

DERS KAYITLARINDA YAPILMASI VE DİKKAT EİLMESİ GEREKENLER

- Ders Kayıt Tarihleri **08 Şubat – 16 Şubat** tarihleri arasında yapılacak olup, **17-99 Şubat** tarihlerinde Ders Ekle/Sil yapılacaktır.
- Ders Ekle/Sil yapabilmek için Ders Kaydı Yapmış olunması gerekir.

Ders Kayıtlarında:

- ✓ Ders Programınızda Yer Alan Dersleri Seçmelisiniz.
- ✓ Zorunlu Derslerin Hepsini Dâhil En Fazla ve En Az 5 Ders Seçmelisiniz.
- ✓ Tez Döneminde Olan Öğrenciler Birinci Dönem “Tez Çalışması 1” Ve “Uzmanlık Alan Dersi 1” derslerini Seçmelidir.
- ✓ Tez Döneminde Olan Öğrenciler Üçüncü Dönemde İseler Yani “Tez Çalışması 1” Ve “Uzmanlık Alan Dersi 1” Derslerini Ve Tez Çalışması 2” Ve “Uzmanlık Alan Dersi 2” Derslerini Seçmişler İse Tekrar Üçüncü Dönemde “Tez Çalışması 1” Ve “Uzmanlık Alan Dersi 1” Derslerini Seçebilirler. Bu Seçim Esnasında Sistemin Vereceği Uyarıyı (Seçmiş Olduğunuz Dersi Tekrar Seçmek İstiyorsunuz) “Tamam” Butonuna Tıklayarak Devam Edebilirler.
- ✓ Doktora Ders Dönemini Tamamlayan Öğrenciler “Doktora Yeterlilik Sınavına Hazırlanıyorum” Butonunu Seçerek Ders Kaydını Süreci Tamamlayabilirler.
- ✓ Doktora Ders Dönemini Tamamlayan Öğrenciler ders seçme ekranındaki görünmesi halinde **Yeterlilik Sınavı** dersini ve **Doktora Butonu** tıklanarak “Doktora Yeterlilik Sınavına Hazırlanıyorum” tik’ini Seçerek Ders Kaydını Süreci Tamamlayabilirler.

- ✓ Doktora Yeterlilik Sınavını Geçen Öğrenciler İse “ **Doktora Tez İzleme Komite Sınavına Hazırlanıyorum**” Seçeneğini Tıklayarak Süreci Tamamlayabilirler.
- ✓ Tezsiz Yüksek Lisans Programında Ders Dönemini Tamamlayan Öğrenciler “**Dönem Projesi**” Dersini Seçmelidirler.
- ✓ Harç Ödemeleri Ders Kayıt Süresince Yapılabilmektedir. Dersler Seçildikten Sonra **Halk Bank şubelerinden T.C. numaraları** ile harç ödemeleri yapılabilir.
- ✓ Azami Süreyi Aşan Öğrenciler, Başka Bir Yükseköğretimde Kaydı Bulunanlar Ve “Tezsiz Yüksek Lisans” Öğrencileri Harç Ödemesi Yapacaktır.
- ✓ Azami Süreyi Aşan Öğrenciler Ve Başka Bir Yükseköğretimde Kaydı Bulunan Öğrenciler OBİSİS Programında Görünen Miktarın Ödemesini Yapacaklardır.
- ✓ Harç Ödemeleri Erciyes Üniversitesi Halkbank Şubesinden Öğrenci Numarası Ve Veya ATM Ve İnternet Bankacılıklarından T.c. Kimlik Numarası İle de Yapılabilmektedir.
- ✓ Kalmış Olduğunuz Dersin Yerine Başka Bir Ders Almak İsterseniz Veya Kalmış Olduğunuz Ders Bu Dönem Açılmamış İse <https://Enstitu.Kayseri.Edu.Tr/Formlar/Dıger-Formlar/Kayu-Lisansustu-Egitim-Enstitusu/6/114> Bu Linkten Yararlanarak “**Yerine Ders Alma Formu**” Gerekli İmzalar Tamamlandıktan Sonra Doldurulup Anabilim Dalı Başkanlığı Sekreterliğine Teslim Edilir.
- ✓ Ders Kayıt Aşamasında Derslerle İlgili Soru Ve Düşünceleriniz İçin Danışmanınızla İrtibata Geçmelisiniz.
- ✓ Ders Kaydını Başarı İle Tamamlayan Öğrenciler (**Ders Programındaki 5 Dersi Seçen**) Danışman Onayına Göndererek Süreci Tamamlanmış Olur.
- ✓ OBİSİS Programında Danışmanı Görünmeyen Öğrenciler OBİSİS sayfalarındaki derslerden 5 ders seçerek ve danışman onayına göndererek ders kayıt işlemlerini tamamlayabilirler.

- ✓ Ders İntibakı yaptırmak isteyen öğrenciler, aktifse kendi OBİSİS sayfalarından intibak yaptırmak istedikleri dersleri ekleyip, intibak komisyonuna göndermelidirler, aktif değilse; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile irtibata geçip aktif ettirmeleri gerekir.

“2020/2021 Bahar Yarıyılında öğrencilerimize Sağlık ve Başarılar dileriz.”

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü

İrtibat :+90 352 432 34 20
enstitu@kayseri.edu.tr