



SENATO KARAR TUTANAĞI

Doküman No	FR-301
İlk Yayın Tarihi	17/02/2022
Revizyon Tarihi	17/03/2023
Revizyon No	1
Sayfa No	1/1

Karar Tarihi:06.02.2025

Toplantı Sayısı:03

Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde, Doktora ve Tezli Yüksek Lisans Programlarında okutulmakta olan "Seminer" dersinin "Seminer Dersi Uygulama ve Ders Geçme Esasları"nın belirlenmesi hk. 2025.03.018- Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde, Doktora ve Tezli Yüksek Lisans Programlarında okutulmakta olan "Seminer" dersinin "Seminer Dersi Uygulama ve Ders Geçme Esasları"nın belirlenmesi ile ilgili Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğünden gelen 03.02.2025 tarihli ve E-38511803-730.02-127592 sayılı yazı ve eki üzerinde görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda; Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Seminar Dersi Uygulama ve Ders Geçme Esasları'nın aşağıdaki şekliyle kabulüne oy çokluğuyla karar verildi.

T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
SEMİNER DERSİ UYGULAMA ve DERS GEÇME ESASLARI

1. Seminar dersi, yüksek lisans ve doktora programları çerçevesinde dönemlik olarak alınan, dönem sonunda seminer raporunun yazılı olarak teslim edilmesi ve sözlü olarak sunumu ile tamamlanan, haftada en az iki (2) saat uygulama şeklinde yapılan zorunlu bir derstir. Seminar dersi, her iki dönemde de açılabilir. Dönem sonunda Başarılı/Başarısız şeklinde yapılan değerlendirme ile ders son bulur. Başarısız olunan seminer dersi öğrenci tarafından takip eden dönemde yeniden alınır.
2. Seminar dersinin amacı yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin, alanları ya da tez konuları ile ilgili güncel ve akademik gelişimlerine katkı sağlayacak bir çalışmayı, bilimsel araştırma yöntemlerine uygun olacak şekilde hazırlayarak, grup önünde anlatabilme, tartışabilme ve iletişim yeteneğini geliştirmektir.
3. **Seminar dersi, her öğrencinin tez danışmanı tarafından yürütülür.**
4. Seminar dersi yürütücüsü, yarıyılın ilk dört haftasında bilimsel araştırmanın süreç ve teknikleri; yurtiçi ve yurtdışı yayınlara ulaşma, bir bilimsel çalışmanın (seminer, bildiri, makale, yüksek lisans ya da doktora tezi) düzeni, yazımı ve topluluk önünde sunulması gibi konularda öğrencilere bilgi verir.
5. Seminar konusu, dersin alındığı dönemin ilk dört haftası içerisinde, danışman ve öğrenci tarafından birlikte belirlenir. Yedinci haftada taslak rapor ders yürütücüsü tarafından incelenir ve gerekli düzeltmeleri önerilir. Son şekli verilen seminer raporları en geç 9. haftada öğrenci tarafından ders sorumlusuna sunulur ve 10. hafta itibari ile sunular başlar. Seminar raporlarının yazımında Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu esas alınır. **9. hafta sonuna kadar seminer raporunu ders sorumlusuna teslim etmeyen öğrenci 8. maddede belirtilen ders geçme şartlarına bakılmaksızın başarısız kabul edilir.**
6. Her anabilim dalı, bünyesinde yürütülen seminer derslerinin sunuları için dönemin 10. haftasından başlayacak biçimde bir seminer sunu programı hazırlar. Hazırlanan programın bir örneği Enstitü Web sayfasında ilan edilmek üzere ilgili anabilim dalı başkanlığınca Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne gönderilir.
7. Öğrenci hazırladığı semineri, ilan edilen yer, gün ve saatte danışmanı, katılmak isteyen öğretim elemanları ve programdaki diğer lisansüstü öğrenciler önünde sunar. Seminar süresi, soru ve tartışma bölümü dâhil 40 dakikadır. **Anabilim dalı tarafından belirlenen programa uygun biçimde seminerini sunmayan öğrenci, 8. maddede belirtilen ders geçme şartlarına bakılmaksızın başarısız kabul edilir.**

Hazırlayan
BKK

Onaylayan
KASGEM



SENATO KARAR TUTANAĞI

Doküman No	FR-301
İlk Yayın Tarihi	17/02/2022
Revizyon Tarihi	17/03/2023
Revizyon No	1
Sayfa No	2/1

8. Bir öğrencinin seminer dersinden başarılı kabul edilebilmesi için dönemde ilan edilen akademik takvimde belirtilen bütünleme sınavlarının son gününe kadar aşağıdaki koşullardan en az birini yerine getirmesi gerekir;

- Seminer ödevinden türetilmiş bir makalenin ULAKBİM TRDizin veya Alan İndekslerince taranan bir dergide yayımlanması ya da yayımlanmak üzere kabul edilmiş olması,
- Ulusal ya da uluslararası niteliğe sahip bir yayın evi tarafından çıkarılan kitapta seminer ödevinden türetilmiş bir çalışmanın bölüm olarak yayımlanması ya da yayımlanmak üzere kabul edilmiş olması,
- Seminer ödevinden türetilmiş bir bildirinin (ilgili alana ait ulusal ya da uluslararası kongre, konferans, sempozyum gibi) özet veya tam metin olarak yayımlanması ya da yayımlanmak üzere kabul edilmiş olması.

TOPLANTIYA KATILANLAR

Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA
Rektör
(Başkan)

Prof. Dr. Zeki TEKİN
Rektör Yardımcısı
(Üye)

Prof. Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOĞLU
Rektör Yardımcısı
(Üye)

Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA
Bilg. ve Bil. Bil. Fak. Dek. (Uhde)
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Halide YENEN
Develi İsl. İl. Fak. Dek. V.
(Üye)

Prof. Dr. Oğuz ÖCAL
Uygulamalı Bil. Fak. Dek.
(Üye)

Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA
Sağlık Bilimleri Fak. Dek. (Uhde)
(Üye)

Prof. Dr. Zeki TEKİN
Develi Sos. ve Beş. Bil. Fak. Dek.
(Üye)

Prof. Dr. Neslihan DEMİREL
Müh. MİM. Tas. Fak. Dek. V.
(Üye)

Prof. Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOĞLU
Safiye Çıkrıkçıoğlu MYO Müd.
(Üye)

Prof. Dr. Halis BİLGİL
Mustafa Çıkrıkçıoğlu MYO Müd.
(Üye)

Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE
Teknik Bil. MYO Müd.
(Üye)

Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE
OSB MYO Müd. V.
(Üye)

Doç. Dr. Ahmet TERZİ
Lisansüstü Eğitim Ens. Müd.
(Üye)

Doç. Dr. Yılmaz DELİCE
Develi Hüseyin Şahin MYO Müd.
(Üye)

Doç. Dr. Rıdvan KARABULUT
Sosyal Bilimler MYO Müd.
(Üye)

Doç. Dr. Sedat PER
Bünyan MYO Müd.
(Üye)

Doç. Dr. Zekiye KOCAKAYA
Yeşilhisar Meslek Yük. Müd.
(Üye)

Doç. Dr. Mustafa SALEP
Yahyalı Meslek Yüksekokulu Müd.
(Üye)

Doç. Dr. Murat TAŞYÜREK
Bilişim Teknolojileri MYO Müd.
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Kemal YAVUZ
Pınarbaşı Meslek Yük. Müd.
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Ali KAPLAN
İncesu Ayşe ve Saffet Arslan SHMYO Müd.
(Üye)

Öğr. Gör. Dr. İbrahim BEKTAŞ
Tomarza Mustafa Akın MYO Müd.
(Üye)

Doç. Dr. Rıdvan KARABULUT

Doç. Dr. Ahmet TERZİ
(Üye)

Doç. Dr. Yasin İPEK
(Üye)

Doç. Dr. Azize ESERAY
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Nuri AZGİNOĞLU
(Üye)



(Signature)

Hazırlayan
BKK

Onaylayan
KASGEM