (Orijinal makalenin yayım tarihi, 1970).

Bryan, W. J. (2010). *Against imperialism* [Konuşma metni]. American Rhetoric. <http://www.americanrhetoric.com/speeches/PDFFiles/William%20Jennings%20Bryan%200%20Imperialism.pdf>

Bulut, H. (2001). Kitle iletişim araçları ve suskunluk sarmalı. *Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesi Dergisi*, 32(1-2), 41-48.

Cornish, A. (Host). (2017, May 17). This simple puzzle test sealed the fate of immigrants at Ellis Island [Ses Kaydı]. *All things considered* içinde. NPR. <http://www.npr.org/templates/transcript/transcript.php?storyId=528813842>

Çınar, M., Doğan, D., & Seferoğlu, S. S. (2015, 15 Şubat). *Eğitimde dijital araçlar: Google sınıf uygulaması üzerine bir değerlendirme* [Öz]. Akademik Bilişim Konferansında sunulan bildiri, Anadolu Üniversitesi, Eskişehir. <https://ab2015.anadolu.edu.tr/indexphp?menu=5&submenu=27>

- Demir, H., & Güllü, A. (Baskıda). Taş sertliği ve işleme parametrelerinin yüzey pürüzlülüğü ve taşlama kuvvetlerine etkilerinin incelenmesi. *Gazi Üniversitesi, Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dergisi*, 114-116.
- Devlet Planlama Teşkilatı. (2005). *Ekonomik ve sosyal göstergeler (1950–2004)*. DPT Yayınları.
- Dillard, J. P. (2020). Currents in the study of persuasion. In M. B. Oliver, A. A. Raney, & J. Bryant (Ed.) içinde, *Media effects: Advances in theory and research* (4. baskı, ss. 115–129). Routledge.
- Evans, A. C., Jr., Garbarino, J., Bocanegra, E., Kinscherff, R. T., & Márquez-Greene, N. (2019, August 8–11). *Gun violence: An event on the power of community* [Konferans sunumu]. APA 2019 Convention, Chicago, IL, United States. <https://convention.apa.org/2019-video>
- Feistauer, D., & Richter, T. (2016). How reliable are students' evaluations of teaching quality? A variance components approach. *Assessment & Evaluation in Higher Education*, 42(8), 1263–1279. <https://doi.org/10.1080/02602938.2016.1261083>
- Fiske, S.T. (1993). Social cognition and social perception. *Annual Review of Psychology*, 152-155.
- Freire, P. (1991). *Ezilenlerin pedagojisi*. (Çev. D. Hattatoğlu ve E. Özbek), Ayrıntı Yayınevi. (Orijinal çalışma 1982'de yayımlandı).
- Grady, J. S., Her, M., Moreno, G., Perez, C., & Yelinek, J. (2019). Emotions in storybooks: A comparison of storybooks that represent ethnic and racial groups in the United States. *Psychology of Popular Media Culture*, 8(3), 207–217. <https://doi.org/10.1037/ppm0000185>
- Gülesin, M., Güllü, A., Avcı, Ö., & Akdoğan, G. (2013). *CNC torna ve frezelerin programlanması* (5. baskı). Asil Yayınevi.
- Gülmez, M. (2006). Kesintisiz İnsan Hakları Öğretimi ve Eğitimi., F. Sayılan ve A. Yıldız. (Ed.) içinde, *Yaşam Boyu Öğrenme* (2. baskı, ss. 84-105). Eğitim Bilimleri Enstitüsü ve Pegem A Yayıncılık.
- Harlan, C. (2013, April 2). North Korea vows to restart shuttered nuclear reactor that can make bomb-grade plutonium. *The Washington Post*, A1, A4.
- Harris, L. (2014). *Instructional leadership perceptions and practices of elementary school leaders* [Unpublished doctoral dissertation]. University of Virginia.
- Hollingsworth, R. S. (1995). *İlköğretimde öğretim yöntemleri*. (Çev. S. Gürkan, E. Gökçen ve M. N. Güler). Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Yayınları, No: 214, (Orijinal çalışma 1991'de yayımlandı).

- International Organization for Standardization. (2018). *Occupational health and safety management systems-Requirements with guidance for use* (ISO Standard No. 45001:2018). <https://www.iso.org/standard/63787.html>
- Kabir, J. M. (2016). *Factors influencing customer satisfaction at a fast food hamburger chain: The relationship between customer satisfaction and customer loyalty* (Publication No. 10169573) [Doctoral dissertation, Wilmington University]. ProQuest Dissertations & Theses Global.
- Kahraman R. C., Borman, C., Hanıngil, M., Özler, H., Perçin, D., & Seren, L. (1993). Kroner kalp rahatsızlığının belirlenmesinde rol oynayan faktörler. *Sağlık Psikolojisi*, 12(2), 74-83.
- Kesharwani, P. (Ed.). (2020). *Nanotechnology based approaches for tuberculosis treatment*. Academic Press.
- Kutu, H. (2011). *Yaşam temelli ARCS öğretim modeliyle 9. sınıf kimya dersi "Hayatımızda kimya" ünitesinin öğretimi*. (Tez No. 299754) [Doktora tezi]. Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi'nden edinilmiştir.
- Miranda, C. (2019). *Exploring the lived experiences of foster youth who obtained graduate level degrees: Self-efficacy, resilience, and the impact on identity development* (Publication No. 27542827) [Doctoral dissertation, Pepperdine University]. PQDT Open. <https://pqdtopen.proquest.com/doc/2309521814.html?FMT=AI>
- Mitchell, T. R., & Larson, J. R. (1987). *People in Organizations* (3. baskı). Mc Graw-Hill.
- Mottram, L. (2020, January 8). *Hazard reduction burning is not a panacea to bushfire risk: Expert* [Radyo yayını kaydı]. ABC. <https://www.abc.net.au/radio/programs/pm/thinned-forests-can-be-more-prone-to-fire,-expert-says/11853280>
- National Cancer Institute. (2019). *Taking time: Support for people with cancer* (NIH Publication No. 18-2059). U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health. <https://www.cancer.gov/publications/patient-education/takingtime.pdf>
- New Drug Appears to Sharply Cut Risk of Death From Heart Failure. (1993, July 15).
- Ören, T., Üney, T., & Çölkesen, R. (Ed.). (2006). *Türkiye bilişim ansiklopedisi*. Papatya Yayıncılık.
- Parasız, İ. (2000). *Para banka ve finansal piyasalar* (7. baskı). Ezgi Kitabevi.
- Sağiroğlu, Ş. (1998). Artificial neural networks in robotic applications. *International Journal of Mathematical and Computational Applications*, 3(2), 142-148.

- Sağlıklı Yağ Reçetesi. (1993, 4 Nisan). *Hürriyet*, ss. 5-6.
- Tamer, M. (2015, 26 Haziran). E-ticaret hamle yapmak için tüketiciyi bekliyor. *Milliyet*, <http://www.milliyet.com.tr/> adresinden edinilmiştir.
- Timur, T. (2000). *Toplumsal değişme ve üniversiteler*. İmge Kitabevi.
- Toker, Ç. (2015, 26 Haziran). Unutma notları. *Cumhuriyet*, s.13.
- Tonta, Y. A. (1992). *An analysis of search failures in online library catalogs* [Doctoral dissertation, University of California]. <http://yunus.hacettepe.edu.tr/~tonta/yayinlar/phd/ickapak.html>
- Van Brunt, D. (1997). *Networked consumer health information systems*. (UMI No. 9943436) [Doctoral dissertation, Pepperdine University]. ProQuest Dissertations & Theses veri tabanından erişildi.
- Woodyatt, A. (2019, 10 Eylül). *Daytime naps once or twice a week may be linked to a healthy heart, researchers say*. CNN. <https://www.cnn.com/2019/09/10/health/nap-heart-health-wellness-intl-scli/index.html>
- Wouters, P. (2014). The citation: From culture to infrastructure. B. Cronin & C.R. Sugimoto (Ed.), *Beyond bibliometrics: Harnessing multidimensional indicators of scholarly impact* (ss. 47-66) içinde. The MIT Press.
- Yılmaz, M. (2010). Analitik hiyerarşi süreci (Ahs) ve bir uygulama: Lider bir kütüphane müdürü seçimi, *Türk Kütüphaneciliği*, 24(2), 206-234.

EK 22. KAYNAKÇA ÖRNEĞİ (Chicago)

KAYNAKÇA

“Balkanlarda Türk Varlığı,” *Toplumsal Tarih* 7 (Mayıs 1990): 1-17.

Bay, Rachael A., Noah Rose, Rowan Barrett, Louis Bernatchez, Cameron K. Ghalambor, Jesse R. Lasky, Rachel B. Brem, Stephen R. Palumbi, ve Peter Ralph. “Predicting Responses to Contemporary Environmental Change Using Evolutionary Response Architectures,” *American Naturalist* 189, sayı: 5 (Mayıs 2017): 463–473, <https://doi.org/10.1086/691233>

Çaman, M. Efe, Kenan Dağcı ve M. Ali Akyurt. “Yemen: "Yeni Afganistan mı?"”. İçinde *Dünya Çatışmaları Çatışma Bölgeleri ve Konuları* 2. Ed., Kemal İnat, Burhanettin Duran ve Muhittin Ataman, 337-354. Ankara: Nobel, 2010.

Dickens, Charles. *Hard Times: For These Times*. New York: Signet Classic, 1997.

Eşitgin Dinçer, “Büyüme Romanı (Bildungsroman) Kavramı Etrafında Aşk-ı Memnu ve Roman Kişisi Nihal,” *Milli Eğitim Dergisi* 162, (2004):149-172, Erişim 5 Nisan 2005, <http://yayim.meb.gov.tr/yayimler/162/esitgin.htm>

Gueorgi Kossinets ve Duncan. Watts. “Origins of Homophily in an Evolving Social Network,” *American Journal of Sociology* 115, (2009): 411, Erişim 28 Şubat 2010, <doi.org/10.1086/599247>

Keng, Shao-Hsun, Chun-Hung Lin, ve Peter F. Orazem. “Expanding College Access in Taiwan, 1978–2014: Effects on Graduate Quality and Income Inequality.” *Journal of Human Capital* 11, (Güz 2017): 1–34, <https://doi.org/10.1086/690235>

Levend, Agah Sırrı. *Türk Edebiyatı Tarihi*. Ankara: AKDITYK TTK Yayınları, 1988.

Lewisand, Tom D. ve Gerald Graham. “Seven Tips for Effective Listening,” *British Journal of Social Work* 30, (2003): 1-43.

Mao,Wiang Yu. “Exploration of Changfeng Shawm Music Heritage and Development Models- Multicultural Music Education for the Inheritance and Development of Chinese Folk Music Inspiration” (Yayımlanmamış doktora tezi). Xiamen University, 2010.

Sağiroğlu, Şeref, “Artificial Neural Networks In Robotic Applications”, *International Journal of Mathematical and Computational Applications*, 3(2) (1998): 142-147.

EK 23. KAYNAKÇA ÖRNEĞİ (IEEE)

KAYNAKÇA

- [1] L. Bass, P. Clements, ve R. Kazman, *Software Architecture in Practice*, 2nd ed. Reading, MA: Addison Wesley, 2003. [E-book] Erişim: Safari e-book.
- [2] D. Ince, “Acoustic coupler”, içinde *A Dictionary of the Internet*. Oxford University Press, [online document], 2001. Available: Oxford Reference Online, <http://www.oxfordreference.com> [Erişildi: 24 Mayıs, 2007].
- [3] C. Wilson-Clark, “Computers ranked as key literacy”, *The Atlanta Journal Constitution*, para. 3, March 29, 2007. [Online], Erişim: <http://www.thewest.com.au>. [Erişildi: 18 Eylül, 2007].
- [4] National Aeronautics and Space Administration, *NASA Pocket Statistics*. Washington, DC: Office of Headquarters Operations, 2007.
- [5] J. Smith, R. Jones, ve K. Trello, “Adaptive filtering in data communications with self improved error reference”, içinde Proc. IEEE International Conference on Wireless Communications '04, 2004, ss. 65-68.
- [6] Council of Biology Editors, *Scientific Style and Format: The CBE Manual for Authors, Editors, and Publishers*, 6. baskı, Chicago: Cambridge University Press, 2006.
- [7] K. A. Nelson, R. J. Davis, D. R. Lutz, ve W. Smith, “Optical generation of tunable ultrasonic waves”, *Journal of Applied Physics*, vol. 53, no. 2, Eylül, ss. 1144-1149, 2002.
- [8] H. Zhang, “Delay-insensitive networks”, M. S. thesis, University of Chicago, Chicago, IL, 2007.