



**ANABİLİM DALI BAŞKANI
GÖREV TANIMI**

Doküman No	GT-124
İlk Yayın Tarihi	8/02/2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	1/1

Birimi	Akademik Birimler
Görev Unvanı	Anabilim Dalı Başkanı
En Yakın Yönetici	Bölüm Başkanı
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Görevlendirilen Personel

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Kayseri Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak, bölümün eğitim-öğretim ve araştırma ile bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesi hususunda Bölüm Başkanına yardımcı olmak.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Anabilim Dalı kuruluna başkanlık etmek, kurul kararlarını yürütmek,
- Anabilim Dalının her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırma faaliyetlerinin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Bölüm kuruluna katılarak kurul kararlarını almak,
- Anabilim Dalı öğretim elemanları arasında eşgüdümü sağlamak,
- Anabilim Dalı ders müfredatının hazırlanmasını sağlamak,
- Anabilim Dalının ders dağılımlarını öğretim elemanları arasında dengeli ve makul bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- Anabilim Dalı ile Dekanlık arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Anabilim Dalındaki genel işleyişin aksamaması için genel gözetim ve denetimi yapmak,
- Anabilim Dalının Fakülte stratejik planı doğrultusunda çalışmasını sağlamak,
- Anabilim Dalı faaliyet raporlarının hazırlanmasını sağlamak ve Dekanlığa sunmak,
- Anabilim Dalı ders notlarının düzenli bir biçimde otomasyon sistemine girilmesini sağlamak,
- Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlamak,
- Anabilim Dalı ERASMUS-FARABİ programlarının planlanmasını, onaylanmasını ve yürütülmesini sağlamak,
- Dekanlığın görev alanı ile ilgili verilen diğer görevleri yürütmek, bölümün ve bölüme bağlı birimlerin eğitim-öğretim ve araştırma kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, öğrenme kaynaklarının geliştirilmesinde, eğitim-öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, demirbaş eşyanın korunmasında, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında ve bu işlerin takip ve denetiminde ve sonuçlarının alınmasında Dekanlığa karşı sorumludur.

Hazırlayan
BKK

Onaylayan
KASGEM