



**KAYSERİ  
ÜNİVERSİTESİ**

**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ  
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

# 1 - ÖZET

## 1.1- Özet

Kayseri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü sahip olduğu vizyon ve misyonu ile üniversitemizin stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmasına katkıda bulunmaktadır. Strateji ve kalite birbirini destekleyen kavramlardır. YÖKAK tarafından yürütülen kalite çalışmalarının ürünü olan Kurum İç Değerlendirme Raporlarının temelini Birim İç Değerlendirme Raporları oluşturmaktadır. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu Enstitü Kalite Komisyonu tarafından hazırlanmıştır. Raporda liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı alanlarında birimin öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmektedir.

# 2 - BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

## 2.1- Birim Hakkında Genel Bilgi

### 2.1- İletişim Bilgileri

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Kalite Komisyonu Başkanı,

Doç. Dr. Ahmet TERZİ

**Adres :** Mevlana Mahallesi 15 Temmuz Yerleşkesi Kümeevler No: 6 38280 Talas / KAYSERİ

Tel : 0 (352) 432 38 38 / 30000

**E-posta :** ahmetterzi@kayseri.edu.tr

### 2.2- Tarihsel Gelişimi

Enstitümüz 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Karamamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla Kayseri Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı "Lisansüstü Eğitim Enstitüsü" olarak kurulmuştur. 18 Mayıs 2018 tarihinde ilgili kanunla Erciyes Üniversitesi'nden ayrılarak kurulan Lisansüstü Eğitim Enstitümüze Erciyes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nden, "Muhasebe ve Finans Yönetimi Yüksek Lisans", "Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yüksek Lisans", "Sağlık Yönetimi Yüksek Lisans" ve "Sağlık Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans" olmak üzere 4 (dört) program ve 57 öğrenci devrolmuştur. Enstitümüz Kayseri Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak "Lisansüstü Eğitim Enstitüsü" olarak kurulduktan sonra, devrolan ve yeni açılan programlarla birlikte 2024 yılı Aralık ayı sonu itibarıyla Enstitümüz bünyesinde aktif Anabilim Dalı Başkanlığı sayısı 14 (on dört), bu Anabilim Dallarında toplam 512 aktif öğrenci eğitim-öğretime devam etmektedir. Enstitümüz bünyesinde devrolan ve açılan anabilim dalları ve programları aşağıdaki gibidir:

#### 1-Elektrik-Elektronik Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığı

- Tezli Yüksek Lisans Programı

- Doktora Programı

#### 2-Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığı

-Tezli Yüksek Lisans Programı

#### 3-Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı Başkanlığı

-Tezli Yüksek Lisans Programı

#### 4-Hesaplamalı Bilimler ve Mühendislik Anabilim Dalı Başkanlığı

- Tezli Yüksek Lisans Programı

#### 5-İnsan Kaynakları ve Yönetimi Anabilim Dalı Başkanlığı

- Tezli Yüksek Lisans Programı

- Tezsiz Yüksek Lisans Programı (İ.Ö)

#### 6-İslam Tarihi ve Sanatları Anabilim Dalı Başkanlığı

- Tezli Yüksek Lisans Programı

#### 7-İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı Başkanlığı

- Tezli Yüksek Lisans Programı

- Tezsiz Yüksek Lisans Programı (İ.Ö)

- Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı

- Doktora Programı

#### **8-Muhasebe ve Finans Yönetimi Anabilim Dalı Başkanlığı**

- Tezli Yüksek Lisans Programı

- Tezsiz Yüksek Lisans Programı (İ.Ö)

#### **9-Organik Üretim Anabilim Dalı Başkanlığı**

- Tezli Yüksek Lisans Programı

#### **10-Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı Başkanlığı**

- Tezli Yüksek Lisans Programı

- Tezsiz Yüksek Lisans Programı (İ.Ö)

- Doktora Programı

#### **11-Siber Güvenlik Anabilim Dalı Başkanlığı**

-Tezli Yüksek Lisans Programı

#### **12-Tarih Anabilim Dalı Başkanlığı**

- Tezli Yüksek Lisans Programı

#### **13-Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı**

- Tezli Yüksek Lisans Programı

#### **14-Uluslararası Ticaret ve Lojistik Anabilim Dalı Başkanlığı**

- Tezli Yüksek Lisans Programı

- Tezsiz Yüksek Lisans Programı (İ.Ö)

- Doktora Programı

### **2.3- Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

#### **Misyon**

Milli ve evrensel değerleri özümsemiş, demokratik ve etik değerlere saygılı, bilimsel yaklaşımı benimseyen, çağın gereklerine göre kendini yenileyebilen, ülke ve dünya sorunlarını tanımlayabilen ve bunlara çözüm üretebilen, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma yapabilme yeterliğine sahip lisansüstü düzeyde bilim insanları yetiştirmektedir.

#### **Vizyon**

Etik değerleri benimseyen, girişimci ve araştırmacı bilim insanları yetiştiren bir enstitü olmaktır.

#### **Değerler**

Dürüstlük ve Güvenilirlik, Liyakat ve Adalet, Verimlilik, Katılımcılık, Değerlere Saygı, Sorumlulukların bilinci, Hukuk Kurallarına ve Yasal Mevzuata Uygunluk

#### **Amaçlar**

Kayseri Üniversitesi stratejik amaç ve hedefleri ile uyumlu olarak Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün amaçları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.

- Enstitünün değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak.

- Toplumun farklı kesimleri ile iş birliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak.

Bu amaçları izlemek ve değerlendirmek için oluşturulan birim Kalite Komisyonu aşağıdaki gibidir:

Doç. Dr. Ahmet TERZİ Müdür - Komisyon Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Banu ULU Müdür Yrd. - Komisyon Üyesi

Dr. Öğr. Üyesi Salih HİMMETOĞLU Müdür Yrd. - Komisyon Üyesi

Arş Gör. Nadide AKTAŞ - Komisyon Üyesi

Münewer SARIASLAN Enstitü Sekreteri - Komisyon Üyesi

Mahmut Furkan TURAN Büro Personeli - Komisyon Üyesi

Deniz KASAL YILDIZ Büro Personeli - Komisyon Üyesi

Onur ÇATALTEPE Doktora Öğrencisi - Komisyon Üyesi

## 3 - A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### 3.1- A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

##### 3. Birimin yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Birim 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Karamamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla Kayseri Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı "Lisansüstü Eğitim Enstitüsü" olarak kurulmuştur. 2024 Aralık sonu itibarıyla Enstitümüz bünyesindeki aktif 14 Anabilim Dalında toplam 512 aktif öğrenci ile eğitim-öğretime devam dilmektedir. 2547 sayılı Kanun'un 19. maddesi gereğince kurulan enstitülerin organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

a) Enstitünün organları, Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

b) Enstitü Müdürü, üç yıl için Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü Müdürü, 2547 sayılı Kanun'la dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir. Enstitü Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan enstitü anabilim ve enstitü ana sanat dalları başkanlarından oluşur. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Öğretim Görevlisi ve Üyesi yetiştirilmesi kapsamında lisansüstü programlara kabul edilen öğrencilerin eğitim-öğretim işleri, öğrenci kabulü, tez önerileri, Doktora Yeterlilik Sınavları ve Tez savunması, Tez danışmanlığı ve sınavlar gibi konuların Üniversite Senatosu tarafından onaylanan mevzuat çerçevesinde yürütülmesini izlemek, işleme koymak ve koordine etmek gibi görevleri yerine getirir. Birimde organizasyon şeması (3) A.1.1.1 görev tanımları (3) A.1.1.2, iş akışları (3)A.1.1.3 belirlenmiş ve birim web sayfasında paylaşılarak bilirliliği sağlanmıştır. Ayrıca belirlenen bu organizasyon şeması, görev tanımları, iş akışları birimde öngörülen yönetişim modelini benimseyecek şekilde ve gerçekte uygulanır durumdadır.

#### A.1.2. Liderlik

##### 3. Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kalite güvence kültürünü içselleştirmek ve geliştirmek üzere geçtiğimiz yıllarda gerçekleştirilen Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) eğitimleri kapsamında, birim faaliyetlerinin süreç liderleri tarafından daha sağlıklı bir şekilde koordine edilmesi ve takibinin sağlanması için BKYS yazılımı uygulamaya alınmıştır. Birim kalite hafızasının sürdürülebilir olarak devam edebileceği şekilde Birim Kalite Komisyonu (3) A.1.2.1 güncellenmiştir. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü Doç. Dr. Ahmet TERZİ başkanlığında müdür yardımcıları, enstitü öğretim elemanları, enstitü sekreteri, enstitü çalışanları ve öğrenci temsilcilerinin yer aldığı Birim Kalite Komisyonu, BKYS'nin planlanması ve uygulanması için çalışmalarını sürdürmektedir.

#### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

##### 3. Birimde değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kurumun misyon, vizyon ve kalite politikaları çerçevesinde Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentileri dikkate alınarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlamak amacı ile değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir. Bu doğrultuda Kayseri Üniversitesi birimleri için BKYS üzerinden standartlaştırılan 'Değişimin Yönetimi' kapsamında 7 farklı alt başlıkta değişim ihtiyaçları takip edilmekte ve bütüncül olarak yürütülmesi hedeflenmektedir.

##### (3) A.1.3.1 Kayseri Üniversitesi Değişimin Yönetimi Ana Süreçleri

##### (3) A.1.3.2 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Değişimin Yönetimi BKYS Raporu

#### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

##### 3. İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Enstitümüz İç Kalite Güvencesi kapsamında yaptığı çalışmalar, Kayseri Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi (3) A.1.4.1 doğrultusunda yürütülmektedir. BKYS üzerinden her Ocak ayında birim kalite komisyonu görev tanımları kapsamında bir sonraki yılın faaliyet, işlem ve süreçleri planlanmaktadır. Söz konusu yönergenin Akademik ve İdari Birimlerin Kalite Geliştirme Çalışmalarına Katılımı başlıklı 11 inci maddesi şu şekildedir: Akademik ve İdari Birimlerin Kalite Geliştirme Çalışmalarına Katılımı

**MADDE 9-(1)**Üniversitenin akademik ve idari birimleri, kalite komisyonunun çalışmalarına destek verir. Komisyonun yönlendirmesi doğrultusunda kendi akademik programlarının ve idari hizmetlerinin kalite geliştirme faaliyetlerini koordine eder ve performanslarını izler.

(2) Kayseri Üniversitesinin akademik ve idari birimlerinin kalite kuruları birim amiri tarafından oluşturulur. Kurulun başkanı birim amiri olup, diğer üyelerin kimlerden oluşacağı, süresi ve çalışma usul ve esasları ilgili birimin amiri tarafından belirlenir.

(3) Her birim, bir önceki yıla ait İç Değerlendirme Raporunu, takip eden yılın Ocak ayı sonuna kadar hazırlamak ve komisyona teslim etmekle yükümlüdür.

#### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

##### 3. Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla hem birim web sayfasında <https://enstitu.kayseri.edu.tr/> ilgili duyuru (3) A.1.5.1 ve haberler (3)

**A1.5.2** hem de sosyal medya **(3) A1.5.3** aracılığıyla doğru, güncel ve kolay erişilebilir halde tutulmaktadır. Birim, kurum akademik takvimine uygun şekilde takvimde yer alan konu ve konularda gerekli duyuruları güncel ve doğru şekilde web sayfası ve birim sosyal medya hesabı aracılığı ile kamuoyuna bildirmektedir. Birim yönetiminde hesap verme sorumluluğunun sağlanabilmesi için, yönetimin her aşama ve birimindeki faaliyet ve işlemlerinde şeffaflık ilkesi benimsenmektedir. Enstitünün eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetlerle ilgili güncel veriler web sayfası ve sosyal medya hesabı üzerinden paylaşılmaktadır.

### **(3) A.1.5.4 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Hesap Verilebilirlik BKYS Örneği**

## **3.2- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

#### **3. Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.**

Kayseri Üniversitesi Kalite Politikası, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü birimi tarafından benimsenerek **(3) A.2.1.1** Üniversite misyon ve vizyonu doğrultusunda belirlenmiş birim misyon ve vizyonunu **(3) A.2.1.2** işletmek hedeflenmektedir. Bu kapsamda misyon, vizyon ve kalite politikalarının benimsenmesi ve içselleştirilmesi sürdürülebilir uygulamalar ile desteklenmektedir. Örneğin, etik değerlere saygılı bireyler yetiştirmek amacıyla konusu ve yapısı uygun lisansüstü tezler için etik kurul onayı belgesi alınmış olması gereklidir ve bu belge ilgili lisansüstü tezde yer almaktadır. Her lisansüstü tez için bilimsel etiğe uygunluk beyanı öğrenci tarafından imzalanarak bilimsel etik bilinci sağlanmaktadır. Lisansüstü derslerin tümünün AKTS değerleri belirlidir, böylece eğitim öğretimin uluslararası standartlara uyumu sağlanmaktadır. Nitelik ve nicelik olarak sürekli iyileştirmek amacıyla lisansüstü tezlerin savunulabilmesi için yayın şartı 10.06.2021 tarihli ve 15 sayılı senato toplantısında alınan karar ile uygulanmaya başlanmıştır ve sürdürülmektedir. Böylece ulusal ve uluslararası akademik literatürde kabul gören bilim insanları yetiştirmek hedeflenmektedir. Misyon, vizyon ve kalite politikaları çerçevesinde anabilim dalları ve programların sayısını artırmak amaçlanmaktadır. Bu çerçevede 2024 yılında 6 adet tezli yüksek lisans ve 1 adet doktora programı açma önerisi verilmiştir.

#### **(3) A.2.1.3 LEE ABD ve Program Açma Önerileri**

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

#### **3. Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.**

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından 2020-2024 yıllarını kapsayacak şekilde 4 yıllık stratejik plan hazırlanmıştır. Birim stratejik planı hazırlanırken amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Bu hedeflere stratejik plan yılları arasında ulaşmak amacıyla hedef kartları oluşturulmuştur. Birimin hedef kartlarına uygun faaliyetleri ise yıllık faaliyet raporları **(3) A.2.2.1** ile izlenmektedir.

Ancak KAYÜ 2025-2029 Stratejik Plan Hazırlık Programı ile ilgili çalışmalar, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı sitesinde de yer alan açıklama doğrultusunda yapılmaktadır:

"22/04/2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in 21'inci maddesinin (f) bendinde yer alan "İzleme ve değerlendirme sonuçlarına faaliyet raporlarında yer verilir" hükmü ile Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 26/01/2022 tarihinde yayımlanan "Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin İdare Faaliyet Raporlarının Performans Esaslı Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslar"ın 5'inci maddesinin 6'ncı fıkrasında yer alan "Stratejik plan değerlendirme raporu ayrı bir rapor olarak hazırlanmaz" hükmü uyarınca Stratejik Plan Değerlendirme Raporları ayrı bir rapor olarak hazırlanmamakta, stratejik plan izleme ve değerlendirme sonuçlarına Üniversitemizin İdare Faaliyet Raporlarında yer verilmektedir." **(3) A.2.2.2**

### **A.2.3. Performans yönetimi**

#### **Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.**

Kayseri Üniversitesi bünyesindeki bütün birimler tarafından ortak performans yönetim sistemi uygulanmaktadır. Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS) isimli bilişim sistemi kullanılarak performans yönetiminin doğru, güvenilir ve sürdürülebilir olması amaçlanmaktadır. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2020-2024 Birim Stratejik Planı'nda belirlenen performans göstergeleri ve göstergeleri kapsayan amaç ve hedeflere ulaşma seviyesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından her yıl hazırlanan faaliyet raporlarında **(3) A.2.3.1** verilmektedir. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde yer alan anabilim dallarındaki öğretim üyelerinin performansları, bağlı oldukları birimlerde APSİS **(3) A.2.3.2** üzerinden yıllık olarak takip edilmektedir.

## **3.3- A.3. Yönetim Sistemleri**

### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

#### **4. Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**

Birimde yapılan tüm yazışmalar, etkinlik ve süreçlerine ait bilgilendirmeler ve veriler, bu verilerin toplanması, ilgili kişi ve/veya birimlere duyurulması Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) **(4)A.3.1.1** aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Birim bünyesinde öğretim üyesi kadrosu bulunmamakla birlikte enstitüde yer alan Ana Bilim Dallarında görevli öğretim üyeleri ile ilgili veriler Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) **(4)A.3.1.2** üzerinden takip edilmektedir. Belirli dönemlerde öğretim üyelerine AVESİS bilgilerini güncel tutmaları gerektiği hatırlatılmaktadır. Öğrenci alım süreci de dâhil olmak üzere hem öğrenci hem idari hem de öğretim elemanı ara yüzünü entegre edilerek öğrencilerle ilgili tüm veriler Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) **(4)A.3.1.3** üzerinden işlenmektedir. Araştırma projeleri ile ilgili tüm süreçler Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) **(4) A.3.1.4** üzerinde yapılmakta ve takip edilmektedir. Kurum genelinde bilgi yönetim sistemlerini izlemek ve iyileştirmek üzere çalışmalar devam etmektedir. Birim bünyesindeki kalite süreçlerinin stratejik plan ve faaliyet raporlarına uygun olacak şekilde gerçekleşmesi

amacıyla tüm işlemlerin kanıta dayalı olarak takip edilmesini sağlayan bir yönetim kalite güvence sistemi olarak bilişim tabanlı Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) (4) A.3.1.5 uygulanmaktadır.

### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

#### 3. Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde çalışan memnuniyet, şikayet ve önerilerinin alınması ve izlenmesi için kurum tarafından çalışan memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Ayrıca birim ile ilgili tüm memnuniyet, şikayet ve önerilerin oluşturulabileceği MYS(Memnuniyet Yönetim Sistemi) (3) A.3.2.1 hem kurum hem de birim web sayfasında kamuoyunun ve çalışanların kullanımına açıktır.

### A.3.3. Finansal yönetim

#### 3. Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Her yılın genel bütçesi ödenekleri aylık periyotlar halinde düzenli bir şekilde takip edilip gerekli ödemeler yapılmaktadır. Her mali yıl genel bütçe teklifi hazırlanıp, İdari Mali İşler Daire Başkanlığına sunulmaktadır. Birim akademik ve idari personelinin mali özlük haklarının düzenli bir şekilde hazırlanması ve gerekli ödemelerin yapılması sağlanmaktadır. Birimde taşınır kayıt kontrol sistemi dâhilinde yapılan alımların kayıtları ve depodan kullanıma sunulmaları düzenli bir şekilde yürütülmekte ve yılsonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmektedir.

Birimde ihtiyaç duyulan her türlü mal/hizmet ile ilgili; İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının 28.02.2024 tarihli satın alma işlemleri konulu yazısına istinaden (3) A.3.3.1 tüm alımlar, ilgili Daire Başkanlığı üzerinden yapılmaktadır.

### A.3.4. Süreç yönetimi

#### 3. Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kayseri Üniversitesi genelinde eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinin yönetimi için Süreç Yönetimi El (3) A.3.4.1 kitabı tanımlanmıştır. Bu doğrultuda süreçlerdeki sorumluların belirlenmesi ve süreç iş akışlarının (3) A.3.4.2 oluşturulması vasıtasıyla süreçler yönetilmektedir.

## 3.4- A.4. Paydaş Katılımı

### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

#### 3. Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü olarak iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, paydaş matrisleri oluşturulmuş ve bu paydaşlara yönelik çalışmalar planlanmıştır. Eğitim öğretim süreçleri kapsamında yapılacak iyileştirmeler için iç paydaşların görüşleri alınmaktadır. Ayrıca birim ile ilgili tüm memnuniyet, şikayet ve önerilerin oluşturulabileceği Memnuniyet Yönetim Sistemi (MYS) (4) A.4.1.1 tüm iç ve dış paydaşların kullanımına açıktır. Birim, kurumun araştırma stratejileri ile yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri arasında "eğitim" boyutunda bir bağ kurmaktadır. Bu kapsamda Üniversitemiz ile Kayseri Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası ile "Tezsiz Yüksek Lisans Programları İş Birliği Protokolü" (4) A.4.1.2 ve Kayseri Ticaret Odası ve Kayseri Sanayi Odası (4) A.4.1.3 arasında imzalanan yüksek lisans veya doktora programı öğrencilerine yönelik protokol kapsamında öğrenci alımları gerçekleştirilmiştir.

#### (3) A.2.1.3 LEE ABD ve Program Açma Önerileri

### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

#### 3. Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Öğrenci memnuniyet anketleri Kayseri Üniversitesi Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü (KASGEM) tarafından yürütülmektedir. Bu anketlerin birim tarafından izlenmesi, değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması ise birimin gelişmeye açık yönleri arasındadır. Birim Kalite Komisyonunda yüksek lisans ve doktora eğitimi gören öğrenciler de yer almaktadır. Böylece öğrencilerin Birim Komisyon toplantılarına ve Komisyon'un karar süreçlerine katılım sağlamaktadır.

#### (3)A.4.2.1 LEE Öğrenci Memnuniyet Anketi Verileri Talep Yazısı

### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

#### 3. Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kayseri Üniversitesi genelinde kullanılan Kayseri Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi'ne (3)A.4.3.1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü mezunları da dahil edilmekte olup, mezun olan öğrencilerin sistem üzerinden izlenmesi sağlanmaktadır.

## 3.5- A.5. Uluslararasılaşma

### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

**3. Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.**

Birim özelinde uluslararasılaşma politikası bulunmamakla birlikte; uluslararasılaşma faaliyetleri Kayseri Üniversitesi bünyesinde kurulan Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı (3)A.5.1.1 ile koordineli olarak yürütmektedir. Ofis ilk kez 2019 yılı içerisinde Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği, Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği, Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği ve Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği başvurularını almıştır. Kayseri Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi kapsamında enstitü bünyesinde lisansüstü programlarda yabancı uyruklu öğrenciler için kontenjanlar ayrılmakta, YÖK tarafından belirlenerek gönderilen Türkiye Burslusu Öğrenciler de kayıt olmaları halinde Enstitümüzde eğitim görmektedir. 2024 yılı itibarıyla enstitümüz bünyesinde 13 yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır. Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü Uluslararasılaşma politikaları kapsamında enstitü İngilizce web sayfası (3)A.5.1.2 2021 yılı içerisinde hazırlanarak hizmet vermeye başlamıştır. 2024 yılı itibarıyla güncelleme çalışmaları devam etmektedir.

(3) A.5.1.3 LEE Yabancı Yönetmelik (Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Şartları-S.5)

### A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

**3. Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.**

Uluslararasılaşma kaynaklarının belirlenmesi birim tarafından yürütülmektedir. Kurum uluslararasılaşma faaliyetleri Kayseri Üniversitesi bünyesinde kurulan Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı (3) A.5.2.1 tarafından yürütülmektedir.

### A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

**3. Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.**

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde uluslararasılaşma faaliyetleri Kayseri Üniversitesi bünyesinde kurulan Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı (3) A.5.3.1 ile koordineli olarak yürütülmektedir.

## 4 - B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 4.1- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

**3. Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.**

Enstitümüz bünyesinde yeni lisansüstü program açmak için BKYS'de bulunan "Lisansüstü Program Açılması Ve Yürütülmesi İş Akış Şeması" (3)B.1.1.1 kullanılmaktadır. Program açma ölçütlerinin sağlanması durumunda bölümlere enstitümüzde hali hazırda bulunmayan yeni lisansüstü programlar açılabilir. (3) B.1.1.2 Lisansüstü eğitim enstitümüz, yüksek lisans programında 14 anabilim dalı, 4 doktora, 14 tezli ve 6 tezsiz olmak üzere toplamda 24 program ile eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. (3)B.1.1.3 Programların tasarımı ve yeni derslerin eklenmesi bilim dallarının akademik kurullarında görüşülmektedir. Bir dersin açılabilmesi için ders bilgi paketinde yer alan öğrenme çıktıları, iş yükü hesaplama, program çıktıları gibi bölümlerin doldurulması gerekmektedir. Akademik kurul oluru ile bilim dallarından gelen ders teklifleri enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanmaktadır. Anabilim dallarında, eğitim öğretim faaliyetleri düzenlenirken Bologna süreci temel alınmıştır. Süreç oluşturulurken Bologna sürecinin de temel aşaması olan Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ile entegrasyon tamamlanmıştır. Bu süreç içerisinde, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde (TYYÇ) (3)B.1.1.4 belirtilen hususlar dikkate alınmaktadır. Konuyla ilgili üniversitemiz tarafından hazırlanan, program ders bilgi paketi hazırlama kılavuzu da TYYÇ'nin öngördüğü şekilde oluşturulmuştur. (3)B.1.1.5 Enstitümüz bünyesinde sunulan tüm dersler de bu kapsama dahil edilmiştir. 2021 yılı içerisinde enstitümüze bağlı anabilim dallarında program yeterlilikleri ulusal ve uluslararası standartlar gözetilerek belirlenmiştir. Bu bağlamda program amaç ve çıktılarının güncellenerek, müfredatlar ve ders öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla ilişkilendirilmesi sağlanmıştır. 2024 yılında yeni açılan anabilim dallarından program müfredatları kapsamında amaçlarının, çıktılarının ve profillerinin oluşturulması, mevcut anabilim dallarından da var olan amaç, çıktı ve profillerin yeniden güncellenmesi resmi yazıyla talep edilmiştir. (3)B.1.1.6

#### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

**3. Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.**

Programlarda yer alan dersler; zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılmaktadır. Zorunlu dersler, öğrencinin almak ve başarılı olmak zorunda olduğu derslerdir. Seçmeli dersler, öğrencinin kendi kişisel ilgi ve becerilerini gözeterek belirli ders grupları içinden seçmek durumunda olduğu derslerdir. (3) B.1.2.1 Güncel

gelişmeler ile öğretim elemanlarının önerileri ve uzmanlık sahaları da dikkate alınarak müfredata seçmeli dersler eklenmekte ve bu yolla müfredatın güncelliğinin korunması sağlanmaktadır. Bu programların alan, meslek ve genel kültür dersleri dağılımı ile kültürel derinlik kazandırma potansiyeli yine anabilim dalı kurullarınca gözetilmektedir. Ayrıca stratejik plan kapsamında üçer aylık periyotlarla anabilim dallarından veri talebinde (3) B.1.2.2 bulunularak gerekli veriler toplanmaktadır. Anabilim dallarından gelen ders önerileri senatoya sunulmakta ve senato onayından sonra (3) B.1.2.3 dersler açılmaktadır. Derslerin dağılımı ilgili anabilim dalları tarafından gerçekleştirilmekte ve enstitü onayına sunulmaktadır. Ders programları enstitümüz web sayfasında ilan edilmektedir. (3) B.1.2.4

### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

#### 3. Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Enstitümüzde verilen her dersin hem ulusal kredisi hem de AKTS kredisi mevcuttur. AKTS kredisinin belirlenmesinde öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final gibi) dikkate alınmaktadır. Genel Ağırlıklı Not Ortalamasının (GANO) hesaplanmasında, AKTS kredisi temel alınmakta ve öğrencilerin not dökümlerinde hem ulusal kredi hem de AKTS kredisine yer verilmektedir. Enstitümüze bağlı tüm programlarda program çıktıları ve ders kazanımları ilişkilendirilmekte, programların kendilerine özgü kazanımları ve çıktıları program profillerinde yansıtılmaktadır.(3) B.1.3.1 Enstitümüz bünyesinde yer alan programların bilgileri ve bu programlarda verilen derslerin izlenmeleri ders bilgi paketinde yer almaktadır. Programların izlenmesi ve değerlendirilmesi anabilim dalı akademik kurullarınca yapılmaktadır. Bölümler değerlendirmeleri sonucunda ders kataloglarında revizyonlar yapılabilmektedirler. Yapılan değişiklikler ders bilgi paketleri aracılığıyla öğrencilerimizle paylaşılmaktadır. (3) B.1.3.2

### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

#### 3. Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Programlar, Bologna Süreci'nin yükseköğretimde Avrupa yeterlilikler üst çerçevesinde tanımlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde(TYYÇ) belirlenmiş olan AKTS koşullarını ve düzey değerlerini sağlamaktadır. (3) B.1.4.1 Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Gerçekleştirilen ders planlarında derslerin yükleri ve AKTS bilgilerine yer verilmiştir.

### B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

#### 3. Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Enstitümüze bağlı lisansüstü programların izlenmesi ve güncellenmesi çalışmaları, programların bağlı olduğu anabilim dalları tarafından gerçekleştirilmektedir. Program amaçları ve öğrenme çıktılarının izlenmesi amacıyla; sınavlar, ödevler veya projeler gerçekleştirilmektedir. Enstitümüz gerektiğinde anabilim dallarına gerekli desteği sağlamaktadır. Eğitim ve öğretime ilişkin istatistikî göstergeler bilgi sisteminden izlenebilmektedir. Yüz yüze eğitim süreçlerinde olduğu gibi, uzaktan eğitim yoluyla verilen programların eğitim amaçları ve hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi dönemlik olarak, yıllık olarak ve program süresi sonunda anabilim dalları tarafından KAYUZEM'in yayınladığı yıllık faaliyet raporları (2) B.1.5.1 ile de izlenebilmektedir. Her program ve ders için ilgili kazanımlar listesi öğrenciler ile paylaşılmaktadır. Öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği) niceliksel olarak değerlendirilmektedir.

### (2) B.1.5.2 LEE Faaliyet Raporu

### B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

#### 3. Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Eğitim ve öğretim süreçleri üniversitemiz koordinasyonunda enstitümüz ve anabilim dalları ile birlikte yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanarak iş takvimi, iş akışları ve süreçlere ilişkin formlar oluşturulmuştur. (3) B.1.6.1 Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilkeler, esaslar ve takvim belirlidir. (3) B.1.6.2 Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. (3) B.1.6.3 Enstitümüzde eğitim ve öğretim süreçleri Kayseri Üniversitesi lisansüstü eğitim öğretim yönetmeliğinde düzenlenen esaslara göre yönetilmektedir. (3) B.1.6.4 Uzaktan eğitim sisteminin sağlıklı işleme ve örgün süreçlerle bütünleşik biçimde ilerlemesi için gereken iş akışları üniversite düzeyinde senato kararlarıyla tanımlanmıştır. Bu doğrultuda KAYUZEM aracılığıyla enstitümüz bünyesinde bulunan ve üniversiteye bağlı tüm birimler için uzaktan eğitime yönelik insan kaynağı ve kurumsal yapılanma oluşturulmuştur. (3) B.1.6.5 Enstitümüzün personeli, uzaktan tez izleme ve savunma süreçleri ile ilgilenmekte ve uzaktan eğitim sürecinin her aşamasının sorunsuz ilerlemesi için enstitü yönetimi liderliğinde çalışmalarını sürdürmektedir.

## 4.2- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

#### 3. Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Lisansüstü programlarımızda yer alan derslerin öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin kararlar, bağlı olunan anabilim dalı kurullarınca ve anabilim dalları öğretim üyelerince belirlenmektedir. Öğretim üyeleri, ders içeriklerini planlamakta dersin öğretim yöntem ve tekniklerini ders içeriklerinde belirtmektedir. Enstitümüze önerilen dersler, enstitümüz yönetim kurulunda karara bağlanır. (3) B.2.1.1 Bu dersler anabilim dallarından gelen talep üzerine yüz yüze veya online olacak şekilde gerçekleştirilir. Online dersler üniversitemizde bünyesinde kullanılan ALMS sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğrenciler, ALMS (3) B.2.1.2 üzerinden gerçekleştirilen dersleri daha sonra tekrar izleme imkânına sahiptir.



Öğretim programları, öğrencilerin mesleki yeterlik kazanması için gerekli zorunlu dersleri ve öğrencilerin mesleki ve sosyal kazanımlarını destekleyecek seçmeli dersleri içerecek şekilde planlanmaktadır. Enstitümüz, lisansüstü yönetmeliğinde yer verildiği gibi lisansüstü eğitimin önemli bir parçası olan araştırma yapmayı desteklemek üzere her programdaki öğrencilerin ders dönemlerinde Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik dersi ile Seminer dersini almayı zorunlu kılmaktadır. (3) B.2.1.3 Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik dersinde öğrencilerin, tez dönemine geçtiklerinde yapacakları bilimsel araştırmalarını sağlam yöntemsel temellere dayandırılması, Seminer dersinde ise bir araştırma önerisinin yazımına ilişkin ilke ve kuralların benimsenmesi hedeflenmektedir.

Tez aşamasındaki öğrencilerin tezlerini bilimsel ilke ve kurallar çerçevesinde yazmasına rehberlik etmek üzere KAYÜ Lisansüstü tez önerisi hazırlama, tez yazım ve teslim kılavuzu (3) B.2.1.4 enstitümüz web sayfasında mevcuttur. (3) B.2.1.5 Örgün eğitim süreçlerinde, tüm programlarımızı kapsayacak şekilde, teknolojinin sunduğu olanaklardan faydalanılmaktadır. Öğretim yöntem ve tekniklerinde yenilikçi uygulamaların etkilerinin değerlendirilmesi süreçlerinin sorumluluğu anabilim dallarındadır. İlgili programı başarı ile tamamlayan öğrencilere Doktora, Yüksek Lisans ve Tezsiz Yüksek Lisans Diploması verilmektedir.

## B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

### 4. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmeleri Bologna sürecinde belirtilen kriterlere göre gerçekleştirilmektedir. Buna göre; bir dersin öğrenme çıktıları başarı notu ile belirlenir. Başarı notu; uygulamalı çalışmalar, ara sınav, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Sınav sonuçlarının ilanında puan ve harf sistemi kullanılmaktadır. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemselsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme süreçleri oluşturulmuştur. Enstitümüz programlarında dersi vermekle sorumlu öğretim elemanları, her dönem yürüttükleri dersin kazanımlarını ölçmeyi amaçlayan çeşitli araçlar kullanarak değerlendirme yapmaktadır. Gerçekleştirilen tüm ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin katkı oranı öğretim elemanı tarafından belirlenmektedir. (4) B.2.2.1

Anabilim dalları dönem başlarında, enstitünün belirlediği tarih aralıklarına uygun olacak şekilde ve derslere giren öğretim üyelerinin görüşlerine de başvurularak, enstitümüze sınav tarihlerini bildirmektedirler (4) B.2.2.2 Bildirilen sınav takvimleri enstitü tarafından ilan edilmektedir. (4) B.2.2.3 Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) göre uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınavların uygulanmasında, çevrimiçi veya yüz yüze sınav tekniklerinden yararlanılmaktadır.

Enstitümüz bünyesinde bulunan lisansüstü programlarında kayıtlı olan öğrenciler, enstitümüz eğitim-öğretim yönetmeliğine uygun olacak şekilde anabilim dalları tarafından değerlendirilmektedir. Anabilim dalları tarafından gerçekleştirilen bu ölçme değerlendirme sürecinde yürütülen uygulamalar anabilim dallarınca belirlenmekte, ölçme ve değerlendirme sonuçları dönem sonlarında öğrenci bilgi sistemine girilmekte ve öğrenci başarıları izlenmektedir. (4) B.2.2.4

Ölçme ve değerlendirme esasları, mutlak değerlendirme sisteminde başarı notu hesaplamasına katılma şartlarına göre "Kayseri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" kapsamında uygulanmaktadır. Öğrenci değerlendirilmesi amacıyla yapılan tüm faaliyetler ders öğrenim çıktıları ile ilişkili olup çıktı temelli bir değerlendirme yapılmaktadır.

Enstitümüz, öğrenci kabulünde de ölçme ve değerlendirme süreçlerini uygulamaktadır. Lisansüstü eğitime başvuran öğrenciler puan türlerine göre sıralanmaktadır. Sıralamaya giren öğrenciler anabilim dalları tarafından yazılı ve sözlü mülakata alınarak (4) B.2.2.5 değerlendirilmektedir. Doktora tez dönemine geçen öğrencilerin, yeterlik sınavları anabilim dallarında yazılı ve sözlü olarak yapılmaktadır. (4) B.2.2.6

Enstitümüz bünyesinde doktora öğrenimi gören öğrencilerimiz en erken 3 en geç 5. yarıyıldaki doktora yeterlik sınavına girmektedir. Yeterlik sınavları her yarıyıldaki bir defa olmak üzere, yönetim kurulunca belirlenen aylarda yılda iki kez yapılmaktadır. Enstitümüz doktora yeterlik sınavı sürecini öğrencilere ve jüriye bildirmekte ve takip etmektedir. (4) B.2.2.7

### (4) B.2.2.8 Performans Durum

## 4.3- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

#### 3. Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Enstitümüz Kayseri Üniversitesi 15 Temmuz Yerleşkesi içerisinde yer alan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu binasının 3. katında olup idari faaliyetlerini burada sürdürmektedir. Eğitim öğretim faaliyetlerinde kullanılmak üzere enstitü bünyesinde sınıf ve laboratuvar bulunmamaktadır. Enstitümüz, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, sergi alanı, bireysel çalışma alanı vb.) konusunda ilgili anabilim dallarının bulunduğu binaların imkânlarından yararlanılmaktadır. Mevcut imkânların yetmediği durumda Enstitü yönetimi ilgili birimlerle iletişime geçerek sorunları ivedi olarak çözmektedir.

Lisansüstü tez savunma sınavlarında toplantı salonu ihtiyacı için, Enstitü bünyesinde bulunan toplantı salonu (3) B.3.1.3 ve Teknik Bilimler MYO binasının toplantı salonu kullanılmaktadır.

#### (3) B.3.1.1 LEE 2024 Yılı Faaliyet Raporu\_Fiziki Kaynaklar (S.7)

#### (3) B.3.1.2 LEE 2024 Yılı Faaliyet Raporu-Donanım ve Diğer Kaynaklar (S.8,9) Toplantı Salonu

### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

#### 3 Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Yarıyıl başında ve akademik takvimde belirtilen süre içerisinde öğrenciler, danışmanın görüşüne göre ders değişikliği, ders ekleme ve ders bırakma işlemleri yapabilmektedirler. Akademik danışmanlar öğrencilerin, kayıt yenileme, ders seçme ve mezuniyet gibi işlemlerinde ve farklı sorunların çözümünde öğrencilere yardımcı olmaktadır. Öğrenciler enstitümüz web sayfasında yer alan iletişim bilgilerini kullanarak danışmanlarına e-posta yoluyla ulaşabildikleri gibi akademik sistem üzerinden de mesaj gönderebilmektedir. Ayrıca akademik danışmanlar, öğrenciler ile çeşitli anlık mesajlaşma uygulamaları üzerinden de iletişim kurmaktadır.

Öğrencilerin her türlü bilgi, istek, şikâyet ve talepleri, hem telefonlar (3) B.3.2.1 aracılığıyla hem de enstitu@kayseri.edu.tr mail adresi aracılığıyla birim görevlileri tarafından alınıp (3) B.3.2.2 çözüme ulaştırılmaktadır. Ayrıca mail adresi üzerinden öğrencilerin tezlerinin biçimsel incelemesi de yapılmakta ve bu anlamda öğrencilere akademik destek ve dönüt sağlanmaktadır.

Enstitümüz öğrencileri üniversitemizin imkân ve olanaklarından faydalanabilmektedir. Engelli öğrencilerimiz için üniversitemiz bünyesinde Engelli Öğrenci Birimi (3) B.3.2.3 bulunmaktadır. Öğrencilerimize psikolojik danışmanlık hizmeti vermek üzere Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi (3) B.3.2.4 ve öğrencilerimizin kariyer gelişimlerine rehberlik etmek ve desteklemek üzere Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi mevcuttur.

### B.3.3. Tesis ve altyapılar

#### 3. Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Enstitümüze ait fiziksel olanaklar sınırlı olmakla birlikte, enstitü öğrencilerimiz üniversitemiz bünyesinde bulunan yemekhane, yurt, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı vb. imkânlardan faydalanmaktadır. Ayrıca bağlı buldukları anabilim dallarının binasında bulunan kütüphane, laboratuvar, derslik (3) B.3.3.1 , (3) B.3.3.2 toplantı salonu (3) B.3.3.3 vb. imkânları da kullanabilmektedirler.

### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

#### 3. Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kayseri Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi (3) B.3.4.1 kapsamında dezavantajlı öğrencilere yönelik pozitif ayrımcı yaklaşım sergilenmektedir. Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde Üniversitemiz öğrencilerinin sağlıklı, nitelikli, başarılı ve çağdaş bireyler olarak yetişebilmeleri amaçlanmaktadır. Öğrencileri destekleyici çalışmalarda bulunmak için Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü faaliyetlerini sürdürmektedir. Kayseri Üniversitesine yapılacak başvurular ile kayıt ve kabul koşullarının belirlenmesi amacıyla Kayseri Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi hazırlanmıştır. (3) B.3.4.2 Bu kapsamda enstitümüzce yabancı uyruklu öğrenci alımları gerçekleştirilmiştir. Engelsiz üniversite uygulamaları kapsamında kampüs içinde görme engelliler için duyarlı yürüme alanları ve bedensel engelliler için rampalar bulunmaktadır.

### B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

#### 3. Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler öğrenci kulüp ve toplulukları tarafından yürütülmektedir. Bu kulüp ve toplulukların tüm faaliyetleri ise Kayseri Üniversitesi Öğrenci Kulüp Veya Toplulukları Kurulma Ve Çalışma Yönergesi (3) B.3.5.1 kapsamında uygulanmaktadır.

## 4.4- B.4. Öğretim Kadrosu

### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

#### 3. Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Birim bünyesinde öğretim üyesi bulunmamaktadır. Birimdeki ders görevlendirmeleri yapılırken anabilim dalı akademik kurulu toplantısı ile öncelikle öğretim üyelerinin uzmanlık alanları çerçevesindeki ders talepleri görüşülerek karara bağlanmaktadır. Alınan karar enstitü yönetim kurulu kararıyla (3) B.4.1.1 kesinleşir. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarda düzenlenen etkinliklere öğretim elemanlarının katılımı Kayseri Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi (3) B.4.1.2 doğrultusunda sağlanmaktadır.

### B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

#### 3. Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

İlgili anabilim dalında lisansüstü eğitim veren öğretim üyelerinin yetkinlik ve gelişim süreçleri bağlı buldukları birim tarafından izlenmektedir. Ayrıca enstitümüz tarafından da öğretim üyelerinin gelişim süreçlerine yönelik yapılan çalışmaların duyuruları gerçekleştirilmektedir.

#### (3) B.4.2.1 TÜBİTAK Projeleri Hakkında Bilgilendirme Toplantısı

### B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

#### 3. Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

İlgili anabilim dalında lisansüstü eğitim veren öğretim üyelerinin Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme süreçleri bağlı buldukları birim tarafından izlenmektedir. (3) B.4.3.1

## 5 - C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 5.1- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

##### 3. Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik göstergeler bulunmaktadır. Enstitümüz, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmektedir. Lisansüstü tezlerden üretilen yayın sayısının artırılması, özel sektörün veya bölgenin ihtiyacına yönelik hazırlanan lisansüstü tez sayısının artırılması ve lisansüstü tezlerden üretilerek desteklenen proje sayısının artırılması temel performans göstergelerimiz arasında bulunmaktadır. Enstitümüze bağlı lisansüstü programlarımız kapsamında yürütülen araştırma faaliyetleri anabilim dallarınca sürdürülmekte, Üniversitemiz araştırma izni ve etik kurul gibi resmi süreçlerde destek sağlamaktadır. Görevlendirme Yönergesi (3) C.1.1.1 kapsamında Kayseri Üniversitesi öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışında, ulusal veya uluslararası kongre, konferans, seminer, sempozyum, çalıştay, bilimsel ve sanatsal etkinlikler ile inceleme, araştırma, uygulama ve eğitim amaçlı kısa ve uzun süreli görevlendirme esaslarını düzenlemiştir. Bu kapsamda başvuruda bulunan akademik personelimiz (Araştırma Görevlileri) esaslar çerçevesinde yurt dışında da görevlendirilebilmektedir. Kayseri Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi (3) C.1.1.2 ile araştırmacılar tarafından hazırlanan bilimsel araştırma proje teklifleri ile ilgili süreçlerin yürütülmesi ile usul ve esaslar düzenlenmiştir. Doktora öğrencilerimiz bu hizmetten başvurdukları takdirde faydalanabilmektedir. Proje raporu, yayın, patent gibi çalışmalar üniversitemiz bilimsel araştırma ve teşvik sistemi tarafından değerlendirilmektedir

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

##### 2. Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Enstitümüzün araştırma için ayrılan özel bir bütçesi bulunmamaktadır. Ancak akademik personelimiz ve öğrencilerimiz tarafından yapılan tez, proje gibi çalışmalar başvurdukları takdirde usul ve esaslara göre değerlendirilerek mali olarak desteklenebilmektedir. Anabilim dallarında öğretim üyelerince yürütülen tez çalışmalarının proje olarak yürütülmesine ve araştırmacıların gelişimine katkı sağlanmaktadır. Enstitümüzde lisansüstü eğitim alan öğrenciler çeşitli kaynaklardan destek alabilmektedir. Bu çerçevede enstitü web sayfası üzerinden teşvik programlarının duyuruları yapılmaktadır. Enstitümüz kaynakların etkin/verimli kullanımını sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak teminini teşvik etmek için; Kayseri Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi (2) C.1.2.3 Kayseri Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (KAYSEM), Kayseri Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (KAYUZEM), Kayseri Üniversitesi bünyesindeki fakülteler ile sürekli olarak iletişim halindedir.

#### (2) C.1.2.1 TÜBİTAK Projeleri Hakkında Bilgilendirme Toplantısı Duyuru

#### (2) C.1.2.2. Müze Kumbaram Araştırma Fonu (MKAF 2024) Duyuru

#### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

##### 3. Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde 11 anabilim dalından 4 anabilim dalına bağlı toplam 4 doktora programı bulunmaktadır. Bu programlara öğrenci alımında izlenecek süreçler Enstitümüz web sayfasında yer almaktadır. 2024 Aralık ayı sonu itibarı ile eğitim öğretim döneminde bu programlara devam eden toplam öğrenci sayısı 51 olup, 7 öğrenci 2024 yılı içerisinde mezun olmuştur. Doktora programlarına başvuru süreci Enstitümüz tarafından yakında takip edilmektedir. İlgili dönem için (3) C.1.3.1 bir kez başvuru alınmıştır. Tüm süreç Enstitü sayfasında duyurulmuştur. Doktora başvuru süreçleri öğrenciler tarafından KVKK kapsamında adayların [https://sis.kayseri.edu.tr/oibs/ina\\_app/](https://sis.kayseri.edu.tr/oibs/ina_app/) web sitesi üzerinden hesap açarak gerçekleştirilmektedir. Bu nedenle herhangi bir sonuç listesi yayınlamak yerine adaylar başvuru sonuçlarını kendi hesapları üzerinden takip etmektedir.

### 5.2- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

#### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

##### 2. Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Araştırma kadrosunun yetkinliği, Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönetmeliği (2) C.2.1.1 ile ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Enstitümüz Anabilim Dallarında öğretim üyeleri tarafından yürütülecek olan araştırma projeleri, Yüksek Lisans, Doktora için hazırlanan tez projeleri ve diğer projelerin

seçimi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi ve sonuçların değerlendirilmesi konularında Kayseri Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi yetkili ve sorumludur ve ilişkin süreçler Proje Süreçleri Yönetim Sistemi BAPSİS (2) C.2.1.2 ile gerçekleştirilmektedir.

### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

### 3. Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Enstitümüz, üniversitemizin araştırma stratejileri ile yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri arasında "eğitim" boyutunda bir bağ kurmaktadır. Bu kapsamda Üniversitemiz ile Kayseri Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası ile "Tezsiz Yüksek Lisans Programları İş Birliği Protokolü" (2) C.2.2.1 ve Kayseri Ticaret Odası ve Kayseri Sanayi Odası arasında imzalanan yüksek lisans veya doktora programı öğrencilerine yönelik protokol kapsamında öğrenci alım ilanını açılmış ve Kayseri Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası ile "Tezsiz Yüksek Lisans Programları İş Birliği Protokolü" ile 2024 yılında öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir.

## 5.3- C.3. Araştırma Performansı

### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

### 3. Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Enstitümüz anabilim dallarında bulunan öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri bağlı buldukları birimler tarafından izlenmekte ve üniversitemiz Akademik Veri Sistemi aracılığıyla da takip edilmektedir. Ayrıca Enstitümüzde gerçekleştirilen araştırma faaliyetlerini belirlemek amacıyla anabilim dallarından yıl sonunda lisansüstü öğrencilerimizle yaptıkları çalışmalarını bildirmeleri istenmiştir. Öğretim üyelerinin dönütleri doğrultusunda enstitümüz öğrencileriyle yapılan çalışmalar belirlenmiştir. Enstitümüzde gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri BKYS ile Birim Stratejik Plan Performans Durumu izlenmekte belirlenen hedefe ulaşıp ulaşılmadığı takip edilmektedir. 2024 yılına ait enstitümüz faaliyet raporunda Birim Süreç Performans Raporuna yer verilmiştir.

### (3) C.3.1.1 LEE 2024 Yılı Faaliyet Raporu (Birim Süreç Performans Raporu-S.18-19)

### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

### 3. Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

2024 yılında her öğretim elemanının performansına yönelik Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS) (3) C.3.2.1 kullanılarak teşvik uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Böylece ulusal ve uluslararası araştırmalar puanlandırılarak araştırma yetkinliklerinin gelişimi hedeflenmektedir. Diğer taraftan Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS) (3) C.3.2.2 işletilerek 2024 yılında her öğretim elemanının araştırma süreçleri takip edilmektedir.

## 6 - D. TOPLUMSAL KATKI

### 6.1- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

### 2 Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu marifetiyle, Üniversitede faaliyet gösteren tüm öğrenci kulüp ve topluluklarının etkinliklerinin düzenlenmesi, koordine edilmesi, yazışma ve görevlendirilmelerin yapılması işlemlerini yürütülmektedir. Diğer üst süreçlerde olduğu gibi, toplumsal katkı süreci de 2023 yılından itibaren BKYS üzerinden izlenmekte ve Üniversitemiz Stratejik Planı ile ilişkilendirilmektedir. Üniversitemiz tarafından oluşturulan komisyonlara enstitü personelimiz katkıda bulunmaktadır.(2) D.1.1.1

#### D.1.2. Kaynaklar

### 1 Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Enstitümüzde, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar bulunmamaktadır.

### 6.2- D.2. Toplumsal Katkı Performansı

#### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

### 2 Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetlerimiz enstitümüz, akademik birimlerimiz ve öğretim elemanlarımız tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerden oluşmaktadır. Enstitümüz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin ilgili kısmını içeren güncel verileri kamuoyuyla enstitü web sayfasından (2) D.2.1.1 ve sosyal medya hesaplarından (2) D.2.1.2 paylaşmaktadır. Enstitümüzde çeşitli alanlarda yüksek lisans ve doktora çalışmaları gerçekleştirilmekte ve bu çalışmaların sonuçları topluma katma değer sağlamaktadır. Enstitümüz bünyesinde yer alan anabilim dallarının ilgili fakültelerinde faaliyet gösteren öğrenci kulüpleri de çeşitli sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmekte ya da bu tür projelere katılım sağlamaktadır. Yüksek lisans ve Doktora tez savunma ön koşulu olarak lisansüstü öğrencilerin yayın yapma zorunluluğu yönetmelikle düzenlenmiş ve uygulanmaktadır. Enstitümüz bünyesinde yürütülen tüm tez çalışmaları YÖK Tez Merkezi'nde kayıt altına alınmaktadır.

**(2) D.2.1.3 Mezuniyet İçin Yayın Şartı**

**(2) D.2.1.4 Lisansüstü Programlara Başvuracak Adaylara Yönelik Radyo Programı**