**T.C.**

**Kayseri Üniversitesi**

**Lisansüstü Eğitim Enstitüsü**

**………………………………………… Anabilim Dalı Başkanlığına**

Öğrenci Adı Soyadı : ………………………………….

Öğrenci No : ………………………………….

Anabilim Dalı / Programı : ………………………………….

Cep Telefonu : ………………………………….

E-Posta : ………………....@……………..

Adres : …………………………………....................................

...........................................................……………………………………………………………

Kayseri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 56’ncı ve 57’nci maddelerine göre, 20… / 20… öğretim yılı ……… yarıyılından itibaren; bir yarıyıl / iki yarıyıl süreyle aşağıda yer alan haklı ve geçerli mazeretim nedeni ile izinli sayılmam için gereğini arz ederim. .…../…../………..

( ) Araştırma veya öğrenim amacıyla en az 30 günlük yurt dışına gitme veya görevlendirme (bir yarıyıl kadar).

( ) En az 30 günlük askerlik görevi (askerlik süresince).

( ) Bakmakla yükümlü olduğu aile fertlerinden birinin rahatsızlığından dolayı refakat etme (rahatsızlığı belgeleme, ayrıca üst soy için refakatin belgelenmesi/en fazla iki yarıyıla kadar).

( ) Birinci derecede yakınlarından birinin vefatı (bir yarıyıl).

( ) Doğal afet ve salgınlardan kendisinin veya birinci derece yakınlarından birinin doğrudan etkilenmesi (bir yarıyıl).

( ) En az 30 günlük kesintisiz sağlık raporu (en fazla iki yarıyıl kadar).

( ) Kayıt sonrası özel veya kamu sektöründe işe başlaması veya tayini çıkması (bir yarıyıl) (şehir dışında işe başlayan ders dönemindeki yüksek lisans ve doktora öğrencileri bu maddeden yararlanabilir.)

**NOT:** Yukarıda belirtilen ve belgelenen mazeretin kabul edilip edilmemesi Enstitü Yönetim Kurulunun inisiyatifindedir.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………(Danışman Unvan-Ad-Soyad ve İmza) |  …..………………………………… (Öğrenci Ad-Soyad ve İmza) |

…../…../…../

**UYGUNDUR**

………….......................................………..

Anabilim Dalı Başkanı

**Ek:** İzinli sayılma isteğine ilişkin gerekçeye ait resmi belge.

**Açıklama:** Hastalık nedeniyle izinli sayılan öğrencilerin, bu süre içerisinde kamu ve özel kuruluşlardaki görevlerine devam ettiklerinin tespit edilmesi halinde, izinli sayılma durumu Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile iptal edilir. İzin başvuruları eğitim-öğretim döneminin başlamasını izleyen bir ay içerisinde yapılır. Süresi dışında yapılan başvurular dikkate alınmayacaktır.